



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it:

bstd150001@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2018/2019		
Docente POZZALI Andrea	Classe IVG	Disciplina: Diritto
		Ore di lezione settimanali 3
Situazione della classe Si rimanda al Piano di lavoro della classe, approvato dal c.d.c.		
Risultati di apprendimento da raggiungere Il corso di Diritto contribuisce a far conseguire allo studente i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: <ul style="list-style-type: none">● Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto● Diventare cittadini consapevoli e responsabili● Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale● Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale● Analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti		
Competenze Al termine del quarto anno di corso lo studente dovrà conseguire le competenze di seguito richiamate: <ul style="list-style-type: none">● Cogliere il ruolo e l'importanza dell'attività svolta dall'imprenditore come soggetto giuridico ed economico di un sistema● Individuare le caratteristiche dei vari tipi di società per valutarne opportunità e limiti ai fini della scelta come modello di gestione di impresa● Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione economica● Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali● Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro per un'efficace gestione delle risorse umane● Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni legate alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio		
Abilità	Conoscenze	

<ul style="list-style-type: none"> ● Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico, nazionale e comunitario ● Applicare le disposizioni normative a situazioni date ● Utilizzare in modo corretto il lessico specifico della disciplina ● Distinguere le varie figure di imprenditore e gli obblighi a cui sono sottoposti ● Saper individuare gli elementi caratteristici di una azienda, con particolare riferimento ai segni distintivi ● Saper riconoscere le situazioni di violazione delle norme sulla concorrenza ● Saper distinguere gli elementi caratterizzanti dei vari modelli di società ● Saper riconoscere caratteristiche e funzioni dei titoli quotati sul mercato regolamentato ● Riconoscere la normativa riguardante l'informativa di bilancio ● Analizzare, interpretare e utilizzare gli schemi contrattuali appropriati al contesto specifico ● Individuare i caratteri strutturali, gli aspetti normativi fiscali, i vincoli e le opportunità del mercato del lavoro ● Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione a economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale ● Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera in relazione alla normativa in materia di sicurezza e sul trattamento dei dati personali 	<ul style="list-style-type: none"> ● L'imprenditore e l'azienda ● La disciplina della concorrenza ● Forme giuridiche d'impresa: costituzione e gestione ● Schema di bilancio ● Cenni sui contratti, tipici e atipici, inerenti l'imprenditore e la sua attività ● Aspetti giuridici delle operazioni di intermediazione finanziaria ● Caratteristiche giuridiche ed economiche del mercato del lavoro ● La disciplina giuridica del lavoro subordinato ● Cenni sulla normativa nazionale e comunitaria sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali
<p>Contenuti</p> <p>Modulo 1 L'IMPRESA E L'AZIENDA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● L'imprenditore in generale ● Il piccolo imprenditore ● L'imprenditore agricolo ● L'impresa familiare ● L'imprenditore commerciale e il suo "statuto" ● La pubblicità legale ● La contabilità ● I collaboratori dell'imprenditore commerciale ● L'azienda e il suo trasferimento ● I segni distintivi dell'impresa ● La concorrenza sleale ● Le limitazioni alla concorrenza ● La legislazione antimonopolistica ● I consorzi e il Gruppo europeo di interesse economico ● Le imprese pubbliche e le privatizzazioni <p>MODULO 2 LE SOCIETÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La società in generale ● La società semplice ● La società in nome collettivo ● La società in accomandita semplice ● La società per azioni ● Gli organi della società per azioni 	<p>Metodi</p> <p>Lezione frontale, lezione dialogata, attività guidata <i>peer to peer</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Le azioni e le obbligazioni ● Le variazioni del capitale sociale e la sua tutela ● La contabilità e il bilancio ● Le altre società di capitali e le società mutualistiche ● La società in accomandita per azioni ● La società a responsabilità limitata ● Le società mutualistiche ● Le modificazioni delle società di capitali ● Lo scioglimento e la liquidazione ● La trasformazione ● La fusione <p>Modulo 3 LA CRISI DELL'IMPRESA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Le procedure concorsuali e il fallimento ● La procedura fallimentare ● Le altre procedure concorsuali <p>Modulo 4 L'IMPRESA E I CONTRATTI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● I contratti commerciali in generale ● Il factoring, il franchising e il leasing ● I contratti bancari ● I contratti di borsa <p>Modulo 5 L'IMPRESA E IL LAVORO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Il mercato del lavoro ● Il lavoro subordinato e il lavoro autonomo ● Il diritto del lavoro ● I principi costituzionali in materia di diritto del lavoro ● La costituzione e lo svolgimento del rapporto di lavoro ● Il lavoro femminile e il lavoro minorile ● I diritti e gli obblighi delle parti ● La sospensione e la cessazione del rapporto di lavoro ● I contratti speciali di lavoro ● L'impresa e la sicurezza ● La sicurezza sul lavoro ● Il trattamento e la protezione dei dati personali 	
<p>Tempi</p> <p>Modulo 1: Settembre - Novembre Modulo 2: Dicembre - Gennaio Modulo 3: Febbraio Modulo 4: Marzo Modulo 5: Aprile-Maggio</p>	<p>Verifiche e valutazioni</p> <p>Verranno effettuate verifiche sommative ad intervalli corrispondenti alla trattazione di tematiche omogenee (almeno due nel primo periodo e tre nel secondo periodo). Le verifiche consistranno in interrogazioni orali e verifiche scritte, con quesiti a risposta singola</p>
<p>Strumenti</p> <p>Libro di testo, appunti, LIM; Costituzione, materiali forniti dal docente</p>	
<p>Eventuali recuperi</p> <p>Le attività di recupero saranno organizzate in itinere mediante lezioni di ripetizione dirette alla classe o a piccoli gruppi, attività di <i>peer to peer</i> e <i>tutoring</i> tra alunni, correzioni di compiti specifici</p>	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico

Data di presentazione: _____