



## PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

|  |   |  |
|--|---|--|
| I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia  |   |  |
| <b>Anno scolastico</b> 2018/2019   |   |  |
| <b>Docente</b> Stefania Andreoli   | <b>Classe</b> 5 C<br><b>Indirizzo</b> RIM | <b>Disciplina:</b><br>Lingua inglese<br><br><b>Ore di lezione settimanali:</b> 3 |
| <b>Risultati di apprendimento da raggiungere nel triennio:</b><br>Livello B2 del Quadro Europeo  |   |  |
| <b>Competenze</b><br><u>Competenze di cittadinanza:</u> nelle attività di classe, a coppia o gruppo, saranno preventivamente dichiarate, quindi osservate, incoraggiate e valutate tramite osservazione diretta, o questionario di autovalutazioni, le seguenti competenze di cittadinanza: collaborare e partecipare; progettare; comunicare nella lingua straniera.<br><u>Competenze disciplinari:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del European Framework per le lingue (QCER)</li><li>• redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</li><li>• individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</li></ul> |   |  |

## Abilità

- Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano
- Utilizzare appropriate strategie di comprensione di testi scritti, orali e multimediali con un certo grado di autonomia
- Comprendere globalmente i messaggi alla tv e alla radio e i filmati su argomenti noti di studio e di lavoro
- Comprendere in modo globale e analitico testi scritti di interesse generale su questioni di attualità o relativi al proprio settore di indirizzo
- Comprendere discorsi su argomenti noti di studio e di lavoro cogliendone le idee principali
- Sostenere una conversazione con un parlante nativo con relativa sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà
- Esprimere le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale con un certo grado di autonomia anche se con qualche imprecisione lessicale e grammaticale
- Descrivere, nella forma scritta e orale, processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro in modo chiaro e semplice utilizzando un lessico relativamente appropriato con un certo grado di autonomia
- Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia
- Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua con un certo grado di autonomia
- Trasporre -da -e- in- lingua italiana
- Saper studiare in modo organizzato per riuscire ad esporre chiaramente i contenuti, impiegando un lessico appropriato

## Conoscenze

- Riconoscere e saper impiegare le principali tipologie testuali in base alle costanti che le caratterizzano
- Attivare strategie di comprensione di testi comunicativi relativamente complessi scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo
- Organizzare testi comunicativi non complessi, di carattere generale e di indirizzo
- Utilizzare il dizionario monolingue e bilingue, anche di settore
- Possedere elementi socio-linguistici e paralinguistici
- Attivare strategie compensative nell'interazione orale, strategie di produzione di testi comunicativi abbastanza complessi, scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo
- Conoscere lessico di interesse generale e di settore
- Attivare processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi
- Sintetizzare testi non complessi, di carattere generale e di indirizzo
- Impiegare strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione al discorso
- Conoscere aspetti socio-culturali della lingua ed essenziali della dimensione culturale e linguistica della traduzione.

## Metodi

L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo e si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche. Oltre all'utilizzo della lezione frontale di esposizione, di sintesi e di sistematizzazione, si attueranno metodologie di didattica tutoriale e laboratoriale esplicitate nel *cooperative learning* e *problem solving*. Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati.

## Contenuti

**CLIL-Educhange** (gennaio-marzo 2019)

Diritto/Relazioni Internazionali- Inglese: *The International Trade*

L'erogazione del monte ore concernente il progetto CLIL sarà svolto dalla docente di Diritto affiancata dall'insegnante madrelingua, con il supporto dell'insegnante di lingue curricolare.

### Invalsi classi 5

Materiale fornito dall'insegnante contenente prove Invalsi di reading e listening.

