



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it:

bstd150001@istruzione.it



Piano di lavoro del docente

| | | | | | |
|---|-------------------|----------------|---|---|-----|
| I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia | | | | | |
| Anno scolastico : 2018 - 2019 | | | | | |
| Dipartimento : Lingue Straniere Docente :Sabbatani Maria | | Classe 5 E AFM | | Disciplina : Francese Ore settimanali :3 | |
| Settore Economico | Indirizzo AFM | Articolazione | AFM | RIM | SIA |
| | Indirizzo Turismo | | X | | |
| <p>Competenze e obiettivi da raggiungere</p> <p>Competenze specifiche da raggiungere nel TRIENNIO</p> <p>Competenze di cittadinanza: nelle attività di classe, coppia o gruppo, saranno preventivamente dichiarate, quindi osservate, incoraggiate e valutate tramite osservazione diretta, o questionario di autovalutazione, le seguenti competenze di cittadinanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborare e partecipare. • Progettare. • Comunicare nella lingua straniera. • Agire in modo autonomo e responsabile. <p>Competenze disciplinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Padroneggiare una lingua straniera per scopi comunicativi, utilizzando anche la microlingua prevista dal percorso di studio dei diversi indirizzi. Livello B1/ B2 del FRAMEWORK EUROPEO</i> • <i>redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</i> • <i>individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</i> • <i>utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti</i> | | | | | |
| Abilità | | | Conoscenze | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano | | | 1. Principali tipologie testuali in base alle costanti che le caratterizzano. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare appropriate strategie di comprensione di testi scritti, orali e multimediali con un certo grado di autonomia | | | 2. Strategie di comprensione di testi comunicativi relativamente complessi scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere globalmente i messaggi alla tv e alla radio e i filmati su argomenti noti di studio e di lavoro | | | 3. Modalità di organizzazione di testi comunicativi non complessi, di carattere generale e di indirizzo Usare il dizionario monolingue e bilingue, anche di settore | | |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Comprendere in modo globale e analitico testi scritti di interesse generale su questioni di attualità o relativi al proprio settore di indirizzo | 4. Elementi socio-linguistici e paralinguistici |
| <ul style="list-style-type: none"> Comprendere discorsi su argomenti noti di studio e di lavoro cogliendone le idee principali Sostenere una conversazione con un parlante nativo con relativa sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà Esprimere le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale con un certo grado di autonomia anche se con qualche imprecisione lessicale e grammaticale | <p>5. Strategie compensative nell'interazione orale, Strategie di produzione di testi comunicativi abbastanza complessi, scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo</p> <p>6. Conoscenza del lessico di interesse generale e di settore</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Descrivere, nella forma scritta e orale, processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro in modo chiaro e semplice utilizzando un lessico relativamente appropriato con un certo grado di autonomia | 7. Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi |
| <ul style="list-style-type: none"> Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia | 8. Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e di indirizzo |
| <ul style="list-style-type: none"> Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua con un certo grado di autonomia | 9. Strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione al discorso |
| <ul style="list-style-type: none"> Trasporre -da –e- in- lingua italiana semplici testi scritti relativi all'ambito di indirizzo | 10. Aspetti socio-culturali della lingua ed essenziali della dimensione culturale e linguistica della traduzione |
| <p>Contenuti e Tempi: Primo Trimestre Dossier 3 : Le Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> L'étude de marché Le marketing mix La politique de communication Une campagne publicitaire <p>Dossier 4 La Négociation : la vente, la commande Pentamestre</p> <p>Dossier 6 : le marketing international</p> <ul style="list-style-type: none"> Produit, prix, communication Les erreurs de marketing à ne pas commettre <p>Dossier 10 : La start-up Le made en France : Benjamin Carle</p> <ul style="list-style-type: none"> Nel mese di gennaio la classe assisterà alla commedia in lingua originale “ Révolution “ e si lavorerà sulle canzoni e le tematiche relative al '68 in Francia e in Europa | <p>Civilisation</p> <p>Pentamestre</p> <p>Dossier 14 :L'Union européenne</p> <p>Dossier 13 : Les institutions de la France et ses partis politiques</p> <p>Littérature :</p> <p>le roman réaliste : Flaubert Le roman naturaliste : Zola Baudelaire : l'Albatros</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------|-----|---------------|-----|---------------|-----|-----------|-----|----------|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|---------|-----|-----------|-----|
| <p>Metodi</p> <p>L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo e si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche.</p> <p>Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati</p> | <p>Verifiche e valutazioni</p> <p>La progressione dell'apprendimento e dell'acquisizione delle varie abilità sarà misurata attraverso verifiche di tipo formativo e sommativo</p> <p>La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati, quali l'impegno, la partecipazione, l'interesse, la progressione rispetto al livello di partenza, ecc., senza prescindere tuttavia dagli obiettivi disciplinari prefissati</p> <p>NUMERO VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO:</p> <p>almeno due scritte e una orale per il trimestre e due orali e tre scritte per il pentamestre.</p> <p>La soglia della sufficienza è fissata orientativamente al 70 %.</p> <p>Griglie e parametri di valutaz. sono riportate nell'Allegato 1.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Strumenti</p> <p>Libro di testo: Renaud- Marché conclu Ed Lang</p> <p>Sussidi audiovisivi: Cassette, CD, materiale autentico, canzoni, interviste, videocassette dvd. Lab linguistico, software</p> <p>Altro materiale: Dizionario bilingue, riviste, siti e notizie da internet</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi</p> <p>Il recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi:</p> <p>in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico e con attività differenziate, che vengono poi corrette dal docente;</p> <p>con HELP, su richiesta degli studenti (o eventuale indicazione del docente) in orario pomeridiano</p> <p>con corso di recupero pomeridiano (ove previsto dalla scuola)</p> <p>Oggetto degli interventi di recupero saranno gli obiettivi minimi disciplinari</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">DIPARTIMENTO LINGUE STRANIERE</p> <p style="text-align: center;">ALLEGATO N. 1 : <u>Indicatori e griglie di valutazione</u></p> <p>INDICATORI PROVA ORALE:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Fluency</td> <td style="width: 10%;">10%</td> <td style="width: 50%;">Scorrevolezza</td> <td style="width: 10%;">10%</td> </tr> <tr> <td>Pronunciation</td> <td>10%</td> <td>Pronuncia</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Accuracy</td> <td>20%</td> <td>Correttezza</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Interaction</td> <td>20%</td> <td>Interazione</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Content</td> <td>40%</td> <td>Contenuti</td> <td>40%</td> </tr> </table> | | Fluency | 10% | Scorrevolezza | 10% | Pronunciation | 10% | Pronuncia | 10% | Accuracy | 20% | Correttezza | 20% | Interaction | 20% | Interazione | 20% | Content | 40% | Contenuti | 40% |
| Fluency | 10% | Scorrevolezza | 10% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pronunciation | 10% | Pronuncia | 10% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Accuracy | 20% | Correttezza | 20% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Interaction | 20% | Interazione | 20% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Content | 40% | Contenuti | 40% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI PROVE SCRITTE:**A. Prove oggettive: sufficienza a 70 %****Griglia punteggi**

