



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE

"ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA -

www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd15000l@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it;

bstd15000l@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba-Ballini" – Brescia		
Anno Scolastico: 2018-19		
Docente: Prof. ssa Sara Meraviglia	Classe: 2C Indirizzo: AFM	Disciplina: Inglese Ore di lezione settimanali: 3
<p>COMPETENZE SPECIFICHE da raggiungere NEL BIENNIO (rif. Obbligo di istruzione):</p> <ul style="list-style-type: none"> • impiegare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi; • produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi; • raggiungere il livello B1 DEL FRAMEWORK EUROPEO. <p>Lo studente sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari in diversi ambiti; • produrre testi semplici e coerenti su argomenti relativi alla propria routine e alla propria vita; • descrivere esperienze, avvenimenti e aspettative; • verrà inoltre attrezzato per sostenere la propria opinione, offrendo semplici spiegazioni. 		
ABILITA'	CONOSCENZE	
• Comprendere i punti	• Conoscere le strategie di	

<p>essenziali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, con la guida dell'insegnante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare appropriate strategie di comprensione di semplici testi scritti e orali con la guida dell'insegnante. • Impiegare un repertorio lessicale di base, funzionale ad esprimere bisogni concreti della vita quotidiana. • Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano. • Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale sociale. • Impiegare in modo adeguato le strutture grammaticali. • Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale e quotidiano. • Scrivere correttamente brevi testi su tematiche personali e di studio. • Capire e riflettere sulla struttura della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale. • Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua. 	<p>comprensione di testi comunicativi semplici.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere e saper impiegare il lessico di base su argomenti di vita quotidiana. • Saper consultare il dizionario monolingue e bilingue. • Saper pronunciare il proprio repertorio di parole e frasi di uso comune, memorizzate. • Conoscere il sistema fonologico, la struttura sillabica, l'accentazione delle parole e la loro intonazione. • Riconoscere gli elementi socio-linguistici e paralinguistici. • Sapere impiegare semplici modalità di scrittura come: messaggi brevi, email e lettera informale. • Distinguere gli aspetti grammaticali e comunicativi di base della lingua. • Impiegare correttamente l'ortografia e la punteggiatura. • Conoscere i principali aspetti socio-culturali della lingua e dei paesi di cui si studia la lingua.
<p>CONTENUTI</p> <p><u>Primo Trimestre (11 settembre - 22 dicembre 2018)</u></p>	

Unit 9-12

(dal libro in adozione M. Bartram e R. Walton, "Venture" 1, Edizioni Oxford)

Funzioni comunicative

Parlare della vita scolastica e delle materie scolastiche.

Parlare di abilità nelle materie scolastiche (be good at, ecc.).

Parlare di azioni in corso di svolgimento nel passato.

Descrivere l'abbigliamento e parlare di quello che qualcuno indossava nel passato.

Fare paragoni.

Parlare del tempo.

Parlare di un incidente.

Parlare di intenzioni future usando be going to.

Parlare di previsioni e intenzioni nel passato usando was/were going to e about to.

Strutture grammaticali

I tempi presenti e passati.

Studio dei paradigmi dei verbi irregolari (vedere elenco nella parte finale della grammatica di riferimento "Get inside language").

Espressioni usate per parlare di abilità be good at.

Il Past continuous.

Domande con funzione di soggetto o di oggetto.

Il Past continuous vs Past simple.

when, while, as.

Gli aggettivi comparativi.

La forma comparativa negativa.

Il grado superlativo degli aggettivi.

be going to.

after, before, when, while, as soon as.

was/were going to.

be about to.

Aree lessicali

Scuola e lavoro.

Progetti futuri e ambizioni.

Valori personali e ideali.

Animali.

Tempo atmosferico.

Il mondo del lavoro.

Salute e benessere.

Eventi internazionali.

Modelli di riferimento.

Civiltà e intercultura

La vita scolastica in un collegio.

Le scelte future di alcuni ragazzi.

Le Paraolimpiadi.

Lettura e analisi testuale del libro "The Wizard of Oz", Edizioni Liberty.

Secondo Pentamestre (7 gennaio - 8 giugno 2019)

(dal libro in adozione M. Bartram e R. Walton, "Venture" 1, Edizioni Oxford)

Unit 13-15

Funzioni comunicative

Parlare di accordi, intenzioni ed eventi futuri.

Prendere decisioni, fare offerte, promesse e richieste.

Parlare di obblighi.

Scusarsi.

Parlare di regole.

Parlare di esperienze.

Parlare di come succedono le cose usando avverbi.

Strutture grammaticali

Le forme verbali per esprimere il futuro: Present Simple, Present Continuous, be going to.

I verbi modali: will, shall.

(don't) have to.

Past simple: have to.

must/mustn't, (don't) have to.

both, neither.

Il Present perfect: ever/never.

I participi passati irregolari.

been vs gone.

Gli avverbi di modo e gli avverbi comparativi.

Aree lessicali

I mezzi di trasporto.

Vacanze.

Tecnologia.

L'uso di internet.

Regole e regolamenti.

Volari personali e ideali.

I ruoli nella famiglia.
Il comportamento dei giovani.
Parlare di avvenimenti in un momento indefinito e recente del passato.

