



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI" Via
Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it tel.
030/307332-393363 - fax 030/303379
bstd15000l@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it: bstd15000l@istruzione.it



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2018-19		
Docente Prof.ssa Daniela Zanoni	Classe 5E Indirizzo AFM	Disciplina Inglese Ore di lezione settimanali: 3
Competenze specifiche da raggiungere nel triennio: <ul style="list-style-type: none">• Padroneggiare una lingua straniera per scopi comunicativi utilizzando anche la microlingua prevista dal percorso di studio dei diversi indirizzi Livello B1/ B2 del FRAMEWORK EUROPEO• Comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti, comprese le discussioni tecniche• Nel proprio settore di specializzazione. E in grado di interagire con relativa scioltezza e spontaneità. Sa produrre testi chiari e articolati su diversi argomenti e esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, esponendo i pro e i contro delle diverse opzioni"		
	Ascolto	comprendere i concetti fondamentali di discorsi formulati in lingua standard su seguire un discorso relativamente complesso purchè l'argomento struttura del discorso sia indicata con segnali espliciti. comprendere ciò che viene detto in lingua standard, dal vivo o registrato, su
	Letture	leggere in modo autonomo, adattando stile e velocità di lettura ai scopi. possedere un buon patrimonio lessicale ed essere in grado di attivarlo nella
	Interazione	interagire con spontaneità e scioltezza tali da consentire una normale interazione e mettere in evidenza il significato da attribuire ad avvenimenti ed esperienze, <ul style="list-style-type: none">• utilizzare la lingua con scioltezza, correttezza ed efficacia, per parlare di una

		<ul style="list-style-type: none"> • comunicare spontaneamente con buona padronanza grammaticale e dando
	Produzione orale	produrre descrizioni ed esposizioni chiare e ben strutturate di svariati argomenti che rientrano nel proprio campo di interesse, sviluppando e
	Produzione scritta	scrivere testi chiari e articolati su diversi argomenti che si riferiscano al proprio
Abilità		Conoscenze
<p>Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano</p> <p>Utilizzare appropriate strategie di comprensione di testi scritti, orali e multimediali con un certo grado di autonomia</p> <p>Comprendere globalmente i messaggi alla tv e alla radio e i filmati su argomenti noti di studio e di lavoro</p> <p>Comprendere in modo globale e analitico testi scritti di interesse generale su questioni di attualità o relativi al proprio settore di indirizzo</p> <p>Comprendere discorsi su argomenti noti di studio e di lavoro cogliendone le idee principali</p> <p>Sostenere una conversazione con un parlante nativo con relativa sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà</p> <p>Esprimere le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale con un certo grado di autonomia anche se con qualche imprecisione lessicale e grammaticale</p> <p>Descrivere, nella forma scritta e orale, processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro in modo chiaro e semplice utilizzando un lessico relativamente appropriato con un certo grado di autonomia</p> <p>Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia</p> <p>Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua con un certo grado di autonomia</p> <p>Trasporre -da -e- in- lingua italiana semplici testi scritti relativi all'ambito di indirizzo.</p>		<p>Principali tipologie testuali in base alle costanti che le caratterizzano</p> <p>Strategie di comprensione di testi comunicativi relativamente complessi scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo</p> <p>Modalità di organizzazione di testi comunicativi non complessi, di carattere generale e di indirizzo</p> <p>Il dizionario monolingue e bilingue, anche di settore</p> <p>Elementi socio-linguistici e paralinguistici</p> <p>Strategie compensative nell'interazione orale, strategie di produzione di testi comunicativi abbastanza complessi, scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo</p> <p>Conoscenza del lessico di interesse generale e di settore</p> <p>Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi</p> <p>Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e di indirizzo</p> <p>Strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione al discorso</p> <p>Aspetti socio-culturali della lingua ed essenziali della dimensione culturale e linguistica della traduzione.</p>

