



SCHEDA PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia

Anno scolastico 2018/2019

ECONOMIA AZIENDALE

Disciplina: **Economia Aziendale**

Classe

Docente **Rossella Pistoni**

quinta E AFM (8 ore settimanali)

Risultati di apprendimento da raggiungere

Con questa classe si completa la formazione professionale: attraverso l'esame e lo studio degli argomenti previsti per la disciplina dal programma ministeriale, gli studenti dovrebbero pervenire ad una conoscenza approfondita del sistema azienda visto nelle diverse componenti. Lo studio dell'azienda, iniziato in terza e proseguito in quarta attraverso un procedimento di disarticolazione dei contenuti, giunge a completarsi fino a raggiungere conoscenze e capacità precedentemente acquisite per ricomporle in ordine all'uso. Al termine di questo anno lo studente dovrà essere in grado di:

- individuare la diversità tipologica delle aziende ed indicare le conseguenze sull'organizzazione, sulla gestione e sull'aspetto contabile;
- ricomporre le conoscenze acquisite nel triennio e nelle diverse materie sistematizzandole nell'interpretazione della normativa fiscale per giungere all'applicazione;
- reperire ed utilizzare dati, relazioni, procedure di analisi per formulare consapevoli valutazioni in ordine alle situazioni aziendali anche prospettive, sapendo scegliere gli indicatori per diversi livelli di analisi
- analizzare ed elaborare piani e programmi, interpretare e redigere bilanci, calcolare e valutare indici relativamente ai vari tipi di impresa e di situazione aziendale

Competenze

- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
- individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alla attività aziendali
- utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativi-finanziari anche per collaborare nella ricerca di soluzioni

economicamente vantaggiose.

CONOSCENZE

La contabilità generale

Le immobilizzazioni: materiali immateriali e finanziarie
Il leasing
Gli acquisti e le vendite
Outsourcing e La subfornitura
Lo smobilizzo dei crediti commerciali
Il personale dipendente
Il sostegno pubblico alle imprese
Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio
La situazione contabile finale
Le scritture di epilogo e chiusura

Bilanci aziendali e revisione legale dei conti

Il bilancio d'esercizio
Il sistema informativo di bilancio
La normativa sul bilancio
Le componenti del bilancio civilistico (Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa)
I criteri di valutazione
I principi contabili
Il bilancio IAS/IFRS
la relazione sulla gestione
La revisione legale
le attività di revisione legale
la relazione e il giudizio sul bilancio

Analisi per indici

L'interpretazione del bilancio
le analisi di bilancio
La riclassificazione dello Stato patrimoniale i margini della struttura patrimoniale
La riclassificazione del Conto economico
gli indici di bilancio
l'analisi della redditività
l'analisi della produttività
l'analisi patrimoniale
l'analisi finanziaria

Analisi per flussi

I flussi finanziari e flussi economici
Le fonti e gli impieghi
Il Rendiconto finanziario
Le variazioni del patrimonio circolante netto (PCN)
Il Rendiconto finanziario delle variazioni del patrimonio circolante netto
informazioni desumibili dal rendiconto finanziario del PCN
Il rendiconto finanziario della disponibilità

ABILITA'

Registrare in P.D. le operazioni di gestione di un'azienda industriale
Rilevare in P.D. le operazioni di assestamento
Redigere la situazione contabile finale
Rilevare in P.D. l'epilogo e la chiusura dei conti.
Iscrivere nello Stato patrimoniale e nel Conto economico i conti utilizzati nelle rilevazioni in P.D.
Individuare le componenti del sistema informativo di bilancio

Individuare le componenti del sistema informativo di bilancio
Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico in forma ordinaria
Applicare i criteri di valutazione previsti dal codice civile per gli elementi del patrimonio aziendale
Riconoscere la funzione dei principi contabili
Riconoscere le funzioni della revisione legale e il contenuto dell'attività di revisione legale
Analizzare e interpretare i giudizi sul bilancio espressi dal revisore legale
Redigere lo Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari
Redigere il Conto economico riclassificato secondo le configurazioni a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto

