



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e  
della Ricerca*

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA -  
BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it)

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

[bstd15000l@pec.istruzione.it](mailto:bstd15000l@pec.istruzione.it) : [info@abba-ballini.it](mailto:info@abba-ballini.it):

[bstd15000l@istruzione.it](mailto:bstd15000l@istruzione.it)



## PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2018/2019		
Docente BRACONI Ilaria	Classe 4° A Indirizzo TURISMO	Disciplina Lingua Cinese Ore di lezione settimanali: 3
<b>Situazione della classe</b> La classe risulta divisa, dalla fine del precedente anno scolastico, in diversi livelli di consapevolezza della materia, che partono da estremamente gravi (5 casi) fino all'eccellenza. Nonostante il clima interno agli alunni sia sempre ottimale, ed è possibile uno scambio e una collaborazione costruttivi, la tangibilità dei risultati spesso viene meno nei momenti quotidiani di confronto, soprattutto nei soggetti che risultano più deboli. L'impegno di ciascuno, entro i limiti personali e privati, risulta più che buono, quasi sufficiente nel resto della classe, anche se i risultati non sono sempre concreti la classe nel complesso risulta più che buona.		
<b>Risultati di apprendimento da raggiungere nel triennio</b> utilizzare i linguaggi settoriali previste dal percorso di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro; individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. Nel secondo biennio e quinto anno viene curata l'acquisizione progressiva della scrittura e il processo didattico si concentra soprattutto sulle abilità comunicative orali. Nel quinto anno si favorisce l'acquisizione di competenze anche parziali nell'ambito della comprensione e della produzione scritta. I livelli di conoscenza e abilità tengono conto delle caratteristiche precipue della lingua scelta e sono adeguati al contesto della situazione di apprendimento.		

## Competenze

- Conoscere gli aspetti fondamentali della fonetica delle lingua cinese e del sistema di trascrizione pīnyīn.
- Conoscere i tratti fondamentali e le regole di scrittura di un carattere cinese
- Sviluppare un metodo autonomo di memorizzazione dei caratteri cinesi e di alcuni brevi brani
- Conoscere le strutture linguistiche fondamentali della lingua cinese
- Conoscere il lessico fondamentale previsto per un livello di competenza linguistica A1 nelle sue tre componenti: grafica, semantica e fonetica.
- Acquisire una competenza comunicativa di base che metta in condizione di capire e di esprimersi in situazioni di vita quotidiana
- Conoscere aspetti importanti degli usi e costumi culturali cinesi come la famiglia tradizionale, le regole sociali fondamentali, il tempo, le abitudini a tavola ecc.
- Approfondimenti culturali con scadenza mensile e con argomenti diversi effettuati durante l'anno
- Conoscere aspetti importanti degli usi e costumi culturali cinesi.

## Abilità

- Essere in grado di utilizzare correttamente il sistema di trascrizione fonetica pī nyī n
- Pronunciare correttamente e fluidamente tutti i fonemi della lingua cinese ed essere in grado di riconoscerli e discriminarli tra loro
- Essere in grado di copiare correttamente qualsiasi carattere della lingua cinese
- Essere in grado di scrivere, pronunciare ed utilizzare attivamente il lessico fondamentale previsto per il livello A2
- Essere in grado di individuare il radicale all'interno di un carattere
- Essere in grado di leggere fluidamente e con una pronuncia corretta un testo con lessico conosciuto
- Essere in grado di utilizzare correttamente le strutture linguistiche fondamentali affrontate
- Essere in grado di comprendere il significato generale di un brano o di un dialogo ascoltato relativo a situazioni affrontate nei due anni
- Essere in grado di interagire con un parlante madrelingua nelle situazioni associabili alla vita quotidiana affrontate durante il biennio senza commettere errori che pregiudichino la comunicazione

