

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI" Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379



bstd150001@istruzione.it



Piano di lavoro del docente

I.I.S. "Abba — Ballini — Bre	escia									
Anno scolastico 2018-201	19									
Dipartimento LINGUE STRANIERE Classe ; 1/ Insegnante Maria Sabbatani			Disciplina : francese Ore settimanali :3							
Settore Economico	Indirizzo AFM		Articolazione AFI		RIM		SIA			
				Х						
Risultati di apprendimento	Risultati di apprendimento da raggiungere: Livello A II /									
Competenze										
Competenze di cittadinanza: nelle attività di classe, coppia o gruppo, saranno preventivamente dichiarate, quindi osservate, incoraggiate e valutate tramite osservazione diretta, o questionario di autovalutazione, le seguenti competenze di cittadinanza: Imparare ad imparare, Comunicare nella lingua straniera. Competenze disciplinari da raggiungere nel biennio (rif. Obbligo di istruzione) Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi Livello All(seconda lingua) / B I (Inglese)DEL FRAMEWORK EUROPEO Lo studente sarà in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta nei diversi ambiti. Saprà produrre testi semplici e coerenti su argomenti o familiari. Sarà in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, aspettative, di sostenere brevemente la propria opinione dando semplici spiegazioni.										
Abilità Conoscenze										
annunci semplici	annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, con la guida			di comunicativi semplici, scritti, orali e						
Utilizzare appropriate strategie di comprensione di semplici testi scritti e orali con la guida dell'insegnante Lessico di base su argomenti di quotidiana						nti di vi	ta			

Il dizionario monolingue e bilingue

- 3. Utilizzare un repertorio lessicale di base, funzionale ad esprimere bisogni concreti della vita quotidiana
- 4. Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano.
- Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale e sociale
- 6. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali
- 7. Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano.
- 8. Scrivere correttamente brevi testi su tematiche personali e di studio
- 9. Capire e riflettere sulla struttura della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale
- Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua

- Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune
- Sistema fonologico, struttura sillabica, accentazione delle parole e intonazione
- Elementi socio-linguistici e paralinguistici
- Semplici modalità di scrittura messaggi brevi, lettera informale
- Aspetti grammaticali e comunicativi di base della lingua
- Ortografia e punteggiatura
- Aspetti socio-culturali della lingua e dei paesi di cui si studia la lingua

Contenuti e Tempi: 1^ TRIMESTRE

Unités 1,2

Funzioni comunicative :

- Se présenter/ Présenter quelqu'un
- Saluer; demander et dire comment ça va
- Demander et dire la date
- Demander et préciser la nationalité
- Demander et dire l'âge
- Demander et dire sa date de naissance
- Demander et dire son numéro de téléphone
- Demander et dire sa profession
- Demander et répondre poliment

Grammatica:

- I pronomi personali soggetto
- Verbi être et avoir.
- Articoli determinativi e indeterminativi
- Formazione del plurale
- Formazione del femminile
- Aggettivi possessivi
- Frase interrogativa
- Frase negativa
- L'indicativo presente dei verbi di primo gruppo
- I verbi aller e venir

- Demander et donner un objet
- Remercier
- Identifier un objet/ une personne

2[^] Pentamestre Unité 3,4,5

- Décrire l'aspect physique et le caractère
- Parler au téléphone
- Demander l'heure
- Se renseigner sur un horaire
- Parler des ses goûts et de ses préférences
- Décrire sa journée
- Parler des aliments
- Au restaurant: commender et commenter
- Demander et dire le prix
- Inviter et répondre à une invitation
- Accepter/refuser
- Situer dans le temps
- Parler de sa famille
- Parler des vêtements et des accesoires
- Décrire une tenue
- Écrire un message amical
- Écrire un mail
- Demander son chemin

- Le preposizioni articolate
 I pronomi personali tonici
- Gli avverbi interrogativi
- I numeri
- Le preposizioni di luogo
- I verbi del secondo gruppo
- Il verbo faire

