




PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2018-2019		
Docente Vincenzo Mundo	Classe 4G Indirizzo AFM	Disciplina Tecnologie della comunicazione Ore di lezione settimanali 2
<p>Risultati di apprendimento da raggiungere</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio; 2. Agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico; 3. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento e differenti contesti; 4. Utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza; 5. Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali. 		
<p>Competenze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio; 2. Agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico; 3. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento e differenti contesti; 4. Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; 5. Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali. 		
<p>Abilità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizzare le funzioni di un DBMS per estrapolare informazioni; 2. Rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale; 3. Individuare le procedure che supportano l'organizzazione di un'azienda; 4. Scegliere e personalizzare software applicativi in relazione al fabbisogno aziendale; 5. Realizzare tabelle e relazioni di un database riferiti a tipiche esigenze amministrativo-contabili. 	<p>Conoscenze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema Informativo e informatico; 2. Software di utilità e software gestionali; 3. Manutenzione ed adattamenti; 4. Database e reti; 5. DBMS. 	
<p>Contenuti</p> <p>Modulo 1 Struttura di un elaboratore elettronico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Componenti hardware; ✓ Componenti software; ✓ Prestazioni di un computer. <p>Modulo 2 Microsoft Excel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formattazione; 	<p>Metodi</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lezioni frontali ✓ lavori di gruppo ✓ attività di laboratorio. 	



<ul style="list-style-type: none">✓ Formule e funzioni;✓ Grafici; Modulo 3 Sistema informativo aziendale: <ul style="list-style-type: none">✓ Organizzazione aziendale;✓ Comunicazione interna ed esterna. Modulo 4 Database e DBMS: <ul style="list-style-type: none">✓ Progettazione concettuale;✓ Diagramma E-R e progettazione logica;✓ Progettazione fisica. Modulo 5 Le reti e siti web: <ul style="list-style-type: none">✓ Definizione e struttura di una rete;✓ Componenti delle rete;✓ Realizzazione di un sito web.	
Tempi Modulo 1,2,3 1°quadrimestre Modulo 4,5 2°quadrimestre	Verifiche e valutazioni Pratiche- orali- scritte
Strumenti PC, libri, materiale didattici, appunti, internet	
Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi	
Recupero in itinere	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
	

Data di presentazione: 29/11/2018