<p>Contenuti</p> <p>Nel trimestre:</p> <p>Revisione delle principali strutture grammaticali e sintattiche</p> <p>Dal testo “ Business Expert” AAV ed. Pearson Longman.</p> <p>SECTION 1 BUSINESS FINANCE AND MARKETING</p> <p>Unit 1 : International Trade</p> <p>Unit 2: Business Organisation</p> <p>Unit 3:Banking and Finance</p> <p>Unit 4 : The market and marketing: What is marketing, market research, E-marketing, SWOT Analysis, The four PS.</p> <p>Unit 6 The EU Building Europe the story so far, Who’s who in the European Union, What does Europe do for you?Europe Pros and Cons.</p> <p>PENTAMESTRE</p> <p>Unit 7: What is globalisation?Reasons against globalisation ; Glocalisation; outsourcing and offshoring (definizioni). MC Donald’s Glocalisation</p> <p>UNIT 8</p> <p>Business ethic and green economy, The TBL, Sustainable business, Fairtrade , Microfinance, Ethica Banking.</p> <p>SECTION 2 BUSINESS COMMUNICATION</p> <p>UNIT 1 : Job application , Understanding and writing a CV,</p> <p>UNIT 2: the basics of business communication: netiquette, documents in business (invoice), INCOTERMS</p> <p>UNIT 4 Enquiries and replies, orders and replies , reminder , complaint (solo definizioni e teoria sul documento commerciale).</p>	<p>Metodi</p> <p>L’approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo e si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche .</p> <p>Ambito Clil: fare riferimento al syllabus predisposto e qui allegato.</p>

Ogni unità didattica verrà trattata permettendo agli studenti di esercitare le quattro abilità in maniera integrata, pur partendo da ambiti diversi, analizzando sia testi di interesse letterario che di indirizzo.

Tempi Vedi contenuti		Verifiche e valutazioni										
		<p>La progressione dell'apprendimento e dell'acquisizione delle varie abilità sarà misurata attraverso verifiche di tipo formativo e sommativo.</p> <p>La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati, quali l'impegno, la partecipazione, l'interesse, la progressione rispetto al livello di partenza, ecc., senza prescindere tuttavia dagli obiettivi disciplinari prefissati.</p> <p><u>NUMERO VERIFICHE SCRITTE PREVISTE PER OGNI PERIODO</u></p> <p>Almeno due scritte e una orale per il primo trimestre nel secondo Pentamestre almeno tre scritte e due orali.</p>										
Criteri di valutazione		Criteri di valutazione										
Descrittori/Global achievement interview		Indicatori prova orale										
<p>10/9 Handles communication on a range of familiar topics with no or very little hesitation. Uses accurate and appropriate linguistic resources to express ideas and produce extended discourse that is coherent. Maintains and develops interaction.</p> <p>8/7 Show a good degree of control of simple and some more complex grammatical forms, uses a range of appropriate vocabulary even if sometimes lacks of spontaneity showing hesitation. Maintains and develops interaction.</p>		<table border="0"> <tr> <td>Fluency</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Pronunciation</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Accuracy</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Interaction</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Content</td> <td>50%</td> </tr> </table>	Fluency	10%	Pronunciation	10%	Accuracy	10%	Interaction	20%	Content	50%
Fluency	10%											
Pronunciation	10%											
Accuracy	10%											
Interaction	20%											
Content	50%											
<p>6 Handles communication on a range of familiar topics despite little or some hesitation. Organizes extended discourse but occasionally produces utterances that lack coherence and some inaccuracy and inappropriate usage occur.</p> <p>5 Handles communication in almost all the topics</p>		<p>Indicatori prove scritte:</p> <p>Prove oggettive:</p> <p>la sufficienza è testata al 70%</p>										

