



## PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2018/19		
Docente Tiziana Di Comite	Classe 5 D Indirizzo AFM	Disciplina Diritto
		Ore di lezione settimanali 03
<p><b>Risultati di apprendimento da raggiungere</b></p> <p>Il corso di Diritto contribuisce a far conseguire allo studente i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione</li> <li>-diventare cittadini consapevoli e responsabili</li> <li>-riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme e dei fenomeni economici, sociali e istituzionali riconoscendone la stretta interdipendenza e la dimensione locale/globale</li> <li>-orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale</li> <li>-analizzare i problemi etici, giuridici e sociali connessi ai contenuti acquisiti</li> </ul>		
<p><b>Competenze</b></p> <p>Al termine del percorso scolastico lo studente dovrà conseguire le competenze di seguito richiamate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• applicare le fattispecie astratte alle situazioni concrete attraverso un duplice processo di analisi del caso e di interpretazione delle norme</li> <li>• utilizzare in modo corretto il lessico specifico della disciplina</li> <li>• formulare ipotesi risolutive di casi giuridici di media complessità</li> <li>• descrivere i fenomeni giuridici individuandone caratteristiche e relazioni</li> <li>• individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</li> <li>• acquisire conoscenze sufficientemente ampie e approfondite in ambito costituzionale e amministrativo</li> </ul>		
<p><b>Abilità</b></p> <p>Al termine del percorso in oggetto gli studenti dovranno conseguire le seguenti abilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•individuare le caratteristiche fondamentali e gli elementi costitutivi dello Stato moderno</li> <li>•distinguere le forme di Stato dalle forme di Governo</li> <li>•illustrare le origini, i caratteri e la struttura della Costituzione italiana</li> <li>•individuare le norme costituzionali più importanti poste a tutela dei " principi fondamentali" e dei "diritti e doveri dei cittadini"</li> <li>•individuare le norme costituzionali che</li> </ul>	<p><b>Conoscenze</b></p> <p>L'analisi dei contenuti dovrà consentire l'acquisizione di una conoscenza adeguata relativa alle seguenti macro-aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ lo Stato e i suoi elementi costitutivi</li> <li>▪ le forme di stato e le forme di governo</li> <li>▪ le vicende istituzionali dello Stato italiano i caratteri e la struttura della Costituzione italiana</li> <li>▪ i principi fondamentali e i diritti e i doveri dei cittadini</li> <li>▪ l'ordinamento della Repubblica</li> <li>▪ gli organi costituzionali</li> </ul>	



<p>disciplinano l'ordinamento della Repubblica con particolare riguardo agli organi costituzionali</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● illustrare il concetto di bicameralismo paritario</li><li>● interpretare e sistematizzare le norme principali che regolano le funzioni legislativa, esecutiva e giurisdizionale dello Stato</li><li>● descrivere la procedura di formazione del Governo</li><li>● analizzare il ruolo del Presidente della Repubblica all'interno del nostro ordinamento costituzionale</li><li>● definire i più importanti principi costituzionali in ambito giurisdizionale</li><li>● analizzare il ruolo della Corte Costituzionale e le diverse funzioni ad essa attribuite</li><li>● definire l'articolazione territoriale degli enti locali</li><li>● analizzare le diverse fonti del diritto internazionale</li><li>● individuare le norme costituzionali relative ai rapporti giuridici internazionali</li><li>● descrivere le finalità e l'organizzazione dell'ONU e dell'unione europea</li><li>● individuare le norme costituzionali che regolano l'ordinamento dello Stato con particolare riguardo agli organi costituzionali</li><li>● conoscere e interpretare le norme giuridiche fondamentali che regolano l'ordinamento amministrativo dello Stato</li><li>● analizzare e valutare l'attività amministrativa come attività immediata e diretta al soddisfacimento dell'interesse pubblico</li><li>● analizzare i procedimenti e gli atti amministrativi più ricorrenti nella vita sociale ed economica</li> <li>● individuare e interpretare le norme giuridiche poste a tutela dei diritti soggettivi e degli interessi legittimi dei cittadini</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ le autonomie locali e il principio del decentramento</li><li>▪ lo Stato italiano e le relazioni internazionali</li><li>▪ l'organizzazione della P.A.</li><li>▪ l'attività amministrativa</li><li>▪ i provvedimenti amministrativi</li><li>▪ il procedimento amministrativo</li><li>▪ la tutela del cittadino nei confronti della P.A.</li></ul>
<p><b>MODULO 1 LO STATO</b></p> <p><b>Unità 1 Lo Stato e la Costituzione</b> Lo Stato in generale La Costituzione e lo Stato Le forme di Stato</p>	<p><b>Metodi</b></p> <p>La metodologia privilegerà, all'interno della griglia seguente, gli strumenti operativi ritenuti, di volta in volta, funzionali al conseguimento</p>



