



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2018/2019		
Docente Mongelli Nicola (supp. Rossini Elisabetta)	Classe 3E Indirizzo AFM	Disciplina Economia aziendale Ore di lezione settimanali 6
<p>Risultati di apprendimento da raggiungere Al termine della classe terza lo studente dovrà essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rilevare gli elementi costitutivi del sistema aziendale, • acquisire una generale visione dell'intero processo di funzionamento di un'azienda, • percepire con chiarezza la differenza tra aspetto economico e aspetto finanziario dell'attività aziendale, • riflettere sugli obiettivi e sul significato di ciascun documento aziendale, • comprendere il significato delle poste di bilancio e saperne effettuare una prima correlazione. <p>In relazione a quanto sopra dovrà saper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • compilare e rappresentare i documenti aziendali, • tenere in modo ordinato e corretto la contabilità manuale. 		
<p>Competenze Si faccia riferimento a quanto stabilito nella scheda di programmazione di dipartimento.</p>		
<p>Abilità Si faccia riferimento a quanto stabilito nella scheda di programmazione di dipartimento..</p>	<p>Conoscenze Si faccia riferimento a quanto stabilito nella scheda di programmazione di dipartimento.</p>	
<p>Contenuti I TRIMESTRE</p> <p>Ripasso di argomenti dell'anno precedente: titoli di credito e fatturazione (8 ore)</p> <p>Operazioni di gestione interne ed esterne, aspetto finanziario, aspetto economico, cicli della gestione, acquisizione dei fattori produttivi, vendite delle merci. La struttura del patrimonio: fonti, impieghi, schema del patrimonio. Determinazione del risultato economico: natura dei costi e dei ricavi il periodo amministrativo, equilibrio economico e reddito dell'esercizio. (40 ore)</p> <p>La rilevazione nel sistema informativo aziendale : il conto, la diversa forma dei conti, Le rilevazioni contabili, la metodologia contabile, il quadro delle variazioni e dei conti, analisi delle operazioni di gestione, il piano dei conti, il giornale ed il mastro.</p>	<p>Metodi</p> <p>Lezione frontale</p> <p>Esercitazioni</p> <p>Problem solving</p> <p>Analisi di testi e documenti</p> <p>Lavori di gruppo</p>	



<p>(18 ore)</p> <p>Le rilevazioni delle operazioni di gestione di un'impresa mercantile: costituzione, apporto dell'imprenditore di beni congiunti o disgiunti, avviamento, costi di costituzione(12 ore)</p> <p>II PENTAMESTRE</p> <p>Acquisto di beni e loro regolamento, acquisto di servizi e loro regolamento, le operazioni di vendita e loro regolamento, la retribuzione del personale dipendente, acquisto e vendita di beni strumentali, i rapporti con le banche (sconto cambiario, rapporti di cc, la sovvenzione cambiaria, il mutuo), le perdite su crediti.(77 ore)</p> <p>Le scritture di fine esercizio: scritture di assestamento, riepilogo, determinazione del risultato economico, destinazione dell'utile, chiusura dei conti (25 ore)</p> <p>I tempi sopra indicati considerano il fatto che dal 27 maggio 2019 la classe sarà impegnata in attività di alternanza scuola lavoro pertanto le settimane di lezione risultano essere 31 .</p>	
<p>Tempi</p> <p>I TRIMESTRE</p> <p>Ripasso di argomenti dell'anno precedente (8 ore)</p> <p>Operazioni di gestione interne ed esterne (40 ore)</p> <p>La rilevazione nel sistema informativo (18 ore)</p> <p>Le rilevazioni delle operazioni di gestione di un'impresa mercantile (12 ore)</p> <p>II PENTAMESTRE</p> <p>Acquisto di beni e loro regolamento (77 ore)</p> <p>Le scritture di fine esercizio (25 ore)</p>	<p>Verifiche e valutazioni</p> <p>La materia richiede continue verifiche degli argomenti trattati si faranno perciò conversazioni collettive, domande singole, questionari di diverso genere, lavori assegnati a , esercitazioni in gruppo, esercitazioni in laboratorio.</p> <p>Prove scritte, prove orali, test oggettivi su ogni argomento svolto</p> <p>Si prevedono almeno 3 prove per il trimestre e 4 per il pentamestre. Una prova nel secondo pentamestre sarà comune per classi parallele.</p> <p>I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe</p>
<p>Strumenti</p> <p>Libri di testo, sussidi audiovisivi, informatici e/o laboratori</p>	
<p>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi</p> <p>Recuperi in itinere, sportello help,eventuali corsi di recupero. Per gli obiettivi minimi si fa riferimento a quanto stabilito in dipartimento</p>	
<p>Firmato dal docente</p>	<p>Visto dal Dirigente Scolastico</p>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363
www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd150001@pec.istruzione.it



--	--

Data di presentazione: _____