



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

| | | |
|--|---|---|
| I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia | | |
| Anno scolastico 2018/2019 | | |
| Docente Maddalena VOLTINI | Classe 5B Indirizzo SIA | Disciplina Economia aziendale Ore di lezione settimanali 7 |
| <p>Risultati di apprendimento da raggiungere</p> <p>Con questa classe si completa la formazione professionale: attraverso l'esame e lo studio degli argomenti previsti per la disciplina dalle linee guida, gli studenti dovrebbero pervenire ad una conoscenza approfondita del sistema azienda visto nelle diverse componenti. Lo studio dell'azienda, iniziato in terza e proseguito in quarta attraverso un procedimento di disarticolazione dei contenuti, giunge a completarsi fino a raggiungere conoscenze e capacità precedentemente acquisite per ricomporle in ordine al loro utilizzo.</p> | | |
| <p>Competenze</p> <p>Al termine della classe quinta lo studente dovrà possedere le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Individuare la diversità tipologica delle aziende ed indicare le conseguenze sull'organizzazione, sulla gestione e sull'aspetto contabile; -Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali; -Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali; -Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose; -Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative; -Reperire ed utilizzare dati, relazioni, procedure di analisi per formulare consapevoli valutazioni in ordine alle situazioni aziendali anche prospettive, sapendo scegliere gli indicatori per diversi livelli di analisi; -Analizzare ed elaborare piani e programmi, interpretare e redigere bilanci, calcolare e valutare indici relativamente ai vari tipi di impresa e di situazione aziendale. | | |
| <p>Conoscenze</p> <p>La contabilità generale delle imprese industriali Le immobilizzazioni: materiali immateriali e finanziarie Il leasing Gli acquisti e le vendite Outsourcing e La subfornitura Lo smobilizzo dei crediti commerciali Il personale dipendente Il sostegno pubblico alle imprese Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio La situazione contabile finale Le scritture di epilogo e chiusura</p> <p>Bilanci aziendali e revisione legale dei conti Il bilancio d'esercizio</p> | <p>Abilità</p> <p>Saper redigere le scritture d'esercizio e di assestamento specifiche delle imprese industriali</p> <p>Saper redigere il bilancio d'esercizio</p> | |



| | |
|--|--|
| <p>Il sistema informativo di bilancio La normativa sul bilancio Le componenti del bilancio civilistico (Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa, Rendiconto finanziario) I criteri di valutazione I principi contabili Il bilancio IAS/IFRS la relazione sulla gestione La revisione legale le attività di revisione legale la relazione e il giudizio sul bilancio Metodo di calcolo dei costi Il sistema informativo direzionale e La contabilità gestionale L'oggetto di misurazione La classificazione dei costi Il direct costing I costi congiunti Il full costing I centri di costo L'Activity Based Costing Analisi dei costi a supporto delle decisioni aziendali La contabilità gestionale a supporto delle scelte aziendali L'accettazione di un nuovo ordine Il mix produttivo da realizzare L'eliminazione del prodotto in perdita Il make or buy Il break even analysis L'efficacia e l'efficienza aziendale Le strategie aziendali Il concetto di strategia La gestione strategica Analisi dell'ambiente esterno ed interno Le varie strategie Le strategie nel mercato globale Pianificazione e controllo di gestione La pianificazione strategica e aziendale Il controllo di gestione Il budget I budget settoriali e il budget operativo Il budget degli investimenti Il budget finanziario Il budget economico e il budget patrimoniale Il controllo budgettario L'analisi degli scostamenti Il reporting aziendale Il business plan e il marketing plan Il business plan Il marketing plan Analisi per indici L'interpretazione del bilancio le analisi di bilancio La riclassificazione dello Stato patrimoniale i margini della struttura patrimoniale La riclassificazione del Conto economico gli indici di bilancio l'analisi della redditività l'analisi della produttività l'analisi patrimoniale l'analisi finanziaria Analisi per flussi I flussi finanziari e flussi economici Le fonti e gli impieghi Le variazioni del patrimonio circolante netto (PCN) Il Rendiconto finanziario e le informazioni da esso desumibili Il bilancio socio ambientale La rendicontazione sociale e ambientale Imposizione fiscale in ambito aziendale Le imposte dirette e indirette Il concetto tributario di reddito di impresa</p> | <p>Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella certificazione di revisione.</p> <p>Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale Calcolare il rendimento e la produttività di un fattore produttivo Calcolare l'efficacia di un'attività aziendale Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi Rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi Calcolare i margini di contribuzione Calcolare il costo di prodotti tecnicamente congiunti Calcolare le configurazioni di costo Calcolare il costo del prodotto con varie modalità di imputazione dei costi compresi i centri di costo Calcolare il punto di equilibrio in termini di quantità e fatturato Rappresentare graficamente il punto di equilibrio Calcolare il costo suppletivo Risolvere problemi di scelta Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo Costruire il sistema di budget Comprendere/costruire in casi semplici il business plan Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda</p> <p>Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse.</p> <p>Interpretare la normativa fiscale e</p> |
|--|--|



