



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – [www.abba-ballini.gov.it](http://www.abba-ballini.gov.it)

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

[bstd150001@pec.istruzione.it](mailto:bstd150001@pec.istruzione.it) : [info@abba-ballini.it](mailto:info@abba-ballini.it):

[bstd150001@istruzione.it](mailto:bstd150001@istruzione.it)



**PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE**

**I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia**

Anno scolastico 2018/2019

Disciplina Economia aziendale

**Docente**

Patrizia Venturini

**Classe 5° D AFM**

ore settimanali di lezione 8

**Risultati di apprendimento da raggiungere**

Con questa classe si completa la formazione professionale: attraverso l'esame e lo studio degli argomenti previsti per la disciplina dal programma ministeriale, gli studenti dovrebbero pervenire ad una conoscenza approfondita del sistema azienda visto nelle diverse componenti. Lo studio dell'azienda, iniziato in terza e proseguito in quarta attraverso un procedimento di disarticolazione dei contenuti, giunge a completarsi fino a raggiungere conoscenze e capacità precedentemente acquisite per ricomporle in ordine all'uso. Al termine di questo anno lo studente dovrà essere in grado di:

- individuare la diversità tipologica delle aziende ed indicare le conseguenze sull'organizzazione, sulla gestione e sull'aspetto contabile;
- ricomporre le conoscenze acquisite nel triennio e nelle diverse materie sistematizzandole nell'interpretazione della normativa fiscale per giungere all'applicazione;
- reperire ed utilizzare dati, relazioni, procedure di analisi per formulare consapevoli valutazioni in ordine alle situazioni aziendali anche prospettive, sapendo scegliere gli indicatori per diversi livelli di analisi
- analizzare ed elaborare piani e programmi, interpretare e redigere bilanci, calcolare e valutare indici relativamente ai vari tipi di impresa e di situazione aziendale

**Competenze**

- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
- individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alla attività aziendali
- utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa

- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativi-finanziari anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
<p><b>La contabilità generale</b></p> <p>Le immobilizzazioni : materiali immateriali e finanziarie            Il leasing            Gli acquisti e le vendite            Outsourcing e La subfornitura            Lo smobilizzo dei crediti commerciali            Il personale dipendente            Il sostegno pubblico alle imprese            Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio            La situazione contabile finale            Le scritture di epilogo e chiusura</p> <p><b>Bilanci aziendali e revisione legale dei conti</b></p> <p>Il bilancio d'esercizio            Il sistema informativo di bilancio            La normativa sul bilancio            Le componenti del bilancio civilistico (Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa)            I criteri di valutazione            I principi contabili            Il bilancio IAS/IFRS            la relazione sulla gestione            La revisione legale            le attività di revisione legale            la relazione e il giudizio sul bilancio</p> <p><b>Analisi per indici</b></p> <p>L'interpretazione del bilancio            le analisi di bilancio            La riclassificazione dello Stato patrimoniale            La riclassificazione del Conto economico            Gli indici di bilancio            l'analisi della redditività            l'analisi della produttività            l'analisi patrimoniale            l'analisi finanziaria</p> <p><b>Analisi per flussi</b></p> <p>I flussi finanziari e flussi economici</p>	<p><b>ABILITA'</b></p> <p>Registrare in P.D. le operazioni di gestione di un'azienda industriale            Rilevare in P.D. le operazioni di assestamento            Redigere la situazione contabile finale            Rilevare in P.D. l'epilogo e la chiusura dei conti.            Iscrivere nello Stato patrimoniale e nel Conto economico i conti utilizzati nelle rilevazioni in P.D.            Individuare le componenti del sistema informativo di bilancio</p> <p>Individuare le componenti del sistema informativo di bilancio            Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico in forma ordinaria            Applicare i criteri di valutazione previsti dal codice civile per gli elementi del patrimonio aziendale            Riconoscere la funzione dei principi contabili            Riconoscere le funzioni della revisione legale e il contenuto dell'attività di revisione legale            Analizzare e interpretare i giudizi sul bilancio espressi dal revisore legale            Redigere lo Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari            Redigere il Conto economico riclassificato secondo le configurazioni a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto</p> <p>Riconoscere le finalità dell'analisi di bilancio per indici e per flussi            Calcolare gli indici di bilancio e i margini patrimoniali            Valutare le condizioni di equilibrio aziendale            Calcolare il flusso generato dalla gestione reddituale            Distinguere le fonti dagli impieghi di risorse finanziarie            Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni del</p>

