



### PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2018/2019		
Docente Maddalena VOLTINI	Classe 2 D Indirizzo TUR	Disciplina Economia aziendale  Ore di lezione settimanali 2
<p>Risultati di apprendimento da raggiungere</p> <p>L'insegnamento dell'economia aziendale nel biennio è finalizzato a fornire una visione essenziale e organica dell'attività d'impresa, collocata nell'ambito di un sistema economico e dinamico.</p> <p>Le finalità della disciplina, consistono nel far acquisire nell'arco degli anni, un ampio ed articolato quadro conoscitivo dell'azienda visto in relazione all'ambiente in cui opera, alle sue strutture interne, alle funzioni che svolge ed alle esigenze informative per la programmazione ed il controllo della gestione.</p>		
<p><u>Competenze</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico in particolare per quanto riguarda il mercato finanziario;</li> <li>● orientarsi nella normativa civilistica e fiscale, in particolare quella relativa agli scambi commerciali tra imprese e agli strumenti di regolamento degli scambi</li> </ul>		
<p><u>Abilità</u></p> <p>Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare, nelle linee generali, i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio</p> <p>Leggere, interpretare ed elaborare i documenti utilizzati negli scambi commerciali e nel loro regolamento</p> <p>Saper impostare calcoli relativi all'interesse e allo sconto e saper risolvere problemi che ne prevedono l'applicazione</p> <p>Saper classificare gli strumenti di pagamento secondo criteri giuridici e/o operativi</p> <p>Saper compilare cambiali e assegni</p>	<p><u>Conoscenze</u></p> <p>Quadro generale della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio</p> <p>Tecniche di calcolo nei documenti di regolamento degli scambi</p> <p>Conoscere il concetto di interesse e sconto e le relative procedure di calcolo</p> <p>Conoscere la funzione dei differenti strumenti di pagamento</p> <p>Conoscere le funzioni del sistema bancario</p>	



<p><u>Contenuti</u></p> <p><b>COMPLETAMENTO DOCUMENTI COMPRAVENDITA E RICHIAMO DELLA NORMATIVA IVA</b></p> <p>La fattura (anche con più aliquote) e la nota di credito</p> <p>Iva e sua normativa fino alla liquidazione periodica dell'imposta.</p> <p><b>IL CREDITO E I CALCOLI FINANZIARI</b></p> <p>L'attività finanziaria dei soggetti economici</p> <p>L'interesse, lo sconto, il montante, il valore attuale</p> <p><b>IL TRASFERIMENTO DEI CAPITALI NEL TEMPO</b></p> <p>scadenza comune stabilita, scadenza adeguata</p> <p><b>GLI STRUMENTI DI PAGAMENTO E I TITOLI DI CREDITO</b></p> <p>La cambiale, la ricevuta bancaria</p> <p>La funzione delle banche e la moneta bancaria (con cenni ai c/c)</p> <p><b>LA GESTIONE DELL'AZIENDA</b></p> <p>Le operazioni di gestione, costituzione dell'azienda, finanziamenti, investimenti, patrimonio, reddito, il Bilancio d'esercizio (cenni)</p>	<p><u>Metodi</u></p> <p>Lezione frontale</p> <p>Lezione dialogata (finalizzata ad analizzare processi / fenomeni o a chiarire aspetti critici del problema / tematica affrontati)</p> <p>Esercitazioni</p> <p>Problem solving</p> <p>Analisi di testi e documenti</p>
<p>Tempi</p> <p>Primo periodo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• COMPLETAMENTO DOCUMENTI COMPRAVENDITA E IVA (14 ore)</li><li>• IL CREDITO E I CALCOLI FINANZIARI (10 ore)</li><li>• IL TRASFERIMENTO DEI CAPITALI NEL TEMPO( 4 ore)</li></ul> <p>Secondo periodo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• IL TRASFERIMENTO DEI CAPITALI NEL TEMPO( 4 ore)</li><li>• GLI STRUMENTI DI PAGAMENTO E I TITOLI DI CREDITO (20 ore)</li><li>• LA GESTIONE DELL'AZIENDA (14 ore)</li></ul>	<p>Verifiche e valutazioni</p> <p>La materia richiede continue verifiche degli argomenti trattati si faranno perciò conversazioni collettive, domande singole, questionari di diverso genere, lavori assegnati a casa</p> <p>Prove scritte, prove orali, test oggettivi su ogni argomento svolto</p> <p>Si prevedono almeno 2 prove per il trimestre e 3 per il pentamestre.</p> <p>I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe considerati gli obiettivi e le griglie definiti a livello di dipartimento.</p>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"**

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363  
www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd150001@pec.istruzione.it



Strumenti Libri di testo, sussidi audiovisivi, informatici e/o laboratori
Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi  Oltre al recupero intracurricolare (effettuato nei limiti del possibile ogni volta se ne ravvisi la necessità) si prevede la partecipazione degli allievi in difficoltà alle attività eventualmente pianificate a livello di istituto (help, corsi, ecc.) nonché l'erogazione di materiale appositamente predisposto dall'insegnante (schemi, esercizi, ecc.) e, occasionalmente il lavoro in classe a piccoli gruppi (peer to peer). Per i saperi essenziali si fa rinvio a quanto stabilito a livello di dipartimento.

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
<i>Prof. Maddalena Voltini</i>	<i>Prof. Elena Lazzari</i>

**Data di presentazione: 22 Novembre 2018**