



## PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2018-2019		
Docente <b>Vincenzo Mundo</b>	Classe <b>4D</b> Indirizzo <b>AFM</b>	Disciplina <b>Tecnologie della comunicazione</b>  Ore di lezione settimanali <b>2</b>
<p>Risultati di apprendimento da raggiungere</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio;</li> <li>2. Agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;</li> <li>3. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento e differenti contesti;</li> <li>4. Utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza;</li> <li>5. Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali.</li> </ol>		
<p>Competenze</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio;</li> <li>2. Agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;</li> <li>3. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento e differenti contesti;</li> <li>4. Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</li> <li>5. Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali.</li> </ol>		
<p>Abilità</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizzare le funzioni di un DBMS per estrapolare informazioni;</li> <li>2. Rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale;</li> <li>3. Individuare le procedure che supportano l'organizzazione di un'azienda;</li> <li>4. Scegliere e personalizzare software applicativi in relazione al fabbisogno aziendale;</li> <li>5. Realizzare tabelle e relazioni di un database riferiti a tipiche esigenze amministrativo-contabili.</li> </ol>	<p>Conoscenze</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema Informativo e informatico;</li> <li>2. Software di utilità e software gestionali;</li> <li>3. Manutenzione ed adattamenti;</li> <li>4. Database e reti;</li> <li>5. DBMS.</li> </ol>	
<p>Contenuti</p> <p>Modulo 1 Microsoft Excel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formattazione;</li> <li>✓ Formule e funzioni;</li> <li>✓ Grafici;</li> </ul> <p>Modulo 2 Database e DBMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Progettazione concettuale;</li> </ul>	<p>Metodi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lezioni frontali</li> <li>✓ lavori di gruppo</li> <li>✓ attività di laboratorio.</li> </ul>	



✓ Diagramma E-R e progettazione logica; Progettazione fisica Modulo 3 Sistema informativo aziendale: ✓ Organizzazione aziendale; ✓ Comunicazione interna ed esterna. ✓ . Modulo 5 Le reti e siti web: ✓ Definizione e struttura di una rete; ✓ Componenti delle rete; ✓ Realizzazione di un sito web.	
Tempi Modulo 1,2,3 1°quadrimestre Modulo 4,5 2°quadrimestre	Verifiche e valutazioni  Pratiche- orali- scritte
Strumenti PC, libri, materiale didattici, appunti, internet	
Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi  Recupero in itinere	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico

**Data di presentazione: 29/11/2018**