<p>Le forme di governo</p> <p><b>Unità 2 I principi fondamentali della Costituzione</b></p> <p>La democrazia</p> <p>I diritti di libertà e i doveri</p> <p>Il principio di uguaglianza</p> <p><b>Unità 3 Lo Stato e gli Stati</b></p> <p>L'ordinamento internazionale e le sue fonti</p> <p>L'organizzazione delle Nazioni Unite</p> <p>L'Unione Europea</p> <p>Il diritto comunitario e le sue fonti</p> <p><b>Unità 4 Lo Stato e le imprese</b></p> <p>Il commercio internazionale e la globalizzazione economica</p> <p>Gli ostacoli e gli incentivi all'internazionalizzazione delle imprese</p> <p>Le forme di internazionalizzazione delle imprese</p> <p><b>MODULO 2 L'ORDINAMENTO COSTITUZIONALE</b></p> <p><b>Unità 1 Il Parlamento</b></p> <p>Il Parlamento nell'ordinamento Costituzionale</p> <p>La funzione legislativa ordinaria</p> <p>La funzione legislativa costituzionale</p> <p><b>Unità 2 Il Presidente della Repubblica</b></p> <p>Il Presidente della Repubblica nell'ordinamento costituzionale</p> <p>Le prerogative del Presidente della Repubblica</p> <p>Gli atti del Presidente della Repubblica</p> <p><b>Unità 3 Il Governo</b></p> <p>Il Governo nell'ordinamento costituzionale</p> <p>La formazione e la crisi del Governo</p> <p>La responsabilità dei membri del Governo</p> <p>La funzione normativa del Governo</p> <p><b>Unità 4 La magistratura e la Corte costituzionale</b></p> <p>La magistratura nell'ordinamento istituzionale</p> <p>Il Consiglio superiore della magistratura</p> <p>La Corte costituzionale nell'ordinamento costituzionale</p> <p><b>MODULO 3 LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b></p> <p><b>Unità 1 L'attività e l'organizzazione amministrativa</b></p> <p>L'attività amministrativa</p> <p>Gli organi attivi</p> <p>Gli organi consultivi</p>	<p>degli obiettivi stabiliti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• lezione frontale</li><li>• dialogo guidato</li><li>• lezione riassuntiva discussa</li><li>• studio e approfondimento di tematiche specifiche</li><li>• gestione integrata teorico-pratica dei contenuti</li></ul> <p>Si ritiene opportuno, inoltre, seguire le seguenti indicazioni metodologiche:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• organizzare il processo di apprendimento in moduli flessibili, organizzati in sequenza logica</li><li>• cercare continui riferimenti al vissuto quotidiano per stimolare la partecipazione e l'interesse e facilitare la comprensione dei concetti teorici</li><li>• porre particolare attenzione alle tematiche collegate alle caratteristiche specifiche dell'indirizzo</li></ul>
--	--



<p>Gli organi di controllo <b>Unità 2 L'amministrazione indiretta e gli enti territoriali</b> L'amministrazione indiretta Le Regioni Gli enti locali</p> <p><b>MODULO 4 L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</b> <b>Unità 1 Gli atti amministrativi</b> L'attività della pubblica amministrazione I provvedimenti amministrativi I provvedimenti espansivi e restrittivi L'invalidità degli atti amministrativi Il procedimento amministrativo La legge sul procedimento amministrativo <b>Unità 2 I mezzi dell'attività amministrativa</b> I beni e i diritti pubblici L'espropriazione e gli altri atti ablativi I contratti della pubblica amministrazione</p>	
<p><b>Tempi</b> I contenuti di cui ai Moduli 1 e 2 saranno trattati nel periodo settembre- dicembre ( trimestre). I contenuti di cui ai Moduli 2-3-4 saranno trattati nel periodo gennaio- giugno ( pentamestre) . Dal 21 al 27 settembre 2018 la classe sarà impegnata nell' attività di Alternanza Scuola-Lavoro</p>	<p><b>Verifiche e valutazioni</b></p> <p>Saranno effettuate verifiche sommative e formative all'interno delle seguenti tipologie:</p> <p>verifiche orali e scritte, soluzione di casi, prove strutturate, prove semistrutturate, interrogazioni dal posto osservazione del lavoro svolto</p> <p>Nell'attribuzione del voto, in particolar modo in sede di scrutinio intermedio e finale, si terrà conto del raggiungimento sia di livelli cognitivi, come, ad esempio la conoscenza, la comprensione, l'applicazione e la rielaborazione dei contenuti acquisiti, che meta cognitivi, come l'impegno, l'attenzione, l'interesse e la partecipazione all'attività didattica. Si farà riferimento, in ogni caso, alle griglie di valutazione deliberate dal Dipartimento</p>
<p><b>Strumenti</b> Libro di testo in adozione; Codice Civile e Costituzione; approfondimenti e schematizzazioni</p>	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"**

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363  
www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd150001@pec.istruzione.it



prodotti dall'insegnante; articoli tratti da quotidiani, da riviste giuridiche ed economiche; ascolto di conferenze e discussione; visite guidate. Verrà utilizzato, quando possibile, il laboratorio multimediale e la LIM per visionare e discutere materiali multimediali di varia natura proposti dal docente e/o dagli studenti, e lavori realizzati dagli alunni.

**Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi**

Si prevede attività di recupero in itinere costante e , ove necessario, al termine di ogni modulo. Per quanto attiene ad interventi specifici si rinvia a tutte le modalità alternative, contenuti e tempistica approvati in sede di Dipartimento e di Consigli di Classe .

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Tiziana Di Comite	

**Data di presentazione: 30/11/2018**