



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"
 Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it
 tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379
bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it:
bstd150001@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2018-2019		
Docente Daniela Zanoni	Classe 3 ^A E Indirizzo AFM	Disciplina Inglese Ore di lezione settimanali: 3
COMPETENZE SPECIFICHE DA RAGGIUNGERE NEL TRIENNIO		
<p>droneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi utilizzando anche i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al Livello B1/B2 del FRAMEWORK EUROPEO di riferimento per le lingue.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti, comprese le discussioni tecniche. • Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali. • Nel proprio settore di specializzazione: 'E in grado di interagire con relativa scioltezza e spontaneità. Sa produrre testi chiari e articolati su diversi argomenti e esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, esponendo i pro e i contro delle diverse opzioni 		
Abilità	Conoscenze	
<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano • Utilizzare appropriate strategie di comprensione di testi scritti, orali e multimediali con un certo grado di 	<ul style="list-style-type: none"> • Principali tipologie testuali in base alle costanti che le caratterizzano • Strategie di comprensione di testi comunicativi relativamente complessi scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo • Modalità di organizzazione di testi comunicativi non complessi, di carattere generale e di 	

<p>autonomia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere globalmente i messaggi alla tv e alla radio e i filmati su argomenti noti di studio e di lavoro • Comprendere in modo globale e analitico testi scritti di interesse generale su questioni di attualità relativi al proprio settore di indirizzo • Comprendere discorsi su argomenti noti di studio e di lavoro cogliendone le idee principali • Sostenere una conversazione con un parlante nativo con relativa sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà • Esprimere le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale con un certo grado di autonomia anche se con qualche imprecisione lessicale e grammaticale • Descrivere, nella forma scritta e orale, processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro in modo chiaro e semplice utilizzando un lessico relativamente appropriato con un certo grado di autonomia • Scrivere semplici brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia • Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua con un certo grado di 	<p>indirizzo il dizionario monolingue e bilingue, anche di settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi socio-linguistici e paralinguistici • Strategie compensative nell'interazione orale, strategie di produzione di testi comunicativi abbastanza complessi, scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo • Conoscenza del lessico di interesse generale e di settore • Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi • Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e di indirizzo • Strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione al discorso • Aspetti socio-culturali della lingua e essenziali della dimensione culturale e linguistica della traduzione.
--	---

autonomia

- Trasporre da e in lingua italiana
semplicità scritte relativi all'ambito di
indirizzo

Contenuti

Grammar :

Quantifiers, compound nouns, articles (uso dell'articolo determinativo e indeterminativo), present simple, present continuous, past simple, past continuous, present perfect (con ever, never, since for, already, just, yet ecc), present perfect continuous, future (present continuous, to be going to, will, present simple, future continuous e future perfect), would rather, would prefer, past simple, past continuous, will/ would (usati per esprimere abitudini), used to, past perfect, infinitives and gerunds, used to, to be used to, to get used to, if clauses 0-1-2, time clauses, the passive

Functions, Notions and Communicative Tasks

Greeting people and responding to greetings (in person and on the phone) introducing oneself

and other people

asking for and giving personal details: (full) name, age, address, names of relatives and friends, occupation, etc.

understanding and completing forms giving personal details understanding and writing letters, giving personal details describing education, qualifications and skills describing people (personal appearance, qualities) asking and answering questions about personal possessions asking for repetition and clarification restating what has been said

checking on meaning and intention helping others to express their ideas interrupting a conversation starting a new topic changing the topic resuming or continuing the topic

asking for and giving the spelling and meaning of words counting and using numbers

asking and telling people the time, day and/or date asking for and giving information about routines and habits understanding and writing diaries and letters giving information about everyday activities

talking about what people are doing at the moment talking about past events and states in the past, recent activities and

completed actions understanding and producing simple narratives reporting what people say talking about future or

imaginary situations talking about future plans or intentions making predictions identifying and describing

accommodation (houses, flats, rooms, furniture, etc.)

buying and selling things (costs, measurements and talking about food and ordering meals

talking about the weather talking about one's health following and giving simple instructions understanding simple signs and notices asking the way and giving directions asking for and giving travel information

asking for and giving simple information about places identifying and describing simple objects (shape, size, weight, colour,

purpose or use, etc.) making comparisons and expressing degrees of difference talking

about how to operate things

describing simple processes

expressing purpose, cause and result, and giving reasons drawing simple conclusions and making recommendation making and granting/refusing simple requests

making and responding to offers and suggestions expressing and responding to thanks giving and

responding to invitations giving advice

giving warnings and prohibitions persuading and asking telling people to do something expressing obligation and lack of obligation asking and giving, /refusing permission to do something making and responding to apologies and excuses expressing agreement and disagreement, and contradiction

paying compliments, criticising and complaining, sympathising

expressing preferences, likes and dislikes (especially about hobbies and leisure activities) talking

about physical and emotional feelings expressing opinions and making choices

expressing (in)ability in the present and in the past talking about (im)probability and (im)possibility expressing degrees of certainty and doubt

Lexis

Items which normally occur in the everyday vocabulary of native -speakers using English today.

