



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it:

bstd150001@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2018/19		
Docente Consoli Eugenio	Classe 5^A IndirizzoSIA	Disciplina DIRITTO
		Ore di lezione settimanali 2
Situazione della classe Nella classe, composta da 23 studenti, il contesto di lavoro appare favorevole all'apprendimento. I rapporti tra alunni sono caratterizzati dalla formazione di piccoli gruppi non isolati ma spesso collaboranti. Con i docenti la classe evidenzia atteggiamenti adeguati e collaborativi, a parte qualche isolato caso di scarsa partecipazione al dialogo educativo. La classe presenta livelli di partenza adeguati allo svolgimento del programma di diritto pubblico. L'impegno appare nel complesso adeguato, la partecipazione all'attività didattica risulta ancora carente da parte di alcuni alunni, mentre in qualche caso si manifestano capacità di apprendimento appena sufficienti al conseguimento degli obiettivi minimi.		
Risultati di apprendimento da raggiungere Il corso di Diritto contribuisce a far conseguire allo studente i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: <ul style="list-style-type: none">- agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione- diventare cittadini consapevoli e responsabili- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme e dei fenomeni economici, sociali e istituzionali riconoscendone la stretta interdipendenza e la dimensione locale/globale- orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale- analizzare i problemi etici, giuridici e sociali connessi ai contenuti acquisiti		
Competenze Al termine del percorso scolastico lo studente dovrà conseguire le competenze di seguito richiamate: <ul style="list-style-type: none">• applicare le fattispecie astratte alle situazioni concrete attraverso un duplice processo di analisi del caso e di interpretazione delle norme• utilizzare in modo corretto il lessico specifico della disciplina• formulare ipotesi risolutive di casi giuridici di media complessità• descrivere i fenomeni giuridici individuandone caratteristiche e relazioni• individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento• acquisire conoscenze sufficientemente ampie e approfondite in ambito costituzionale e		

amministrativo	
<p>Abilità</p> <p>Al termine del percorso in oggetto gli studenti dovranno conseguire le seguenti abilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuare le caratteristiche fondamentali e gli elementi costitutivi dello Stato moderno • distinguere le forme di stato dalle forme di governo • illustrare le origini, i caratteri e la struttura della Costituzione italiana • individuare le norme costituzionali più importanti poste a tutela dei " principi fondamentali" e dei "diritti e doveri dei cittadini" • individuare le norme costituzionali che disciplinano l'ordinamento della Repubblica con particolare riguardo agli organi costituzionali • illustrare il concetto di bicameralismo paritario • interpretare e sistematizzare le norme principali che regolano le funzioni legislativa, esecutiva e giurisdizionale dello Stato • descrivere la procedura di formazione del Governo • analizzare il ruolo del presidente della Repubblica all'interno del nostro ordinamento costituzionale • definire i più importanti principi costituzionali in ambito giurisdizionale • analizzare il ruolo della Corte Costituzionale e le diverse funzioni ad essa attribuite • definire l'articolazione territoriale degli enti locali • analizzare le diverse fonti del diritto internazionale • individuare le norme costituzionali relative ai rapporti giuridici internazionali • descrivere le finalità e l'organizzazione dell'ONU e dell'unione europea • individuare le norme costituzionali che regolano l'ordinamento dello Stato con particolare riguardo agli organi costituzionali • conoscere e interpretare le norme giuridiche fondamentali che regolano l'ordinamento amministrativo dello Stato • analizzare e valutare l'attività amministrativa come attività immediata e diretta al soddisfacimento dell'interesse pubblico • analizzare i procedimenti e gli atti amministrativi più ricorrenti nella vita sociale ed economica • individuare e interpretare le norme giuridiche poste a tutela dei diritti soggettivi e degli interessi legittimi dei cittadini 	<p>Conoscenze</p> <p>L'analisi dei contenuti dovrà consentire l'acquisizione di una conoscenza adeguata relativa alle seguenti macro-aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lo Stato e i suoi elementi costitutivi - le forme di stato e le forme di governo - le vicende istituzionali dello Stato italiano - i caratteri e la struttura della Costituzione italiana - i principi fondamentali e i diritti e i doveri dei cittadini - l'ordinamento della Repubblica - gli organi costituzionali - le autonomie locali e il principio del decentramento - lo Stato italiano e le relazioni internazionali - l'organizzazione della P.A. - l'attività amministrativa - i provvedimenti amministrativi - il procedimento amministrativo - la tutela del cittadino nei confronti della P.A. - Commercio internazionale e globalizzazione
<p>Contenuti:</p> <p>Introduzione sulle idee cardine della Costituzione Italiana</p> <p>Modulo 1 Lo Stato</p> <p>Unità n°1 Lo Stato e la Costituzione: Lo Stato in generale La Costituzione e lo Stato Le forme di Stato Le forme di Governo</p> <p>Unità 2 Lo Stato e gli Stati</p>	<p>Metodi</p> <p>La metodologia privilegerà, all'interno della griglia seguente, gli strumenti operativi ritenuti, di volta in volta, funzionali al conseguimento degli obiettivi stabiliti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lezione frontale • dialogo guidato • lezione riassuntiva discussa • studio e approfondimento di tematiche specifiche • gestione integrata teorico-pratica dei