<p>despite hesitation. Construct longer utterances but is not able to use complex language except in well-rehearsed utterances .Keeps the interaction going even if sometimes lack of coherence.</p> <p>4 Shows very little degree of control of simple grammatical forms. Produces responses which are not extended beyond short phrases, interaction is often broken.</p> <p>3/2 mostly intelligible.</p> <p>1 intelligible.</p> <p>letter</p> <p>10/9 all content elements covered totally or approximately. Message clearly communicated to reader</p> <p>8/7 All content elements adequately dealt with. Message communicated successfully, on the whole</p> <p>6 All content elements attempted. Message requires some effort by the reader or one content element omitted but others clearly communicated</p> <p>5 one content element omitted, or unsuccessfully dealt with message only partly communicated to reader or script may be slightly short.</p> <p>4 Half content elements omitted, or unsuccessfully dealt with message only partly communicated to reader or script is too short.</p> <p>3/2 Little relevant content and/or message incomprehensible.</p> <p>1Totally irrelevant or totally incomprehensible or too short</p> <p>essay, article</p> <p>10/9 very good attempt: confident and ambitious use of language wide range of structures and vocabulary within the task set well organized and coherent, through use of simple linking devices errors are minor, due to ambition, and non-impeding requires no effort by the reader</p> <p>8/7 good attempt: fairly ambitious use of language more than adequate range of structures and vocabulary within the task set evidence of organization and some linking of sentences some errors, generally non-impeding requires only a little effort by the reader.</p> <p>6 adequate attempt: language is unambitious, adequate range of structures and vocabulary, some attempt at organization, linking of sentences not always maintained a number of errors may be</p>	<p>letter:</p> <p>efficacia comunicativa fino a 2 punti</p> <p>adeguatezza di contenuti fino a 3 punti</p> <p>adeguatezza stilistica alla tipologia testuale fino a 1 punto</p> <p>correttezza morfosintattica fino a 2 punti</p> <p>adeguatezza e ricchezza lessicale fino a 1,5 punti</p> <p>ortografia e punteggiatura fino a 0,50</p> <p>Essay or article:</p> <p>efficacia comunicativa fino a 2 punti</p> <p>adeguatezza di contenuti fino a 3 punti</p> <p>adeguatezza stilistica alla tipologia testuale fino a 1 punto</p> <p>correttezza morfosintattica fino a 2 punti</p> <p>adeguatezza e ricchezza lessicale fino a 1,5 punti</p> <p>ortografia e punteggiatura fino a 0,50</p>
---	--

present, but are mostly non-impeding require some effort by the reader.

5 inadequate: language is unambitious and flawed not always adequate range of structures and vocabulary poor linking of sentences, a number of errors are present and sometimes impeding require some effort by the reader.

4 poor attempt: language is superficial , limited, repetitive, inadequate range of structures and vocabulary, some incoherence, erratic punctuation, numerous errors, which often impede communication requires considerable effort by the reader

3/2 very poor attempt: severely restricted command of language, no evidence of range of structures and vocabulary seriously incoherent, absence of punctuation, very poor control, difficult to understand, requires excessive effort by the reader.

1 achieves nothing, language impossible to understand, or totally irrelevant to task

Strumenti

Libri di testo:

BUSINESS EXPERT AAVV ED PEARSON- LONGMAN

ACTIVATING GRAMMAR

Sussidi audiovisivi:

LIM

Lab linguistico e multimediale, software e fotocopie.

Eventuali recuperi:

Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati; tale recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi:

- ▲ in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico e con attività differenziate, che vengono poi corrette dal docente;
- ▲ con i cosiddetti HELP, su richiesta degli studenti (o eventuale indicazione del docente) in orario pomeridiano;
- ▲ con corso di recupero pomeridiano in caso di attivazione.

SAPERI ESSENZIALI:

PRESENT PERFECT SIMPLE AND CONTINUOUS

CONDIZIONALE

PAST PERFECT/PAST PERFECT CONTINUOUS

I POTETICHE

PASSIVO

DISCORSO INDIRETTO

CAUSATIVE VERBS

PHRASAL VERBS

ING FORM/INFINITIVE

MODALS

ESSERE IN GRADO DI AFFRONTARE UNA READING COMPREHENSION RISPONDENDO IN MODO COERENTE ALLE DOMANDE RELATIVE AL BRANO. ESSERE IN GRADO DI RIASSUMERE IN MODO COESO E COERENTE UN BRANO. ESSERE IN GRADO DI PRODURRE UN TESTO DI 150 PAROLE NELLE VARIE TIPOLOGIE (lettere informali, formali, essays, e-mails, articles, report, review, story).

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Daniela Zanoni	

Data di presentazione: 23 Novembre 2018