<p>Le fonti e gli impieghi  Il Rendiconto finanziario  Le variazioni del patrimonio circolante netto (PCN)  Il Rendiconto finanziario delle variazioni del patrimonio circolante netto  informazioni desumibili dal rendiconto finanziario del PCN  Il rendiconto finanziario delle disponibilità liquide</p> <p><b>Analisi del bilancio socio ambientale</b>  La rendicontazione sociale e ambientale  La normativa per le società di maggiori dimensioni  Il bilancio socio ambientale e sua interpretazione e revisione  Produzione e distribuzione del valore aggiunto</p> <p><b>Imposizione fiscale in ambito aziendale</b>  Le imposte dirette e indirette  il concetto tributario di reddito di impresa  I principi di determinazione del reddito fiscale  L'ammortamento fiscale delle immobilizzazioni  La deducibilità fiscale delle spese di manutenzione e riparazione  La deducibilità fiscale dei canoni di leasing  La svalutazione fiscale dei crediti  deducibilità fiscale degli interessi passivi  il trattamento fiscale delle plusvalenze  La valutazione fiscale delle rimanenze  il trattamento fiscale dei dividendi su partecipazioni  la base imponibile Irap  il reddito imponibile  le dichiarazioni dei redditi annuali e il versamento delle imposte dirette  La liquidazione delle imposte nei soggetti Ires  Le imposte differite e anticipate (cenni)</p> <p><b>Metodo di calcolo dei costi</b>  sistema informativo direzionale e La contabilità gestionale  L'oggetto di misurazione  La classificazione dei costi  Il direct costing  I costi congiunti  Il full costing  I centri di costo  L'Activity Based Costing</p> <p><b>L'analisi dei costi a supporto delle decisioni aziendali</b>  La contabilità gestionale a supporto delle scelte</p>	<p>PCN  Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide.  Analizzare e interpretare le informazioni desumibili dal Rendiconto finanziario  Redigere report che sintetizzano le informazioni ottenute dall'analisi per indici e flussi</p> <p>Redigere ed interpretare il bilancio socio ambientale delle imprese</p> <p>Distinguere i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale d'impresa  Riconoscere i principi fiscali relativi ai componenti del reddito  Applicare la normativa fiscale relativa ad alcuni componenti del reddito  Calcolare la base imponibile e l'IRES da versare  Calcolare le imposte di competenza, differite e anticipate e redigere le relative scritture in P.D.  Calcolare la base imponibile e l'IRAP da versare</p> <p>Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale  Calcolare il rendimento e la produttività di un fattore produttivo  Calcolare l'efficacia di un'attività aziendale  Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi  Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi  Rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi</p> <p>Calcolare i margini di contribuzione  Calcolare il costo di prodotti tecnicamente congiunti  Calcolare le configurazioni di costo  Calcolare il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica aziendale e su base multipla aziendale  Distinguere i diversi tipi di centro di costo</p>
---	---