## Conoscenze

- I componenti della frase
  - Gruppo del nome: nomi propri, sostituti personali, sostituti interrogativi (为什么, 怎么样, 怎么, 另), i classificatori di uso comune, numeri cardinali e ordinali, espressioni di tempo (后天, 去年, 的时候), localizzatori;
  - Gruppo del predicato: predicati verbali, aggettivali, verbi ausiliari (会, 要, 能, 应该, 可以, 想)
  - Avverbi: di tempo, estensione, grado, frequenza, negazione (也, 都, 还, 不, 没, 比较, 很, 太, 非常, 可能, 很少, 常, 当然, 有点儿, 别, 一般, 总是, 已经)
  - Aggettivi (verbi attributivi)
  - Preposizioni: 和, 跟, 从, 向, 从...到
  - Congiunzioni (但是, 所以, 那, 还是, 或者, 如果, 以后)
  - Particelle funzionali interrogative, strutturali, modali (吗, 呢, 吧, 啊, 了)
2. La struttura fondamentale della frase
- Sequenza SVO
  - il soggetto;
  - il predicato: costruzioni con predicato verbale, aggettivale e nominale, verbi esistenziali (在, 有, 是), verbi in serie, verbi modali ausiliari
  - l'oggetto diretto, indiretto, locativo
  - il complemento di grado
  - frase determinanti complesse
  - esprimere un'azione conclusa
  - esprimere un cambiamento di situazione

**Contenuti**

- salutare e ringraziare
- fare le presentazioni (di sé e degli altri)
- parlare dei propri interessi
- contare fino al migliaio
- fare gli auguri
- scrivere una pagina di diario
- chiedere e dire l'età, la professione e la provenienza e il domicilio di una persona
- accogliere e dare il benvenuto a un ospite
- fare piccoli acquisti
- descrivere brevemente la propria famiglia
- chiedere e dire l'ora
- descrivere la propria routine quotidiana e settimanale
- parlare del tempo atmosferico e delle stagioni
- ordinare al ristorante
- chiedere e dire il prezzo
- descrivere sommariamente l'aspetto di una persona
- dare informazioni sulla propria salute
- esprimere la posizione di una cosa o di una persona
- chiedere a dare indicazioni stradali
- parlare dei proprio progetti per le vacanze
- far visita ad un amico
- fare una telefonata
- esprimere i propri bisogni, capacità e incapacità, vietare
- esprimere il proprio punto di vista
- chiedere l'opinione di un'altra persona
- esprimere il mezzo di trasporto con cui si viaggia
- raccontare della scuola e delle materie di studio
- descrivere la propria scuola e la propria classe
- chiedere qualcosa in prestito
- esprime la posizione di un oggetto
- invitare qualcuno
- esprimere la propria opinione su un film o un libro
- descrivere la propria casa

**Contenuti Lessicali**

Vocabolario relativo alle seguenti aree semantiche:

- famiglia
- data e giorni della settimana
- stagioni e parti del giorno
- nazionalità e provenienza
- luoghi d'intrattenimento e luoghi pubblici
- passatempi e interessi personali
- oggetti di uso quotidiano
- lessico scolastico
- abbigliamento
- feste
- animali domestici
- colori e dimensioni
- cibo
- parti del corpo
- localizzatori
- mezzi di trasporto
- scuola e materie di studio
- descrizione della propria casa

**Metodi**

L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo e si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche.

L'impostazione del lavoro in classe comporta un coinvolgimento quotidiano dello studente, tramite domande dal posto o esercitazioni alla lavagna, per accertare il coefficiente di apprendimento dei singoli e il grado di formalizzazione raggiunto nell'impostazione del metodo di studio, nonché la padronanza delle nozioni spiegate; sono inoltre previsti controllo e supervisione costanti durante l'anno del quaderno personale dello studente.

Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati

<b>Tempi</b>	<b>Verifiche e valutazioni</b> Si sceglie di programmare un minimo di 2 verifiche scritte e 2 verifiche orali nel primo trimestre; nel pentamestre si prevedono almeno 3 verifiche con almeno 2 verifiche orali. Sono inoltre previsti controllo e supervisione costanti durante l'anno del quaderno personale dello studente contribuendo al giudizio dell'alunno.
<b>Strumenti</b>  <b>Libri di testo:</b> 我们学汉语 <i>Masini, Tongbing, Hua</i>  <i>"Corso di geografia" di Sofri G. e F. edito da Zanichelli (Capitolo sulla Cina);</i>  <b>Materiale:</b> Sussidi audiovisivi vari; dizionario bilingue (quinto anno), siti e notizie da internet	
<b>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi</b> Il recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi: in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico; con SOS o HELP, su richiesta degli studenti (o eventuale indicazione del docente) in orario pomeridiano con corso di recupero pomeridiano (ove previsto dalla scuola) Oggetto degli interventi di recupero saranno gli obiettivi minimi disciplinari.	

<b>Firmato dal docente</b>	<b>Visto dal Dirigente Scolastico</b>

**Data di presentazione:** \_\_\_\_\_