2[^] Pentamestre

- Gli aggettivi interrogativi
- I numeri ordinali
- I pronomi personali COD
- I verbi pronominali
- Il verbo prendre
- Gli articoli partitivi e pronome en
- Très e beaucoup
- Cest /ilest
- L'imperativo
- Il faut. I verbi devoir, pouvoir, savoir, vouloir voir , sortir
- Gli aggettivi dimostrativi
- Il futur proche
- Il passato prossimo
- Gli avverbi di quantità
- Uso di "Il y a" e "ce sont"

Atelier Vidéo sequence 1, 2 Civilisation:

La France administrative Paris et ses symboles Les traditions françaises

Metodi

L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo e si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche.

Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero

Verifiche e valutazioni

La progressione dell'apprendimento e dell'acquisizione delle varie abilità sarà misurata attraverso verifiche di tipo formativo e sommativo

La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati, quali l'impegno,

risultare assimilati.

la partecipazione, l'interesse, la progressione rispetto al livello di partenza, ecc., senza prescindere tuttavia dagli obiettivi disciplinari prefissati

NUMERO VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO:

almeno due scritte e una orale per il trimestre e due orali e tre scritte per il pentamestre.

La soglia della sufficienza è fissata orientativamente al 70 %.

Per gli indicatori e le griglie di valutazione Vedere allegato 1

Strumenti

Libri di testo: AA.VV.. Etapes Version légère . Ed Zanichelli

AA.VV. Etapes de cultures Version légère Ed.Zanichelli

BIDAUD- Ma grammaire française – Ed. Rizzoli

Dizionario bilingue

Sussidi audiovisivi: Cassette, cd, materiale autentico, canzoni, interviste, videocassette dvd. Lab linguistico, software

Altro materiale: riviste, siti e notizie da internet

Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi

Il recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi:

in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico e con attività differenziate, che vengono poi corrette dal docente;

con SOS o HELP, su richiesta degli studenti (o eventuale indicazione del docente) in orario pomeridiano

corsi di recupero, se attivati dalla scuola

Oggetto degli interventi di recupero saranno gli obiettivi minimi disciplinari

Altri aspetti:

STUDENTI STRANIERI

La valutazione e l'inserimento di studenti stranieri si articoleranno come segue:

- acquisizione ed analisi della documentazione relativa al curriculum di studi dell'allievo.
- verifica e valutazione dell'effettivo livello di preparazione nella L2 effettuate con test d'ingresso o in modo informale.
- dopo l'accertamento del livello, si predisporrà il PSP e se possibile la partecipazione dello studente a corsi che gli permettano di raggiungere gli obiettivi minimi alla fine del biennio.

In caso le competenze linguistiche siano superiori al livello richiesto dalla classe, si auspica che l'allievo abbia l'opportunità di seguire eventuali corsi di lingua italiana alternativi alle lezioni di L2

DIPARTIMENTO LINGUE STRANIERE

ALLEGATO N. 1: <u>Indicatori e griglie di valutazione</u>

INDICATORI PROVA ORALE:

Fluency	10%	Scorrevolezza	10%
Pronunciation	10%	Pronuncia	10%
Accuracy	20%	Correttezza	20%
Interaction	20%	Interazione	20%
Content	40%	Contenuti	40%

INDICATORI PROVE SCRITTE:

A. Prove oggettive: sufficienza a 70 %

Griglia punteggi

Vot i	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
%	0- 20	21- 33	34- 45	46- 57	58- 69	70- 76,5	77- 83,5	84- 90,5	91- 96,5	97-100

B. lettera/produzione scritta:

efficacia comunicativa	fino a 0-4 punti
adeguatezza di contenuti	fino a 0-8 punti
adeguatezza stilistica alla tipologia testuale	fino a 0-3 punto
correttezza morfosintattica	fino a 0-8 punti
adeguatezza e ricchezza lessicale	fino a 0-4 punti
ortografia e punteggiatura	fino a 0-3 punti

Firma del docente	Visto dal Dirigente Scolastico		
Maria Sabbatani			

Data di presentazione: 25 novembre 2018