| Voti | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------|------|-------|-------|-------|-------|---------|---------|---------|---------|--------|
| % | 0-20 | 21-33 | 34-45 | 46-57 | 58-69 | 70-76,5 | 77-83,5 | 84-90,5 | 91-96,5 | 97-100 |

B. lettera/produzione scritta:

| | |
|--|------------------|
| efficacia comunicativa | fino a 0-4 punti |
| adeguatezza di contenuti | fino a 0-8 punti |
| adeguatezza stilistica alla tipologia testuale | fino a 0-3 punto |
| correttezza morfosintattica | fino a 0-8 punti |
| adeguatezza e ricchezza lessicale | fino a 0-4 punti |
| ortografia e punteggiatura | fino a 0-3 punti |

C. Saggio o articolo

| | |
|--|------------------|
| efficacia comunicativa | fino a 0-4 punti |
| adeguatezza di contenuti | fino a 0-8 punti |
| adeguatezza stilistica alla tipologia testuale | fino a 0-3 punto |
| correttezza morfosintattica | fino a 0-8 punti |
| adeguatezza e ricchezza lessicale | fino a 0-4 punti |
| ortografia e punteggiatura | fino a 0-3 punti |

PROVA SCRITTA: LETTERA

| | | |
|------|---|--|
| 10/9 | tutti i contenuti sono approfonditi in modo completo o praticamente completo. Messaggio comunicato in modo chiaro al destinatario | All content elements covered totally or approximately. Message clearly communicated to reader |
| 8/7 | trattati tutti gli elementi del contenuto in modo adeguato. Messaggio comunicato in modo complessivamente efficace | All content elements adequately dealt with. Message communicated successfully, on the whole |
| 6 | svolti tutti i contenuti, ma il messaggio richiede qualche sforzo al lettore Oppure emessa una informazione/contenuto ma il resto è comunicato in modo chiaro | All content elements attempted. Message requires some effort by the reader or One content element omitted but others clearly communicated |
| 5 | una informazione/contenuto manca, o è trattato in modo inadeguato; messaggio comunicato solo parzialmente al lettore; il testo risulta piuttosto | One content element omitted, or unsuccessfully dealt with Message only partly communicated to reader |