Students should know the lexis appropriate to their personal requirements, for example, nationalities, hobbies, likes and dislikes.

METODI

L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo e si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche. Utilizzo delle TIC .

TEMPI

Nel trimestre Units 1-2-3 del testo Venture 2

Funzioni comunicative

Parlare di azioni ed eventi recenti

Parlare di azioni e situazioni non ancora terminate

Parlare di azioni e situazioni non ancora terminate

parlare di possibilità future

Parlare situazioni e risultati

Andare all'aeroporto

Parlare di soldi

Strutture grammaticali

Present perfect con already, just, still, yet

Present perfect con How long...?, for, since Past

simple con How long...? e for

meet vs know

I verbi modali will, may, might: previsioni per il futuro

Avverbi che modificano le previsioni

Il periodo ipotetico di tipo zero II

periodo ipotetico di primo tipo if,

when, unless

I composti con some, any, no, every too,

(not) enough

make vs do; get

Are lessicali

I rapporti interpersonali

Gli oggetti personali

Elementi geografici

L'ambiente

L'aeroporto

Soldi e finanze Funzioni comunicative

Pentamestre

Units 4-6

Parlare di azioni non terminate e stati

Parlare di permessi e obblighi

Parlare dello scopo di un'azione

Parlare di procedure e di fatti usando il passivo Dare

informazioni aggiuntive su persone e cose Chiedere

e dare consigli

Strutture grammaticali

Il Present continuous-for, since How

long..? e for, since

make, let, be allowed to

L'infinito di scopo: to + verbo

Il passivo: Present simple Past simple by

Frase relative esplicative: where, which, who, whose I verbi

modali should, ought to, had better

Why don't...?

Aree lessicali Abilità

professionali

Libertà e regole da seguire

Computer e Internet

La tecnologia

Design e innovazione

Descrivere luoghi

Visitare luoghi e monumenti

Units 7-9 del testo Venture 2.

Descrivere e dare informazioni su persone e cose Fare

congetture sul passato

Fare deduzioni

Parlare di stati e azioni abituali nel passato

Parlare di abitudini e cose familiari

Parlare di situazioni immaginarie e ipotetiche

Esprimere desideri

Strutture grammaticali

Frase relative determinative: where, which, who, whose, that

Omission del pronome relativo

I verbi modali must, may/might/could, can't

I verbi modali must, may/might/could, can't: congetture

used to

be used to, get used to

Il periodo ipotetico di secondo tipo

If I were you...

wish con il Past simple

(on) my own

Aree lessicali

Oggetti di uso comune in casa

Fenomeni paranormali

Istruzione: l'università

L'inglese britannico e l'inglese americano

Phrasal verbs II

carattere

Pronuncia

L'accento sui modali per indicare certezza o incertezza

Il suono /r/

r muta

a pronunciata /eɪ/ a

pronunciata /ɪ/ Il

suono /ʊə/

Civiltà e intercultura

I misteri di Stonehenge (SB pp.66–67)

Il sistema universitario negli Stati Uniti (SB pp.74–75) Gli

stereotipi su alcune nazioni (SB pp.82–83) Parlare di

abilità nel passato

Parlare di un evento nel passato accaduto prima di un altro Usare

verbi comunemente seguiti da too dalla forma in -ing Parlare di

servizi ottenuti

Riferire affermazioni

Riferire domande Strutture

grammaticali

could, couldn't, managed to

was/were able to ll

Past perfect

before, after, when, by the time

Verbo + to o forma in -ing

forget, remember, stop, try

have/get something done

I pronomi riflessivi, each other

Verbi che seguono pattern

specifici: want, would like,

need, help

Il discorso indiretto: say, tell

says vs tell

Il discorso indiretto: ask

each, every, all

Aree lessicali

Salute e forma fisica

Medicina

Apprendimento di una lingua

Aspetto fisico e immagine di sé

Problemi e catastrofi globali

PROVA PARALLELA: fra marzo e aprile secondo la tipologia INGLESIA DI.

Attività interdisciplinare: Nel pentamestre verranno svolti i moduli dell'UDA multidisciplinare dal titolo **"SOSTENIBILITÀ"** che coinvolge le discipline di italiano, diritto, economia aziendale, inglese, economia politica, francese. **Progetto CLIL:** sarà svolto con supporto della madre lingua per complessive ore 8 con la docente di diritto

Verifiche e valutazioni

La progressione dell'apprendimento e dell'acquisizione delle varie abilità sarà misurata attraverso verifiche di tipo formativo e sommativo.

La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati, quali l'impegno, la partecipazione, l'interesse, la progressione rispetto al livello di partenza, ecc., senza prescindere tuttavia dagli obiettivi disciplinari prefissati.

Numero di verifiche scritte previste per ogni periodo:

Almeno due scritte e una orale per il primo trimestre nel secondo Pentamestre almeno tre scritte e due orali.