Riconoscere le finalità dell'analisi di bilancio per indici e per flussi
Calcolare gli indici di bilancio e i margini patrimoniali
Valutare le condizioni di equilibrio aziendale
Calcolare il flusso generato dalla gestione reddituale
Distinguere le fonti dagli impieghi di risorse finanziarie
Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni del PCN
Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria netta.
Analizzare e interpretare le informazioni desumibili dal Rendiconto finanziario
Redigere report che sintetizzino le informazioni ottenute dall'analisi per indici e flussi

<p>monetaria netta</p> <p>Analisi del bilancio socio ambientale La rendicontazione sociale e ambientale Il bilancio socio ambientale e sua interpretazione e revisione Produzione e distribuzione del valore aggiunto</p> <p>Imposizione fiscale in ambito aziendale Le imposte dirette e indirette il concetto tributario di reddito di impresa I principi di determinazione del reddito fiscale L'ammortamento fiscale delle immobilizzazioni La deducibilità fiscale delle spese di manutenzione e riparazione La deducibilità fiscale dei canoni di leasing La svalutazione fiscale dei crediti deducibilità fiscale degli interessi passivi il trattamento fiscale delle plusvalenze La valutazione fiscale delle rimanenze il trattamento fiscale dei dividendi su partecipazioni la base imponibile Irap il reddito imponibile le dichiarazioni dei redditi annuali e il versamento delle imposte dirette La liquidazione delle imposte nei soggetti Ires Le imposte differite e anticipate (cenni)</p> <p>Metodo di calcolo dei costi sistema informativo direzionale e La contabilità gestionale L'oggetto di misurazione La classificazione dei costi Il direct costing I costi congiunti Il full costing I centri di costo L'Activity Based Costing</p> <p>L'analisi dei costi a supporto delle decisioni aziendali La contabilità gestionale a supporto delle scelte aziendali L'accettazione di un nuovo ordine Il mix produttivo da realizzare L'eliminazione del prodotto in perdita Il make or buy Il break even analysis L'efficacia e l'efficienza aziendale</p>	<p>Redigere ed interpretare il bilancio socio ambientale delle imprese</p> <p>Distinguere i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale d'impresa Riconoscere i principi fiscali relativi ai componenti del reddito Applicare la normativa fiscale relativa ad alcuni componenti del reddito Calcolare la base imponibile e l'IRES da versare Calcolare le imposte di competenza, differite e anticipate e redigere le relative scritture in P.D. Calcolare la base imponibile e l'IRAP da versare</p> <p>Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale Calcolare il rendimento e la produttività di un fattore produttivo Calcolare l'efficacia di un'attività aziendale Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi Rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi Calcolare i margini di contribuzione Calcolare il costo di prodotti tecnicamente congiunti Calcolare le configurazioni di costo Calcolare il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica aziendale e su base multipla aziendale Distinguere i diversi tipi di centro di costo Calcolare il costo del prodotto con l'utilizzo dei centri di costo Calcolare il costo del prodotto con il metodo ABC Calcolare il punto di equilibrio in termini di quantità e fatturato Rappresentare graficamente il punto di equilibrio Risolvere problemi di scelta del prodotto più remunerativo</p>
--	--

