



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2018/2019		
Docente Mongelli Nicola (supp. Rossini Elisabetta)	Classe 2F Indirizzo AFM	Disciplina Economia aziendale Ore di lezione settimanali 2
<p>Risultati di apprendimento da raggiungere</p> <p>L'insegnamento dell'economia aziendale nel biennio è finalizzato a fornire una visione essenziale e organica dell'attività d'impresa, collocata nell'ambito di un sistema economico e dinamico.</p> <p>Le finalità della disciplina, consistono nel far acquisire nell'arco degli anni, un ampio ed articolato quadro conoscitivo dell'azienda visto in relazione all'ambiente in cui opera, alle sue strutture interne, alle funzioni che svolge ed alle esigenze informative per la programmazione ed il controllo della gestione</p>		
<p>Competenze Si faccia riferimento a quanto stabilito nella scheda di programmazione di dipartimento.</p>		
<p>Abilità Si faccia riferimento a quanto stabilito nella scheda di programmazione di dipartimento..</p>	<p>Conoscenze Si faccia riferimento a quanto stabilito nella scheda di programmazione di dipartimento.</p>	
<p>Contenuti</p> <p>I trimestre</p> <p>COMPLETAMENTO DOCUMENTI COMPRAVENDITA (8 ore) La fattura con più aliquote La nota di variazione</p> <p>IL CREDITO E I CALCOLI FINANZIARI (8ore) L'attività finanziaria dei soggetti economici L'interesse</p> <p>IL CREDITO E I CALCOLI FINANZIARI (10 ore) lo sconto, il montante, il valore attuale</p> <p>II Pentamestre</p> <p>IL TRASFERIMENTO DEI CAPITALI NEL TEMPO (8 ore) scadenza comune stabilita, scadenza adeguata</p> <p>LA GESTIONE E LA RAPPRESENTAZIONE DEI SUOI RISULTATI (10 ore) Le operazioni di gestione, costituzione dell'azienda, finanziamenti, investimenti, patrimonio, reddito, il Bilancio d'esercizio</p> <p>GLI STRUMENTI DI PAGAMENTO E I TITOLI DI CREDITO (22 ore)</p>	<p>Metodi</p> <p>Lezione frontale Esercitazioni</p> <p>Problem solving</p> <p>Analisi di testi e documenti</p>	



La cambiale, la ricevuta bancaria La funzione delle banche e la moneta bancaria	
Tempi COMPLETAMENTO DOCUMENTI COMPRAVENDITA (8 ore) IL CREDITO E I CALCOLI FINANZIARI (8ore) IL CREDITO E I CALCOLI FINANZIARI (10 ore) IL TRASFERIMENTO DEI CAPITALI NEL TEMPO (8 ore) LA GESTIONE E LA RAPPRESENTAZIONE DEI SUOI RISULTATI (10 ore) GLI STRUMENTI DI PAGAMENTO E I TITOLI DI CREDITO (22 ore)	Verifiche e valutazioni La materia richiede continue verifiche degli argomenti trattati si faranno perciò conversazioni collettive, domande singole, questionari di diverso genere, lavori assegnati a casa. Prove scritte, prove orali, test oggettivi su ogni argomento svolto Si prevedono almeno 2 prove nel trimestre e 3 nel pentamestre. I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe
Strumenti Libri di testo, sussidi audiovisivi, informatici e/o laboratori Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi	
Recuperi in itinere, sportello help,eventuali corsi di recupero. Per gli obiettivi minimi si fa riferimento a quanto stabilito in dipartimento	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico

Data di presentazione: _____