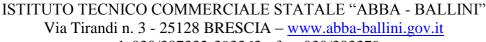


# Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379 bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it:

bstd150001@istruzione.it



### PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia							
Anno scolastico	2018/19						
Docente LA REGINA ANNA		Classe .Indirizzo	II G AFM	Disciplina INFORMATICA BIENNIO Ore di lezione settimanali2			

Risultati di apprendimento da raggiungere

utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;

individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona;

elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;

padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici.

### Competenze

analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico

essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate

# utilizzare e produrre testi multimediali

_					•	•
Α	n	ı	ı	ı	t	9
$\overline{}$	v	ı	ı	ı	ι	a

Raccogliere, organizzare e rappresentare dati/informazioni sia di tipo testuale che multimediale.

Utilizzare programmi di scrittura, di grafica e il foglio elettronico.

Utilizzare software gestionali per le attività del settore di studio.

Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati di tipo tecnico-scientifico-economico. Utilizzare le reti per attività di comunicazione interpersonale.

Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della tecnologie con particolare riferimento alla privacy.

Conoscenze

Software di utilità

Struttura di una rete.

Funzioni e caratteristiche della rete Internet e della

posta elettronica.

Normativa sulla privacy e sul diritto d'autore.

### Contenuti

Applicare Formule e funzioni con Excel Le funzioni avanzate del programma di Videoscrittura

Forme di comunicazione elettronica Utilizzo della posta elettronica La posta elettronica certificata Internet e le reti informatiche

La corrispondenza commerciale e la stampa unione

Realizzare presentazioni con PowerPoint

#### Metodi

Oltre alla tradizionale lezione frontale, avranno rilevanza ai fini della valutazione: le attività di gruppo

e/o di coppia, le esercitazioni di laboratorio, la lezione

dialogata

Per favorire ulteriormente la comprensione e la rielaborazione dei concetti, ad ogni inizio di lezione

verranno recuperati e chiariti i concetti incontrati

nella lezione precedente; verranno svolti esercizi

guidati, tratti dal testo in adozione.

# Tempi

Primo trimestre

Applicazione di funzioni avanzate con l'ausilio dei software Word, Excel, Power Point *Le nuove forme di comunicazione elettroniche* (ICT)

## Pentamestre:

La Corrispondenza commerciale La stampa unione Le reti informatiche (CENNI) Internet e la posta elettronica Normativa sulla privacy e diritto d'autore

### Verifiche e valutazioni

Verranno effettuate verifiche sia scritte che pratiche: articolate sotto forma di esercizi di tipo tradizionale,

verifiche scritte, test, questionari e serviranno per valutare sia il livello di competenza relativo ai contenuti richiesti che le capacità di elaborazione e di collegamento.

La valutazione delle prove scritte e pratiche terranno

conto dei seguenti elementi:

- conoscenza dell'argomento.
- capacità di orientarsi e ragionare sui contenuti.
- capacità di applicare con competenza le conoscenze acquisite.
- capacità di rielaborazione.
- correttezza e capacità di linguaggio.

La valutazione finale terrà conto dei risultati ottenuti

nelle prove scritte e pratiche.

Terrà conto inoltre dell'attenzione,

dell'interesse e della partecipazione dimostrati in ambito scolastico,

testimoniati dagli interventi e dalle domande emersi in sede di lezione, dell'impegno personale, e della continuità dell'applicazione Inoltre criteri di valutazione, risultati e obiettivi minimi da raggiungere saranno sempre comunicati alla classe al fine di permettere, nel corso dell'anno, il corso di recupero "in itinere".

### Strumenti

Libri di testo – dispense – fotocopie, Videoproiettore, presentazioni multimediali

Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi Recupero in itinere, eventuali corsi di recupero

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Anna La Regina	

Data di presentazione: 30/11/2018