



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it:

bstd150001@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

| | | |
|--|---|---|
| I.I.S. "Abba - Ballini" - Brescia | | |
| Anno scolastico | | 2018/19 |
| Docente LA REGINA ANNA | Classe ...I... G .Indirizzo AFM | Disciplina Informatica Biennio Ore di lezione settimanali...2... |
| Risultati di apprendimento da raggiungere utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici | | |
| Competenze Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi elementari; utilizzare e produrre testi multimediali semplici; analizzare dati ed interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche. | | |
| Abilità Conoscere le caratteristiche della comunicazione informatica Conoscere la struttura logico funzionale dell'elaboratore Conoscere le caratteristiche principali dell'ambiente operativo Windows e degli ambienti applicativi di alcuni software nelle versioni in dotazione Raccogliere, organizzare e rappresentare dati/informazioni di tipo testuale, multimediale anche con l'ausilio di grafici. Utilizzare gli strumenti fondamentali per la fruizione dei programmi di scrittura e del foglio elettronico. Conoscere le funzioni e gli strumenti del browser per la navigazione e la ricerca in Internet Conoscere la tastiera, i comandi, l'utilizzo del mouse ed il controllo degli "spool" di stampa Saper capire il significato dei principali termini tecnici Saper comprendere ed eseguire le istruzioni date | Conoscenze La Comunicazione Codifica dei dati e conversione dati: binario/decimale e viceversa Architettura e componenti di un computer L'ambiente operativo Windows Le caratteristiche di base dei programmi per la videoscrittura Word e per il calcolo Excel e per presentazioni Power Point | |
| Contenuti Concetti base dell'informatica Architettura del computer L'ambiente operativo Le caratteristiche di base dei programmi Word ed Excel e Power Point | Metodi Oltre alla tradizionale lezione frontale, avranno rilevanza ai fini della valutazione: le attività di gruppo e/o di coppia, le esercitazioni di laboratorio, la lezione dialogata Per favorire ulteriormente la comprensione e la rielaborazione dei concetti, ad ogni inizio di lezione verranno recuperati e chiariti i concetti incontrati nella lezione precedente; verranno svolti esercizi guidati, tratti dal testo in adozione o da altre fonti. | |

| | |
|--|---|
| <p>Tempi Primo trimestre Concetti Base dell'informatica Sistemi di elaborazione Le caratteristiche di base del programma Word L'ambiente operativo</p> <p>Pentamestre: Codifica dei dati e conversione dati: binario/decimale e viceversa Il software di base ed applicativo Internet Le caratteristiche di base dei programmi Excel e Power Point</p> | <p>Verifiche e valutazioni Verranno effettuate verifiche sia scritte che pratiche: articolate sotto forma di esercizi di tipo tradizionale, verifiche scritte, test, questionari e serviranno per valutare sia il livello di competenza relativo ai contenuti richiesti che le capacità di elaborazione e di collegamento. La valutazione delle prove scritte e pratiche terranno conto dei seguenti elementi: conoscenza dell'argomento. capacità di orientarsi e ragionare sui contenuti. capacità di applicare con competenza le conoscenze acquisite. capacità di rielaborazione. correttezza e capacità di linguaggio. La valutazione finale terrà conto dei risultati ottenuti nelle prove scritte e pratiche. Terrà conto inoltre dell'attenzione, dell'interesse e della partecipazione dimostrati in ambito scolastico, testimoniati dagli interventi e dalle domande emersi in sede di lezione, dell'impegno personale e della continuità dell'applicazione Inoltre criteri di valutazione, risultati e obiettivi minimi da raggiungere saranno sempre comunicati alla classe al fine di permettere, nel corso dell'anno, il corso di recupero "in itinere"</p> |
| <p>Strumenti Libri di testo Dispense Fotocopie Videoproiettore Presentazioni</p> | |
| <p>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi Recupero in itinere, eventuali corsi di recupero</p> | |

| | |
|-----------------------|--------------------------------|
| Firmato dal docente | Visto dal Dirigente Scolastico |
| <i>Anna La Regina</i> | |

Data di presentazione: 30/11/2018