Civiltà e intercultura

La Nuova Zelanda.
La sicurezza online.
I ragazzi britannici e i lavori casalinghi.

Nel pentamestre da marzo a maggio la classe farà un'ora di lezione a settimana con un madrelingua americano in presenza con la docente curricolare (progetto Site).

UDA

Si prevede l'erogazione di una UDA dal titolo "Cyberbullying" inglese, italiano e francese.

METODI

L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo e si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche. Utilizzo dei metodi: cooperative learning, flipped class, peer education.

VERIFICHE e VALUTAZIONI

La progressione dell'apprendimento e dell'acquisizione delle varie abilità sarà misurata attraverso verifiche di tipo formativo e sommativo.

La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati, quali l'impegno, la partecipazione, l'interesse, la progressione rispetto al livello di partenza, ecc, senza prescindere tuttavia dagli obiettivi disciplinari prefissati.

Numero di verifiche scritte previste per ogni periodo: almeno due scritte e una orale per il primo trimestre e almeno tre prove scritte e due orali nel secondo pentamestre.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Indicatori prova orale	
Fluency	10%
Pronunciation	10%
Accuracy	10%
Interaction	20%
Content	50%
Indicatori prove scritte:	
Prove oggettive: la sufficienza è testata al 70%	
letter: efficacia comunicativa adeguatezza di contenuti adeguatezza stilistica alla tipologia testuale correttezza morfosintattica adeguatezza e ricchezza lessicale ortografia e punteggiatura	0-4 punti 0-8 punti 0-3 punti 0-8 punti 0-4 punti 0-3 punti

Descrittori/Global achievement	
Interview	
10/9	Handles communication on a range of familiar topics with no or very little hesitation. Uses accurate and appropriate linguistic resources to express ideas and produce extended discourse that is coherent. Maintains and develops interaction
8/7	Show a good degree of control of simple and some more complex grammatical forms, uses a range of appropriate vocabulary even if sometimes lacks of spontaneity showing hesitation. Maintains and develops interaction
6	
5	Handles communication on a range of familiar topics despite little or some hesitation. Organizes extended discourse but occasionally produces utterances that lack coherence and some inaccuracy and inappropriate usage occur
4	Handles communication in almost all the topics despite hesitation. Construct longer utterances but is not able to use complex language except in well-rehearsed utterances. Keeps the interaction going

<p>3/2</p> <p>1</p>	<p>even if sometimes lack of coherence.</p> <p>Shows very little degree of control of simple grammatical forms. Produces responses which are not extended beyond short phrases, Interaction is often broken</p> <p>mostly intelligible</p> <p>intelligible</p>
<p>Letter</p>	
<p>10/9</p> <p>8/7</p> <p>6</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>3/2</p> <p>1</p>	<p>all content elements covered totally or approximately. Message clearly communicated to reader</p> <p>All content elements adequately dealt with. Message communicated successfully, on the whole</p> <p>All content elements attempted. Message requires some effort by the reader or One content element omitted but others clearly communicated</p> <p>One content element omitted, or unsuccessfully dealt with Message only partly communicated to reader or Script may be slightly short</p> <p>Half content elements omitted, or unsuccessfully dealt with Message only partly communicated to reader or Script is too short</p> <p>Little relevant content and/or message incomprehensible</p> <p>Totally irrelevant or totally incomprehensible or too short</p>

STRUMENTI

Libri di testo:

in adozione M. Bartram e R. Walton, "Venture" 1, Edizioni Oxford.

Grammatica di riferimento consigliata "Get Inside Language", Edizioni Macmillan.

Sussidi audiovisivi: LIM (anche di materiale autentico, canzoni, video, interviste, etc), DVD, software, fotocopie.

EVENTUALI RECUPERI: TEMPI, SAPERI ESSENZIALI, METODI

Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati; tale recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi:

- in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico e con attività differenziate, che vengono poi corrette dal docente;
- SOS curriculare;
- HELP, su richiesta degli studenti (o eventuale indicazione del docente) in orario pomeridiano;
- con corso di recupero pomeridiano dopo il primo trimestre, in caso di attivazione.

SAPERI ESSENZIALI:

- Present Continuous, Present Simple, have-have got, Simple Past, Past Continuous;
- prepositions at-on-in, time expressions: today, yesterday, tomorrow, the day after tomorrow, the day before tomorrow, last night, last week, two days ago, next month, yesterday evening, tomorrow evening, this evening, tonight;
- question words;
- imperative: directions;
- why don't-shall-can-what about?
- expressions of quantity: much-many-a lot of-a few-a little- few-little-how much-how many ,some, any, no, none;
- articles;
- like /enjoy +ing-would like to -want to- hope to-looking forward to+ing;
- futures: will-to be+ing-to be going to-present simple;
- ing/ed adjectives, superlatives comparatives;
- modali: must – can;

- present perfect simple + time expressions;
- esprimere azioni passate finite e in corso, esprimere azioni future, saper paragonare persone oggetti luoghi, sostenere una breve conversazione in un negozio, esprimere sensazioni e sentimenti, descrivere luoghi

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sara Meraviglia	

Data di presentazione: lunedì 19 novembre 2018