| | |
|--|---|
| <p>I principi di determinazione del reddito fiscale L'ammortamento fiscale delle immobilizzazioni La deducibilità fiscale delle spese di manutenzione e riparazione La deducibilità fiscale dei canoni di leasing La svalutazione fiscale dei crediti Deducibilità fiscale degli interessi passivi Il trattamento fiscale delle plusvalenze La valutazione fiscale delle rimanenze Il trattamento fiscale dei dividendi su partecipazioni La base imponibile Irap Il reddito imponibile Le dichiarazioni dei redditi annuali e il versamento delle imposte dirette La liquidazione delle imposte nei soggetti Ires Le imposte differite e anticipate (cenni) I finanziamenti a breve termine alle imprese Il fabbisogno finanziario e il ciclo monetario Il finanziamento bancario alle imprese e il rapporto banca-impresa Il fido bancario L'apertura di credito in conto corrente Il portafoglio Ri.Ba. sbf L'anticipo su fatture Il factoring Le altre forme di finanziamento alle imprese Il mutuo Il leasing finanziario</p> | <p>comprendere/predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa</p> <p>Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie</p> <p>Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari</p> |
| <p>Contenuti e tempi</p> <p><u>Primo periodo</u> (trimestre) (*)</p> <p>Ripasso e integrazione di argomenti dell'anno precedente (14 ore) (**)</p> <p>La gestione delle aziende industriali: caratteri strutturali-organizzativi, operazioni tipiche, scritture di assestamento (22 ore)</p> <p>Il bilancio delle imprese industriali (16 ore)</p> <p>La contabilità analitica: calcolo di costi e rendimenti, contabilità a full costing, direct costing, activity based costing (26 ore)</p> <p>La pianificazione strategica d'impresa: decisioni, programmazione, esecuzione, controllo. Il controllo della gestione: piani, programmi, budget (13 ore)</p> <p><u>Secondo periodo</u> (pentamestre)</p> <p>La pianificazione strategica d'impresa: decisioni, programmazione, esecuzione, controllo. Il controllo della gestione: piani, programmi, budget (completamento argomento) (10 ore)</p> | <p>Metodi</p> <p>Lezione frontale Lezione dialogata (finalizzata ad analizzare processi / fenomeni o a chiarire aspetti critici del problema / tematica affrontati) Esercitazioni Problem solving Lavori di gruppo Analisi di testi e documenti</p> |



Il bilancio di esercizio: dalla lettura all'analisi; rielaborazione del conto economico e dello stato patrimoniale; analisi della situazione economica-finanziaria e patrimoniale per indici (36 ore)

Analisi per flussi e rendiconto finanziario (26 ore)

Elementi basilari relativi a business plan e marketing plan (10 ore)

L'imposizione fiscale: trattamento fiscale delle società di capitali, Reddito d'esercizio e calcolo del reddito imponibile, obblighi contabili (26 ore)

I prodotti bancari per le imprese: i finanziamenti per le imprese e le operazioni d'impiego delle banche.
(25 ore)

(*) La individuazione dei tempi tiene conto del fatto che una settimana del primo periodo è dedicata ad attività di alternanza scuola lavoro
(**) Oltre a questa fase di ripasso/integrazione vi saranno altri momenti/moduli nel corso dell'anno scolastico dedicati a tale attività e al momento non specificatamente individuabili.

NOTA: La distribuzione temporale dei vari argomenti è in gran parte indicativa in quanto la notevole ampiezza degli argomenti previsti e lo stretto collegamento esistente tra gli stessi potrebbe portare a modifiche del percorso didattico.

Verifiche e valutazioni

La materia richiede continue verifiche degli argomenti trattati si faranno perciò conversazioni collettive, domande singole, questionari di diverso genere, lavori assegnati a casa, esercitazioni in gruppo, esercitazioni in laboratorio.

Prove scritte, prove orali, test oggettivi su ogni argomento svolto

Si prevedono almeno 2 prove scritte e una orale per il trimestre e il pentamestre.

I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe tenuto conto di quanto stabilito dal dipartimento e dal PTOF.



| |
|---|
| <p>Strumenti</p> <p>Libri di testo, sussidi audiovisivi, informatici e/o laboratori, lettura di giornali e riviste di settore, Codice Civile e altri testi di legge. Trattandosi di corso SIA i principali argomenti troveranno in parte applicazione in laboratorio soprattutto attraverso l'utilizzo di excel.</p> |
| <p>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi</p> <p>Oltre al recupero intracurriculare (effettuato nei limiti del possibile ogni volta se ne ravvisi la necessità) si prevede la partecipazione degli allievi in difficoltà alle attività pianificate a livello di istituto o dall'insegnante curricolare (help, corsi, ecc.) nonché l'erogazione di materiale appositamente predisposto dall'insegnante (schemi, esercizi, ecc. sia con lo scopo di favorire il recupero che anche per potenziare le capacità espositive) e, occasionalmente il lavoro in classe a piccoli gruppi (peer to peer).</p> <p>Soprattutto nel primo periodo si prevede la partecipazione di tutta la classe ad ore di attività pomeridiana volte soprattutto al recupero di competenze/conoscenze relative allo scorso anno scolastico che al supporto degli allievi con esercizi laddove non fossero sufficienti le ore curriculari.</p> <p>I saperi essenziali sono quelli definiti a livello di dipartimento.</p> |

| | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Firmato dal docente | Visto dal Dirigente Scolastico |
| <i>Prof. Maddalena Voltini</i> | <i>Prof. Elena Lazzari</i> |

Data di presentazione: 24 Novembre 2018