




PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2018-2019		
Docente Vincenzo Mundo	Classe 3E Indirizzo AFM	Disciplina TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE Ore di lezione settimanali 2
<p>Risultati di apprendimento da raggiungere</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio; 2. Agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico; 3. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento e differenti contesti; 4. Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; 5. Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali. 		
<p>Competenze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio; 2. Agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico; 3. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento e differenti contesti; 4. Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; 5. Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali. 		
<p>Abilità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale; 2. Rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale; 3. Individuare le procedure che supportano l'organizzazione di un'azienda; 4. Scegliere e personalizzare software applicativi in relazione al fabbisogno aziendale; 5. Produrre ipermedia integrando e contestualizzando oggetti selezionati da più fonti. 	<p>Conoscenze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema Informativo e informatico; 2. Software di utilità e software gestionali; 3. Manutenzione ed adattamenti; 4. Servizi di rete a supporto dell'azienda con particolare riferimento alle attività commerciali; 5. Fasi di sviluppo di un ipermedia. 	
<p>Contenuti</p> <p>Modulo 1 Struttura di un elaboratore elettronico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Componenti hardware; ✓ Componenti software; ✓ Prestazioni di un computer <p>Modulo 2 Microsoft Excel:</p>	<p>Metodi</p> <p>Lezioni frontali, flip classrom, attività di laboratorio.</p>	



<ul style="list-style-type: none">✓ Formattazione;✓ Formule e funzioni;✓ Grafici. Modulo 3 Sistema informativo aziendale: <ul style="list-style-type: none">✓ Organizzazione di una azienda;✓ Comunicazione interna ed esterna. Modulo 4 Microsoft Word: <ul style="list-style-type: none">✓ Formattazione;✓ Creazione sommario;✓ Indice;✓ Stili e revisione. Modulo 5 Le reti e Internet: <ul style="list-style-type: none">✓ Struttura e definizione di una rete;✓ Componenti di una rete;✓ Tipologie e classificazioni di reti.	
Tempi	Verifiche e valutazioni Pratiche- orali- scritte
Strumenti PC, libri, materiale didattici, appunti, internet	
Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi	
//	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
	

Data di presentazione: 29/11/2018