



Ministero dell'Istruzione dell'Università e  
della Ricerca



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA -  
BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it)

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

[bstd15000l@pec.istruzione.it](mailto:bstd15000l@pec.istruzione.it) : [info@abba-ballini.it](mailto:info@abba-ballini.it):

[bstd15000l@istruzione.it](mailto:bstd15000l@istruzione.it)

## PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2018/2019		
Docente BRACONI Ilaria	Classe 5° B Indirizzo TURISMO	Disciplina Lingua Cinese Ore di lezione settimanali: 3
<b>Situazione della classe</b> La classe risulta divisa, dalla fine del precedente anno scolastico, in diversi livelli di consapevolezza della materia, che partono da estremamente gravi fino all'eccellenza. Nonostante il clima interno agli alunni non sia sempre ottimale, è possibile uno scambio e una collaborazione costruttivi. L'impegno di ciascuno, entro i limiti personali e privati, risulta eccellente e costante, anche se i risultati non sono sempre tangibili la classe nel complesso risulta più che buona.		
<b>Risultati di apprendimento da raggiungere nel triennio</b> Utilizzare i linguaggi settoriali previsti dal percorso di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro; individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. Nel secondo biennio e quinto anno viene curata l'acquisizione progressiva della scrittura e il processo didattico si concentra soprattutto sulle abilità comunicative orali. Nel quinto anno si favorisce l'acquisizione di competenze anche parziali nell'ambito della comprensione e della produzione scritta. I livelli di conoscenza e abilità tengono conto delle caratteristiche precipue della lingua scelta e sono adeguati al contesto della situazione di apprendimento.		
<b>Competenze</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conoscere gli aspetti fondamentali della fonetica delle lingua cinese e del sistema di trascrizione pīnyīn.</li><li>- Conoscere i tratti fondamentali e le regole di scrittura di un carattere cinese</li><li>- Sviluppare un metodo autonomo di memorizzazione dei caratteri cinesi e di alcuni brevi brani</li><li>- Conoscere le strutture linguistiche fondamentali della lingua cinese</li><li>- Conoscere il lessico fondamentale previsto per un livello di competenza linguistica A1 nelle sue tre componenti: grafica, semantica e fonetica.</li><li>- Acquisire una competenza comunicativa di base che metta in condizione di capire e di esprimersi in situazioni di vita quotidiana</li><li>- Conoscere aspetti importanti degli usi e costumi culturali cinesi come la famiglia tradizionale, le regole sociali fondamentali, il tempo, le abitudini a tavola ecc.</li><li>- Approfondimenti culturali con scadenza mensile e con argomenti diversi effettuati durante l'anno</li><li>- Conoscere aspetti importanti degli usi e costumi culturali cinesi.</li></ul>		

<p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Essere in grado di utilizzare correttamente il sistema di trascrizione fonetica pī nyī n</li> <li>- Pronunciare correttamente e fluidamente tutti i fonemi della lingua cinese ed essere in grado di riconoscerli e discriminarli tra loro</li> <li>- Essere in grado di copiare correttamente qualsiasi carattere della lingua cinese</li> <li>- Essere in grado di scrivere, pronunciare ed utilizzare attivamente il lessico fondamentale previsto per il livello A2</li> <li>- Essere in grado di leggere fluidamente e con una pronuncia corretta un testo con lessico conosciuto</li> <li>- Essere in grado di utilizzare correttamente le strutture linguistiche fondamentali affrontate</li> <li>- Essere in grado di comprendere il significato generale di un brano o di un dialogo ascoltato relativo a situazioni affrontate nei tre anni</li> <li>- Essere in grado di interagire con un sinifono nelle situazioni associabili alla vita quotidiana affrontate durante gli anni precedenti senza commettere errori che pregiudichino la comunicazione</li> </ul>	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I componenti della frase studiati fino alla lezione 20.</li> <li>- Gruppo del nome: nomi propri, sostituti personali, sostituti interrogativi, i classificatori di uso comune, numeri cardinali e ordinali, espressioni di tempo e localizzatori;</li> <li>- Gruppo del predicato: predicati verbali, aggettivali, nominali e verbi ausiliari;</li> <li>- Avverbi: di tempo, estensione, grado, frequenza, negazione</li> <li>- Preposizioni</li> <li>- Congiunzioni</li> <li>- Particelle funzionali interrogative, strutturali e modali</li> </ul> <p>2. La struttura fondamentale della frase</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il soggetto;</li> <li>- il predicato: costruzioni con predicato verbale, aggettivale e nominale, verbi esistenziali, verbi in serie, verbi modali ausiliari</li> <li>- l'oggetto diretto, indiretto, locativo</li> <li>- il complemento di grado</li> <li>- esprimere un cambiamento di situazione</li> </ul>
--	---