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Section 1</b><br><b>Business, Finance, Marketing</b> | <p><b>Unit 1</b><br/> <b>International Trade</b><br/> Business in its economic background.<br/> Economic systems.<br/> Mature and emerging markets.<br/> The regulation of the international trade.<br/> Trading blocs.<br/> E-commerce.<br/> Tips for staying safe on line.<br/> <i>Case study:</i><br/> Evaluating e-commerce opportunities and risks<br/> <i>Reading the Press:</i><br/> Books - everything must go<br/> BBC Video: Amazon opponents</p> | <p><b>Unit 2</b><br/> <b>Business Organization</b><br/> Business organization.<br/> How businesses grow.<br/> Multinationals.<br/> Business in the current economic climate.<br/> The internal organization of a business.<br/> <i>Case study:</i> Sole trader or partnership?<br/> Multinationals<br/> <i>Reading the Press:</i><br/> Business starts at school.</p> | <p><b>Unit 4</b><br/> <b>The Market and Marketing</b><br/> What is marketing?<br/> Market research.<br/> E-marketing.<br/> Market position:<br/> SWOT analysis.<br/> <i>Case study:</i><br/> Organizing market research<br/> <i>Reading the Press:</i><br/> Email marketing:<br/> think inside the new inbox.<br/> Plenty to gain from internet marketing.</p> |
|   | <p><b>Unit 5</b><br/> <b>The Marketing Mix</b><br/> The Four Ps.<br/> Product, Price, Place, Promotion.<br/> Social media advertising.<br/> <i>Case study:</i><br/> Relaunching a product<br/> <i>Reading the Press:</i><br/> Facebook tries to get personal with video ads.<br/> Shopping online – why do some people pay more than others?<br/> Cross-cultural marketing blunders.</p>  | <p><b>Unit 6</b><br/> <b>The EU</b><br/> Building Europe: the story so far.<br/> European treaties.<br/> Who's who in the European Union.<br/> What does Europe do for you?<br/> Europe: pros and cons.<br/> <i>Reading the Press:</i><br/> Business cultural awareness in the EU</p>   | <p><b>Unit 8</b><br/> <b>Business Ethics and Green Economy</b><br/> The triple bottom line.<br/> Corporate social responsibility.<br/> Sustainable business.<br/> Fair trade.<br/> Microfinance.<br/> Ethical banking and investment.<br/> <i>Reading the Press:</i><br/> Ethical investing.<br/> Corporate social responsibility.</p>                         |
| <b>Section 2</b><br><b>Business Communication</b>       | <p><b>Unit 2</b><br/> <b>The basics of Business Communication</b><br/> Writing business: emails and letters.<br/> Netiquette.</p>   | <p><b>Unit 3</b><br/> <b>Documents in Business</b><br/> The invoice.<br/> Export documents and terms: a certificate of origin.<br/> Analysing a packing list.<br/> Packing and containers.<br/> Analysing incoterms.<br/> Transport.<br/> Analysing transport documents.<br/> Payment terms.</p>  | <p><b>Unit 4</b><br/> <b>The International Business Transaction</b><br/> Enquiries and replies.<br/> Orders and replies.<br/> Complaints and replies.<br/> Reminders and replies.</p>  |