<p>Le strategie aziendali Il concetto di strategia La gestione strategica analisi dell'ambiente esterno ed interno le strategie di corporate La strategia di business Le strategie funzionali Strategie di produzione Le strategie nel mercato globale</p> <p>Pianificazione e controllo di gestione La pianificazione strategica e aziendale Il controllo di gestione Il budget I budget settoriali e il budget operativo Il budget degli investimenti Il budget finanziario Il budget economico e il budget patrimoniale Il controllo budgettario L'analisi degli scostamenti Il reporting aziendale</p> <p>Il business plan e il marketing plan Il business plan Il marketing plan</p> <p>I finanziamenti a breve termine alle imprese Il fabbisogno finanziario e il ciclo monetario Il finanziamento bancario alle imprese Il fido bancario L'apertura di credito in conto corrente Il portafoglio Ri.Ba. sbf L'anticipo su fatture Il factoring</p> <p>Le altre forme di finanziamento alle imprese Il mutuo Il leasing finanziario</p>	<p>Risolvere problemi di scelta make or buy Calcolare il costo suppletivo Risolvere problemi di scelta di accettazione di un nuovo ordine</p> <p>Definire il concetto di strategia Individuare le strategie di corporate, di business e funzionali Applicare la SWOT analysis Analizzare casi aziendali formulando delle valutazioni personali sulle strategie scelte dalle imprese</p> <p>Individuare le fasi di realizzazione del controllo di gestione Riconoscere le differenti tipologie di budget Redigere i budget settoriali e il budget operativo Calcolare e analizzare le cause degli scostamenti tra dati effettivi e dati programmati Riconoscere le caratteristiche delle varie tipologie di report Redigere e interpretare il contenuto di un report</p> <p>Costruire un business plan in situazioni operative semplificate Individuare gli obiettivi del marketing plan Illustrare il contenuto del marketing plan</p> <p>Identificare le fasi di un'istruttoria di fido Analizzare le caratteristiche dei finanziamenti bancari a breve termine Compilare e analizzare la documentazione bancaria di un'apertura di credito in conto corrente Compilare il prospetto di determinazione del netto ricavo Compilare il Conto anticipo su Ri.Ba. Compilare il Conto anticipo fatture Confrontare il factoring con le altre operazioni di smobilizzo dei crediti commerciali Analizzare le caratteristiche del mutuo Predisporre il piano di ammortamento di un mutuo Analizzare le caratteristiche del leasing finanziario Confrontare il leasing finanziario con il mutuo</p>
---	--

CONTENUTI E TEMPI

I TRIMESTRE

Ripasso di argomenti dell'anno precedente (10 ore)

La contabilità generale (20 ore)

<p>La contabilità gestionale (35 ore)</p> <p>Il budget e il reporting aziendale (30 ore)</p> <p>II PENTAMESTRE</p> <p>Le strategie aziendali (5 ore)</p> <p>Il business plan e il marketing plan (15 ore)</p> <p>Il sistema informativo di bilancio (25 ore)</p> <p>L'analisi di bilancio (57 ore)</p> <p>Il calcolo delle imposte (25 ore)</p> <p>I finanziamenti a breve termine alle imprese (25 ore)</p> <p>Le altre forme di finanziamento alle imprese (9 ore)</p> <p>Gli argomenti: strategie aziendali, business plan e marketing plan saranno trattati nel modulo CLIL</p> <p>La distribuzione temporale dei vari argomenti è in gran parte indicativa in quanto la notevole ampiezza degli argomenti previsti e lo stretto collegamento esistente tra gli stessi potrebbe portare a modifiche del percorso didattico.</p>
METODI
<p>Lezione frontale</p> <p>Esercitazioni</p> <p>Problem solving</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Analisi di testi e documenti</p>
VERIFICHE E VALUTAZIONI
<p>La materia richiede continue verifiche degli argomenti trattati si faranno perciò conversazioni collettive, domande singole, questionari di diverso genere, lavori assegnati a casa, esercitazioni in gruppo, esercitazioni in laboratorio.</p> <p>Prove scritte, prove orali, test oggettivi su ogni argomento svolto</p> <p>Si prevedono almeno 3 prove per il trimestre e 4 per il pentamestre. Una prova nel pentamestre sarà svolta in comune per classi parallele.</p> <p>I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe</p>
<p>Strumenti</p> <p>Libro di testo, libro digitale, articoli tratti da riviste e quotidiani, schemi di sintesi e mappe concettuali, documenti aziendali, casi aziendali, Costituzione, Codice civile T.U.B. , legislazione in materia di lavoro,</p>

laboratorio(Internet, foglio elettronico, programma di contabilità integrata).

Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi

- sostegno in itinere mediante esercizi mirati
- eventuali corsi di recupero per allievi in difficoltà
- attività pomeridiane per i ragazzi più in difficoltà; corsi di tipo S.O.S. e HELP
- pratica di lavori di gruppo intorno ad argomenti disciplinari ed interdisciplinari
- attività di potenziamento mirata allo sviluppo di capacità espositive.

Il docente Rossella Pistoni	Visto dal Dirigente Scolastico
--------------------------------	--------------------------------

Data di presentazione: 30 novembre 2018