| | | |
|-----|---|--|
| | breve (slightly short) | or Script may be slightly short |
| 4 | Mancano la metà dei contenuti o sono trattati in modo inadeguati. Il messaggio è trasmesso in modo molto inadeguato al lettore. Lo scritto è troppo breve | Half content elements omitted, or unsuccessfully dealt with Message only partly communicated to reader or Script is too short |
| 3/2 | Il contenuto è espresso in modo completamente inadeguato o incomprensibile | Little relevant content and/or message incomprehensible |
| 1 | Contenuto del tutto assente, o completamente incomprensibile | Totally irrelevant or totally incomprehensible or too short |

WRITING: ESSAY, ARTICLE - Prova scritta: Saggio/Articolo

| | | |
|------|--|---|
| 10/9 | <p>Ottimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • padronanza e sicurezza nell'uso del linguaggio • conoscenza ed applicazione di strutture e lessico ampia ed approfondita • testo coerente e ben organizzato con uso di connettivi semplici e funzionali • errori lievi e poco rilevanti • non richiede sforzo interpretativo da parte del lettore | <p>Very good attempt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • confident and ambitious use of language • wide range of structures and vocabulary within the task set • well organized and coherent, through use of simple linking devices • errors are minor, due to ambition, and non-impeding • requires no effort by the reader |
| 8/7 | <p>Buono</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ discreto uso del linguaggio ◆ conoscenza ed applicazione di strutture e lessico più che adeguata ◆ testo ben organizzato con l'uso di qualche connettivo ◆ alcuni errori, generalmente non gravi ◆ richiede solo un lieve sforzo interpretativo da parte del lettore | <p>Good attempt</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ fairly ambitious use of language ◆ more than adequate range of structures and vocabulary within the task set ◆ evidence of organisation and some linking of sentences ◆ some errors, generally non-impeding ◆ requires only a little effort by the reader |
| 6 | <p>Sufficiente</p> <ul style="list-style-type: none"> • linguaggio semplice • conoscenza ed applicazione di strutture e lessico adeguata • testo sufficientemente organizzato con l'uso occasionale di connettivi • molti errori, generalmente non gravi • testo non molto fluido, richiede un certo sforzo interpretativo da parte del lettore | <p>Adequate attempt</p> <ul style="list-style-type: none"> • language is unambitious • adequate range of structures and vocabulary • some attempt at organisation, linking of sentences not always maintained • a number of errors may be present, but are mostly non-impeding • require some effort by the reader |
| 5 | <p>Insufficiente</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ linguaggio semplice e non sempre corretto ◆ conoscenza ed applicazione di strutture e lessico non sempre adeguata ◆ scarso uso di connettivi ◆ numerosi e gravi errori ◆ testo poco fluido, richiede sforzo interpretativo da parte del lettore | <p>Inadequate</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ language is unambitious and flawed ◆ not always adequate range of structures and vocabulary ◆ poor linking of sentences ◆ a number of errors are present and sometimes impeding ◆ require some effort by the reader |
| 4 | <p>Mediocre</p> <ul style="list-style-type: none"> • linguaggio elementare, limitato e ripetitivo • conoscenza ed applicazione di strutture e lessico inadeguata • testo poco coerente con errori di punteggiatura • numerosi e gravi errori che impediscono la | <p>Poor attempt</p> <ul style="list-style-type: none"> • language is simplistic, limited, repetitive • inadequate range of structures and vocabulary • some incoherence, erratic punctuation • numerous errors, which often impede communication |

| | | |
|-------------------|---|--|
| | comprensione del testo • richiede un notevole sforzo interpretativo da parte del lettore | • requires considerable effort by the reader |
| 3/2 | Gravemente Insufficiente ◆ linguaggio essenziale ◆ conoscenza ed applicazione di strutture e lessico inesistenti ◆ testo incoerente, senza punteggiatura ◆ errori gravissimi che rendono il testo incomprensibile ◆ richiede un considerevole sforzo interpretativo da parte del lettore | Very poor attempt ◆ severely restricted command of language ◆ no evidence of range of structures and vocabulary ◆ seriously incoherent, absence of punctuation ◆ very poor control, difficult to understand ◆ requires excessive effort by the reader |
| 1 | Incompleto, linguaggio incomprensibile o assolutamente fuori contesto | Achieves nothing, language impossible to understand, or totally irrelevant to task |
| | | |
| Firma del docente | | Visto dal Dirigente Scolastico |
| Sabbatani Maria | | |

Data di presentazione: 21 novembre '18