|  |  |  |         |     |               |     |                      |     |         |     |  |     |                                    |           |              |           |  |           |                 |           |                                   |           |                            |           |
|--|--|--|---------|-----|---------------|-----|----------------------|-----|---------|-----|--|-----|------------------------------------|-----------|--------------|-----------|--|-----------|-----------------|-----------|-----------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|
| <b>Section 3<br/>Cultural<br/>Insights</b>   | Si utilizzeranno alcuni testi dalle units 3,4,5,6 a completamento e approfondimento di quanto sopra esplicitato.   |  |         |     |               |     |                      |     |         |     |  |     |                                    |           |              |           |  |           |                 |           |                                   |           |                            |           |
| <b>Tempi</b><br>Secondo la scansione stabilita: durante il trimestre (11 settembre – 22 dicembre 2018) section 1, units 1,2,4;<br>durante il pentamestre (8 gennaio -8 giugno 2019) section 1, units 5,6,8 – section 2, units 2,3,4.   | <b>Verifiche e valutazioni</b><br>La progressione dell'apprendimento e dell'acquisizione delle varie abilità sarà misurata attraverso verifiche di tipo formativo e sommativo. La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati, quali l'impegno, la partecipazione, l'interesse, l'esercitazione domestica, la progressione rispetto al livello di partenza, la condotta, senza prescindere tuttavia dagli obiettivi disciplinari prefissati. Si effettueranno anche verifiche informali al fine di poter seguire in maniera chiara e sistematica il percorso didattico dell'allievo.<br>Numero di verifiche sommative previste: almeno due scritte e una orale per il trimestre; due orali e tre scritte per il pentamestre. La soglia della sufficienza è fissata al 70 %. |  |         |     |               |     |                      |     |         |     |  |     |                                    |           |              |           |  |           |                 |           |                                   |           |                            |           |
| <b>Criteria di valutazione</b><br><br><b>Indicatori prove orali</b><br><table data-bbox="172 1258 1225 1460"> <tr> <td>Fluency</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Pronunciation</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Accuracy Interaction</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Content</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>50%</td> </tr> </table><br><b>Indicatori prove scritte</b><br><b>Prove oggettive:</b> La sufficienza è testata al 70%<br><br><b>Letter/essay/article - produzione scritta</b><br><table data-bbox="172 1675 1292 1930"> <tr> <td>efficacia comunicativa adeguatezza</td> <td>0-4 punti</td> </tr> <tr> <td>di contenuti</td> <td>0-8 punti</td> </tr> <tr> <td>adeguatezza stilistica alla tipologia testuale correttezza</td> <td>0-3 punti</td> </tr> <tr> <td>morfosintattica</td> <td>0-8 punti</td> </tr> <tr> <td>adeguatezza e ricchezza lessicale</td> <td>0-4 punti</td> </tr> <tr> <td>ortografia e punteggiatura</td> <td>0-3 punti</td> </tr> </table><br>Per quanto riguarda i descrittori si rimanda alle schede di programmazioni di dipartimento (Allegato 1). |  |  | Fluency | 10% | Pronunciation | 10% | Accuracy Interaction | 10% | Content | 20% |  | 50% | efficacia comunicativa adeguatezza | 0-4 punti | di contenuti | 0-8 punti | adeguatezza stilistica alla tipologia testuale correttezza | 0-3 punti | morfosintattica | 0-8 punti | adeguatezza e ricchezza lessicale | 0-4 punti | ortografia e punteggiatura | 0-3 punti |
| Fluency  | 10%  |  |         |     |               |     |                      |     |         |     |  |     |                                    |           |              |           |  |           |                 |           |                                   |           |                            |           |
| Pronunciation  | 10%  |  |         |     |               |     |                      |     |         |     |  |     |                                    |           |              |           |  |           |                 |           |                                   |           |                            |           |
| Accuracy Interaction   | 10%  |  |         |     |               |     |                      |     |         |     |  |     |                                    |           |              |           |  |           |                 |           |                                   |           |                            |           |
| Content  | 20%  |  |         |     |               |     |                      |     |         |     |  |     |                                    |           |              |           |  |           |                 |           |                                   |           |                            |           |
|  | 50%  |  |         |     |               |     |                      |     |         |     |  |     |                                    |           |              |           |  |           |                 |           |                                   |           |                            |           |
| efficacia comunicativa adeguatezza   | 0-4 punti  |  |         |     |               |     |                      |     |         |     |  |     |                                    |           |              |           |  |           |                 |           |                                   |           |                            |           |
| di contenuti   | 0-8 punti  |  |         |     |               |     |                      |     |         |     |  |     |                                    |           |              |           |  |           |                 |           |                                   |           |                            |           |
| adeguatezza stilistica alla tipologia testuale correttezza   | 0-3 punti  |  |         |     |               |     |                      |     |         |     |  |     |                                    |           |              |           |  |           |                 |           |                                   |           |                            |           |
| morfosintattica  | 0-8 punti  |  |         |     |               |     |                      |     |         |     |  |     |                                    |           |              |           |  |           |                 |           |                                   |           |                            |           |
| adeguatezza e ricchezza lessicale  | 0-4 punti  |  |         |     |               |     |                      |     |         |     |  |     |                                    |           |              |           |  |           |                 |           |                                   |           |                            |           |
| ortografia e punteggiatura   | 0-3 punti  |  |         |     |               |     |                      |     |         |     |  |     |                                    |           |              |           |  |           |                 |           |                                   |           |                            |           |

## Strumenti

Flavia Bentini, Barbara Bettinelli, Kieran O'Malley, "Business Expert", Pearson Longman

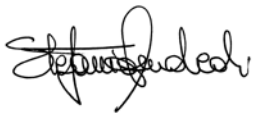
Sussidi audiovisivi: LIM, laboratorio linguistico, materiale multimediale, materiale autentico, internet, risorse umane (conversatore madrelingua)

## Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi

Il recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi:

- in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico e con attività differenziate, che vengono poi corrette dal docente;
- con SOS o HELP, su richiesta degli studenti (o eventuale indicazione del docente) in orario pomeridiano
- corsi di recupero, se attivati dalla scuola

Oggetto degli interventi di recupero saranno gli obiettivi minimi disciplinari: essere in grado di affrontare una *reading comprehension* rispondendo in modo coerente alle domande relative al brano; saper produrre un testo di varie tipologie (*essays, emails, articles, reports*)

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| Firmato dalla docente  | Visto dal Dirigente Scolastico |
| <br>Stefania Andreoli |                                |

**Data di presentazione: 29 novembre 2018**