Criteria di valutazione

Indicatori prova orale

Fluency	10%
Pronunciation	10%
Accuracy	10%
Interaction	20%
Content	50%
Indicatori prove scritte:	
Prove oggettive: la sufficienza è testata al 70%	
letter: efficacia comunicativa adeguatezza di contenuti adeguatezza stilistica alla tipologia testuale correttezza morfosintattica adeguatezza e ricchezza lessicale <i>ortografia e punteggiatura</i>	fino a 2 punti fino a 3 punti fino a 1 punto fino a 2 punti fino a 1,5 punti <i>fino a 0,50</i>
Essay or article: efficacia comunicativa adeguatezza di contenuti adeguatezza stilistica alla tipologia testuale correttezza morfosintattica adeguatezza e ricchezza lessicale ortografia e punteggiatura	fino a 2 punti fino a 3 punti fino a 1 punto fino a 2 punti fino a 1,5 punti fino a 0,50

Descrittori/Global achievement	
Interview	
10/9	Handles communication on a range of familiar topics with no or very little hesitation. Uses accurate and appropriate linguistic resources to express ideas and produce extended discourse that is coherent. Maintains and develops interaction
8/7	Show a good degree of control of simple and some more complex grammatical forms, uses a range of appropriate vocabulary even if sometimes lacks of spontaneity showing hesitation. Maintains and develops interaction
6	Handles communication on a range of familiar topics despite little or some hesitation. Organizes extended discourse but occasionally produces utterances that lack coherence and some inaccuracy

	and inappropriate usage occur
5	Handles communication in almost all the topics despite hesitation. Construct longer utterances but is not able to use complex language except in well-rehearsed utterances. Keep the interaction going even if sometimes lack of coherence.
4	Shows very little degree of control of simple grammatical forms. Produces responses which are not extended beyond short phrases, interaction is often broken
3/2	mostly intelligible
1	intelligible
Letter	
10/9	all content elements covered totally or approximately. Message clearly communicated to reader
8/7	<i>All content elements adequately dealt with. Message communicated successfully, on the whole</i>
6	All content elements attempted. Message requires some effort by the reader or One content element omitted but others clearly communicated
5	One content element omitted, or unsuccessfully dealt with Message only partly communicated to reader or Script may be slightly short
4	Half content elements omitted, or unsuccessfully dealt with Message only partly communicated to reader or Script is too short

<p>3/2</p> <p>1</p>	<p>Little relevant content and/or message incomprehensible</p> <p>Totally irrelevant or totally incomprehensible or too short</p>
<p>Essay, article</p>	
<p>10/9</p> <p>8/7</p>	<p><i>very good attempt:</i> <i>confident and ambitious use of language</i> <i>wide range of structures and vocabulary within the task set</i> <i>well organized and coherent, through use of simple linking devices errors</i> <i>are minor, due to ambition, and non-impeding</i> <i>requires no effort by the reader</i></p> <p>good attempt</p>
<p>6</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>3/2</p>	<p>fairly ambitious use of language more than adequate range of structures and vocabulary within the task set evidence of organization and some linking of sentences some errors, generally non-impeding requires only a little effort by the reader</p> <p>adequate attempt language is unambitious adequate range of structures and vocabulary some attempt at organization, linking of sentences not always maintained a number of errors may be present, but are mostly non-impeding require some effort by the reader</p> <p>inadequate language is unambitious and flawed not always adequate range of structures and vocabulary poor linking of sentences a number of errors are present and sometimes impeding requires some effort by the reader</p> <p>poor attempt language is simplistic, limited, repetitive inadequate range of structures and vocabulary some incoherence, erratic punctuation numerous errors, which often impede communication requires considerable effort by the reader</p> <p>very poor attempt severely restricted command of language no evidence of range of structures and vocabulary seriously incoherent, absence of punctuation very poor control, difficult to understand requires excessive effort by the reader</p>

1

achieves nothing, language impossible to understand, or totally irrelevant to task

Strumenti

Libri di testo:

“Venture2” – AAVV- Oxford University Press

**“GET INSIDE” LANGUAGE LEVEL A1-B2+ / STUDENT'S BOOK + EXAM PRACTICE + DVDROM + E BOOK
+ RISORSE DIGITALI - MACMILLAN**

Sussidi audiovisivi: Cd, DVD, Lab linguistico e multimediale, software e fotocopie.

Eventuali recuperi: tempi

Particolare attenzione si riserva al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati; tale recupero

verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi:

- in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico e con attività differenziate, che vengono poi corrette dal docente;
- con i cosiddetti HELP, su richiesta degli studenti (o eventuale indicazione del docente) in orario pomeridiano;
- con corsi di recupero pomeridiano in caso di attivazione.

Saperi essenziali:

- comprendere ed usare strutture linguistiche per esprimere azioni presenti, passate, future
- esprimere accordo e disaccordo
- dare e chiedere consigli
- saper discutere riguardo alle abitudini e alle opinioni
- giustificare e/o criticare i comportamenti
- comprendere un testo scritto cogliendone l'argomento e traendone informazioni esplicite e implicite
- produrre un testo scritto (lettera, email, ...) usando un lessico adeguato
- esprimere possibilità
- fare ipotesi

<i>Firmato dal docente</i>	<i>Visto dal Dirigente Scolastico</i>
<i>Daniela Zanoni</i>	

Data di presentazione: 29 novembre 2018