<p>L'ordinamento internazionale e le sue fonti L'organizzazione delle Nazioni Unite L'Unione europea Il diritto comunitario e le sue fonti</p> <p>Unità 3 Lo Stato e le imprese Il commercio internazionale e la globalizzazione economica Gli ostacoli e gli incentivi all'internazionalizzazione delle imprese Le forme di internazionalizzazione delle imprese</p> <p>Modulo 2 L'ordinamento Costituzionale</p> <p>Unità 1 Il Parlamento Il Parlamento nell'ordinamento costituzionale La funzione legislativa ordinaria La funzione legislativa costituzionale</p> <p>Unità 2 Il Presidente della Repubblica Il Presidente della Repubblica nell'ordinamento costituzionale Le prerogative del Presidente della Repubblica Gli atti del Presidente della Repubblica</p> <p>Unità 3 Il Governo Il Governo Il Governo nell'ordinamento costituzionale La formazione e la crisi di governo La responsabilità dei membri del Governo La funzione normativa del Governo</p> <p>Unità 4 La Magistratura e la Corte Costituzionale La magistratura nell'ordinamento istituzionale Il Consiglio superiore della magistratura La Corte Costituzionale nell'ordinamento costituzionale Le funzioni della Corte Costituzionale</p> <p>Modulo 3 La Pubblica Amministrazione</p> <p>Unità 1 L'attività e l'organizzazione amm.va L'attività amministrativa Gli organi attivi Gli organi consultivi Gli organi di controllo</p> <p>Unità 2 L'amministrazione indiretta e gli enti territoriali L'amministrazione indiretta Le Regioni Gli enti locali</p> <p>Modulo 4 L'attività amministrativa</p> <p>Unità 1 Gli atti amministrativi L'attività della Pubblica amministrazione I provvedimenti amministrativi I provvedimenti espansivi e restrittivi L'invalidità degli atti amministrativi Il procedimento amministrativo</p>	<p>contenuti</p> <p>Si ritiene opportuno, inoltre, seguire le seguenti indicazioni metodologiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzare il processo di apprendimento in moduli flessibili, organizzati in sequenza logica • cercare continui riferimenti al vissuto quotidiano per stimolare la partecipazione e l'interesse e facilitare la comprensione dei concetti teorici • porre particolare attenzione alle tematiche collegate alle caratteristiche specifiche dell'indirizzo
--	---

<p>La legge sul procedimento amministrativo</p> <p>Unità 2 I mezzi dell'attività amministrativa I beni e i diritti pubblici L'espropriazione e gli atti ablativi I contratti della pubblica amministrazione</p>	
<p>Tempi</p> <p>I moduli 1-2 verranno trattati nel corso del trimestre. I moduli 3-4-5 verranno trattati nel pentamestre finale.</p>	<p>Verifiche e valutazioni</p> <p>Verranno utilizzate modalità di verifiche quali interrogazioni orali ed eventuali prove scritte. Si ritiene di effettuare almeno due-tre valutazioni nel corso del trimestre ed almeno tre-quattro valutazioni nel pentamestre finale. Nell'attribuzione del voto, in particolar modo in sede di scrutinio intermedio e finale, si terrà conto del raggiungimento sia di livelli cognitivi, come ad esempio la conoscenza, la comprensione, l'applicazione e la rielaborazione dei contenuti acquisiti, che meta cognitivi, come l'impegno, l'attenzione, l'interesse e la partecipazione all'attività didattica. Si farà riferimento, in ogni caso, alle griglie di valutazione deliberate dal Dipartimento.</p>
<p>Strumenti</p> <p>Libro di testo Testo costituzionale Quaderno degli appunti Materiale fornito dal docente</p>	
<p>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi</p> <p>Come stabilito in sede di programmazione dipartimentale, le attività in oggetto saranno organizzate in itinere attraverso percorsi mirati (riproposizione di argomenti, programmazione di lavori individuali differenziati, cooperative learning) idonei a perseguire il recupero e il sostegno degli alunni che dovessero evidenziare, lungo il percorso didattico, situazioni di difficoltà.</p>	

<p>Firmato dal docente</p>	<p>Visto dal Dirigente Scolastico</p>
<p>Eugenio Consoli</p>	

Data di presentazione: 20/11/2018