



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2018/2019		
Docente Tripaldella Francesco	Classe 2 DT Indirizzo Turismo	Disciplina Informatica Biennio Ore di lezione settimanali 2
Risultati di apprendimento da raggiungere <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; • Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale; • Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona; • Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali. 		
Competenze <ul style="list-style-type: none"> ■ Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico; • Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate; • Utilizzare e produrre testi multimediali. 		
Abilità <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso delle tecnologie con particolare riferimento alla privacy e alla sicurezza. • Utilizzare programmi di scrittura con funzioni avanzate, il foglio elettronico di calcolo e programmi di presentazioni multimediali. • Raccogliere, organizzare e rappresentare dati/informazioni di tipo testuale, multimediale anche con l'ausilio di grafici. • Utilizzare software gestionali per le attività del settore di studio. • Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati di tipo tecnico-scientifico-economico. • Utilizzare le reti per attività di comunicazione interpersonale. 	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> • Normativa sulla privacy e sul diritto d'autore. • Normativa sulla sicurezza relativa all'uso degli strumenti informatici. • Funzioni e caratteristiche della rete Internet e della posta elettronica. • Strutture di una rete LAN e WAN. • Software di utilità. • Funzioni avanzate dei pacchetti applicativi di Word, Excel e PowerPoint. 	
Contenuti <ul style="list-style-type: none"> • La sicurezza e le normative riguardo l'utilizzo degli strumenti informatici: la privacy, il copy- 	Metodi Oltre alla tradizionale lezione frontale, avranno rilevanza ai fini della valutazione: le attività di gruppo	

<p>right, le licenze dei software.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet e le reti Informatiche. • Forme di comunicazione elettronica • Utilizzo della posta elettronica. • Le funzioni avanzate del programma di videoscrittura Microsoft Word. • La corrispondenza commerciale e la stampa unione. • Gli ipertesti e gli ipermedia con Word. • Applicare formule e funzioni avanzate con Microsoft Excel. • Realizzare presentazioni multimediali con PowerPoint. 	<p>e/o di coppia, le esercitazioni di laboratorio, la lezione dialogata.</p> <p>Per favorire ulteriormente la comprensione e la rielaborazione dei concetti, ad ogni inizio di lezione verranno recuperati e chiariti i concetti incontrati nella lezione precedente; verranno svolti esercizi guidati, tratti dal testo in adozione o da altre fonti.</p>
<p>Tempi Primo trimestre Le reti informatiche. La sicurezza nei luoghi di lavoro relativa all'uso di strumenti tecnologici. Normativa sulla privacy, sul diritto d'autore e sulle licenze dei software. Applicazioni di funzioni avanzate del programma Microsoft Word.</p> <p>Pentamestre La stampa unione. Le relazioni, i verbali, il C.V. Gli ipertesti e gli ipermedia con Word. La Corrispondenza commerciale. Internet e la posta elettronica. Le funzioni avanzate di Microsoft Excel: funzioni statistiche, matematiche, logiche e di ricerca e riferimento. Le presentazioni multimediali con Microsoft PowerPoint.</p>	<p>Verifiche e valutazioni Verranno effettuate verifiche scritte, pratiche e orali. Le verifiche semistrutturate, sotto forma di test, questionari a domande aperte, esercizi di completamento, ecc. serviranno per valutare sia il livello di competenza relativo ai contenuti richiesti che le capacità di elaborazione e di collegamento. La valutazione delle prove scritte e pratiche terranno conto dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscenza dell'argomento; • capacità di orientarsi e ragionare sui contenuti; • capacità di applicare con competenza le conoscenze acquisite; • capacità di rielaborazione; • correttezza e capacità dell'uso del linguaggio specifico. <p>La valutazione finale terrà conto dei risultati ottenuti nelle prove scritte e pratiche. Terrà conto inoltre dell'attenzione, dell'interesse e della partecipazione dimostrati in ambito scolastico, testimoniati dagli interventi e dalle domande emersi in sede di lezione, dell'impegno personale, della continuità nell'applicazione e dei progressi effettuati. I criteri di valutazione, i risultati e gli obiettivi minimi da raggiungere saranno sempre comunicati alla classe al fine di permettere, nel corso dell'anno, il recupero "in itinere".</p>

Strumenti

Libro di testo

Dispense, appunti

Videoproiettore – Presentazioni multimediali - Laboratorio di Informatica

Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi

Recupero in itinere.

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
<i>Francesco Tripaldella</i>	

Data di presentazione: 10 novembre 2018