### **Contenuti grammaticali**

Verbi a doppio oggetto: 给, 借, 教, 问, 送 e 还;  
Espressione della posizione con verbi 在, 有 e 是;  
Espressione di un'azione compiuta con particella 了 in posizione modale;  
Localizzatori monosillabici e bisillabici;  
Esprimere un'azione progressiva con 正, 在, 正在;  
Frase a perno 请, 让, 叫;  
Complemento di grado 得 (tutte le strutture)  
Complemento di durata (spaziale e temporale)  
- Approfondimenti linguistici:  
过, 点儿 / 一点儿, 有一点儿, 从, 离, 左右, 大概, 来, 因为...所以, 虽然...但是, 最, 不好意思, 来得及, 来不及, 以前, 以后, 从, 来, 就.

- salutare e ringraziare
- fare le presentazioni (di sé e degli altri)
- parlare dei propri interessi
- fare gli auguri
- scrivere una pagina di diario
- chiedere e dire l'età, la professione e la provenienza e il domicilio di una persona
- accogliere e dare il benvenuto a un ospite
- fare piccoli acquisti
- descrivere brevemente la propria famiglia
- chiedere e dire l'ora
- descrivere la propria routine quotidiana e settimanale
- parlare del tempo atmosferico e delle stagioni
- ordinare al ristorante
- chiedere e dire il prezzo
- descrivere sommariamente l'aspetto di una persona
- dare informazioni sulla propria salute
- esprimere la posizione di una cosa o di una persona
- chiedere a dare indicazioni stradali
- parlare dei propri progetti per le vacanze
- far visita ad un amico
- fare una telefonata
- esprimere i propri bisogni, capacità e incapacità, vietare
- esprimere il proprio punto di vista
- chiedere l'opinione di un'altra persona
- esprimere il mezzo di trasporto con cui si viaggia
- raccontare della scuola e delle materie di studio
- descrivere la propria scuola e la propria classe
- chiedere qualcosa in prestito
- esprimere la posizione di un oggetto
- invitare qualcuno
- esprimere la propria opinione su un film o un libro
- descrivere la propria casa

### **Metodi**

L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo e si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche.

L'impostazione del lavoro in classe comporta un coinvolgimento quotidiano dello studente, tramite domande dal posto o esercitazioni alla lavagna, per accertare il coefficiente di apprendimento dei singoli e il grado di formalizzazione raggiunto nell'impostazione del metodo di studio, nonché la padronanza delle nozioni spiegate; sono inoltre previsti controllo e supervisione costanti durante l'anno del quaderno personale dello studente.

Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati

<p><b>Contenuti di Indirizzo</b>  <b>MERCATO TURISTICO CINESE (MTC)</b>  Lectures coordinated by the teacher, presentations, multimedia, short texts in Chinese will help to gain confidence with the culture and the uses and customs of the Chinese people.  The guidelines for promotion and for marketing of the offer, the styles of vacation and the explosion of new markets, the different types of tourists and the catchment area, the familiarity with the destinations, the decisional weight of women, the tourism of young people, the well-being of the billionaires and the senior tourists. In addition, the guidelines for promotion and marketing of the Entities and the Tourist Operators are analyzed in detail: the different tourist markets present in China, how to structure the offer system, the expanded welcome and the marketing of the welcome, the role of internet and online marketing.</p>	<p><b>Verifiche e valutazioni</b>  It is chosen to program a minimum of 2 written and 2 oral checks in the first trimester; in the pentameter there are at least 3 checks with at least 2 oral checks. There are also provided constant control and supervision during the year of the student's personal notebook contributing to the student's judgment.</p>
<p><b>Libri di Testo e Materiale</b></p> <p><b>Libri di testo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Impariamo il cinese" di Federico Masini, Zhang Tongbing etc. edito da HOEPLI, volume base lez.16-20;</li> <li>- "Il mercato turistico cinese" di Dall'Ara G. edito FrancoAngeli (capitoli 1 e 2)</li> <li>- "Corso di geografia" di Sofri G. e F. edito da Zanichelli (Capitolo sulla Cina);</li> </ul> <p><b>Materiale:</b> Sussidi audiovisivi vari; dizionario bilingue (quinto anno) se in possesso o traduttore gratuito Pleco, siti e notizie da internet</p>	
<p><b>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi</b>  Il recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi: in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico; con SOS o HELP, su richiesta degli studenti (o eventuale indicazione del docente) in orario pomeridiano con corso di recupero pomeridiano (ove previsto dalla scuola)  Oggetto degli interventi di recupero saranno gli obiettivi minimi disciplinari.</p>	

<b>Firmato dal docente</b>	<b>Visto dal Dirigente Scolastico</b>

**Data di presentazione:** \_\_\_\_\_