



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.gov.it:

bstd150001@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2018-19		
Docente: SALA MIRIAM	Classe 5 C Indirizzo RIM	Disciplina: Economia Aziendale e Geopolitica
		Ore di lezione settimanali 6
Risultati di apprendimento da raggiungere		
<p>Al termine della classe quinta lo studente dovrà essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali.-Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;-Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;-analizzare ed elaborare piani e programmi,interpretare e redigere bilanci, calcolare e valutare indici relativamente ai vari tipi di impresa e di situazione aziendale-Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa;-utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi;-individuare la diversità tipologica delle aziende ed indicare le conseguenze sull'organizzazione, sulla gestione e sull'aspetto contabili		
Competenze		
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali; Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa		
Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali		

Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali .

Abilità

- Redigere lo Stato Patrimoniale e il conto Economico civilistici
- Riconoscere la funzione dei principi contabili
- Riclassificare lo S.P e il C.E.
- Redigere il Rendiconto Finanziari
- Applicare i diversi metodi di imputazione dei costi all'oggetto di calcolo
- Individuare gli obiettivi della Contabilità Analitica
- Riconoscere le fasi della gestione strategica
- Individuare gli scopi e gli strumenti della pianificazione e del controllo aziendale, redigere Budget settoriali
- Individuare gli obiettivi e i destinatari del Business Plan
- Individuare la struttura del sistema italiano di supporto alle imprese internazionali e gli elementi distintivi delle operazioni di import e di export

Conoscenze

- Il Bilancio e i principi contabili
- La rielaborazione dello S.P. E del C.E.
- L'analisi della struttura patrimoniale , reddituale e finanziaria.
- Riconoscere le finalità dell'analisi di bilancio per indici e per flussi
- Calcolare gli indici di bilancio e i margini patrimoniali
- Valutare le condizioni di equilibrio aziendale
- Scopi della contabilità gestionale
- Contabilità a costi diretti, a costi pieni e con il metodo ABC
- La gestione strategica , l'analisi dell'ambiente interno ed esterno e le strategie di internazionalizzazione
- La pianificazione aziendale
- Il Budget e il controllo Budgetario
- La struttura e il contenuto del Business Plan
- Il marketing Plan
- Il regolamento delle compravendite internazionali.

Contenuti e Tempi

I Periodo: **TRIMESTRE**

- Ripasso di argomenti e/o completamento

Metodi

Lezione frontale
Esercitazioni

<p><u>programma dell'anno precedente:</u> (15 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> - La contabilità generale delle Imprese Industriali (25 ore) - La Redazione del Bilancio di Esercizio (10 ore) - La Contabilità gestionale (22 ore) <p>Il Periodo: PENTAMESTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Contabilità gestionale (Continuazione 10 ore) - La pianificazione e la programmazione dell'attività dell'impresa (25 ore) - Business Plan delle aziende che operano nei mercati nazionali e internazionali (25 ore) - Marketing Plan (5 ore) - Analisi di Bilancio : Analisi per Indici e Analisi per Flussi (50 ore) - Le operazioni Import ed Export (5 ore) <p>La distribuzione temporale dei vari argomenti è in gran parte indicativa in quanto la notevole ampiezza degli argomenti previsti e lo stretto collegamento esistente tra gli stessi potrebbe portare a modifiche del percorso didattico.</p> <p>La individuazione dei tempi tiene conto del fatto che la prima settimana del secondo periodo sarà dedicata ad attività di alternanza scuola lavoro.</p>	<p>Problem solving</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Analisi di testi e documenti</p>
<p>Verifiche</p> <p>Le verifiche scritte ed orali saranno frequenti, allo scopo di controllare la corretta acquisizione delle problematiche e poter intervenire tempestivamente su eventuali distorsioni che si dovessero presentare nel processo di apprendimento.</p> <p>Le verifiche orali, avranno lo scopo di verificare non soltanto la conoscenza degli argomenti, ma anche la capacità di esposizione, la ricchezza lessicale, la capacità di correlare le differenti problematiche a livello interdisciplinare. integrare o rettificare conoscenze.</p>	<p>Valutazioni</p> <p>Le valutazioni terranno conto: del livello di apprendimento, del comportamento scolastico riferito alla partecipazione, al metodo di studio, all'impegno profuso durante il processo di acquisizione ed al rispetto delle scadenze. I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe</p>

Prove Trimestre: almeno 2 scritte e 1 orale Prove Pentamestre: almeno tre scritte e 1 orale	
Strumenti <ul style="list-style-type: none"> – Libri di testo: Impresa, Marketing e Mondo Vol. 3 – TRAMONTANA - – Sussidi audiovisivi, libro digitale, altri testi, articoli tratti da riviste e quotidiani, Codice civile. 	
Eventuali recuperi: <ul style="list-style-type: none"> – sostegno in itinere mediante esercizi mirati – eventuali corsi di recupero per allievi in difficoltà – attività pomeridiane per i ragazzi più in difficoltà; corsi di tipo S.O.S. e HELP – pratica di lavori di gruppo intorno ad argomenti disciplinari ed interdisciplinari – attività di potenziamento mirata allo sviluppo di capacità espositive. 	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
M. Sala	

Data di presentazione: 30 Novembre 2018