<p>aziendali</p> <p>L'accettazione di un nuovo ordine</p> <p>Il mix produttivo da realizzare</p> <p>L'eliminazione del prodotto in perdita</p> <p>Il make or buy</p> <p>Il break even analysis</p> <p>L'efficacia e l'efficienza aziendale</p> <p><b>Le strategie aziendali</b></p> <p>Il concetto di strategia</p> <p>La gestione strategica</p> <p>analisi dell'ambiente esterno ed interno</p> <p>le strategie di corporate</p> <p>La strategia di business</p> <p>Le strategie funzionali</p> <p>Strategie di produzione</p> <p>Le strategie nel mercato globale</p> <p><b>Pianificazione e controllo di gestione</b></p> <p>La pianificazione strategica e aziendale</p> <p>Il controllo di gestione</p> <p>Il budget</p> <p>I budget settoriali e il budget operativo</p> <p>Il budget degli investimenti</p> <p>Il budget finanziario</p> <p>Il budget economico e il budget patrimoniale</p> <p>Il controllo budgettario</p> <p>L'analisi degli scostamenti</p> <p>Il reporting aziendale</p> <p><b>Il business plan e il marketing plan</b></p> <p>Il business plan</p> <p>Il marketing plan</p> <p><b>I finanziamenti a breve termine alle imprese</b></p> <p>Il fabbisogno finanziario e il ciclo monetario</p> <p>Il finanziamento bancario alle imprese</p> <p>Il fido bancario</p> <p>L'apertura di credito in conto corrente</p> <p>Il portafoglio Ri.Ba. sbf</p> <p>L'anticipo su fatture</p> <p>Il factoring</p> <p><b>Le altre forme di finanziamento alle imprese</b></p> <p>Il mutuo</p> <p>Il leasing finanziario</p>	<p>Calcolare il costo del prodotto con l'utilizzo dei centri di costo</p> <p>Calcolare il costo del prodotto con il metodo ABC</p> <p>Calcolare il punto di equilibrio in termini di quantità e fatturato</p> <p>Rappresentare graficamente il punto di equilibrio</p> <p>Risolvere problemi di scelta del prodotto più remunerativo</p> <p>Risolvere problemi di scelta make or buy</p> <p>Calcolare il costo suppletivo</p> <p>Risolvere problemi di scelta di accettazione di un nuovo ordine</p> <p>Definire il concetto di strategia</p> <p>Individuare le strategie di corporate, di business e funzionali</p> <p>Applicare la SWOT analysis</p> <p>Analizzare casi aziendali formulando delle valutazioni personali sulle strategie scelte dalle imprese</p> <p>individuare le fasi di realizzazione del controllo di gestione</p> <p>Riconoscere le differenti tipologie di budget</p> <p>Redigere i budget settoriali e il budget operativo</p> <p>Calcolare e analizzare le cause degli scostamenti tra dati effettivi e dati programmati</p> <p>Riconoscere le caratteristiche delle varie tipologie di report</p> <p>Redigere e interpretare il contenuto di un report</p> <p>Costruire un business plan in situazioni operative semplificate</p> <p>Individuare gli obiettivi del marketing plan</p> <p>Illustrare il contenuto del marketing plan</p> <p>Identificare le fasi di un'istruttoria di fido</p> <p>Analizzare le caratteristiche dei finanziamenti bancari a breve termine</p> <p>Compilare e analizzare la documentazione bancaria di un'apertura di credito in conto corrente</p> <p>Compilare il prospetto di determinazione del netto ricavo</p> <p>Compilare il Conto anticipo su Ri.Ba.</p> <p>Compilare il Conto anticipo fatture</p> <p>Confrontare il factoring con le altre operazioni di smobilizzo dei crediti commerciali</p> <p>Analizzare le caratteristiche del mutuo</p> <p>Predisporre il piano di ammortamento di un mutuo</p>
--	---

	Analizzare le caratteristiche del leasing finanziario Confrontare il leasing finanziario con il mutuo	
--	--	--

### CONTENUTI E TEMPI

#### I TRIMESTRE

Ripasso di argomenti dell'anno precedente (10 ore)

La contabilità generale (20 ore)

La contabilità gestionale (35 ore)

Il budget e il reporting aziendale (30 ore)

#### II PENTAMESTRE

Il business plan e il marketing plan (20 ore)

Il sistema informativo di bilancio (25 ore)

L'analisi di bilancio (60 ore)

Il calcolo delle imposte (30 ore)

I finanziamenti a breve termine alle imprese (25 ore)

Le altre forme di finanziamento alle imprese (9 ore)

La distribuzione temporale dei vari argomenti è in gran parte indicativa in quanto la notevole ampiezza degli argomenti previsti e lo stretto collegamento esistente tra gli stessi potrebbe portare a modifiche del percorso didattico.

#### METODI

Lezione frontale

Esercitazioni

Problem solving

Lavori di gruppo

Analisi di testi e documenti

#### VERIFICHE E VALUTAZIONI

La materia richiede continue verifiche degli argomenti trattati si faranno perciò conversazioni collettive, domande singole, questionari di diverso genere, lavori assegnati a casa, esercitazioni in gruppo, esercitazioni in laboratorio.

Prove scritte, prove orali, test oggettivi su ogni argomento svolto

Si prevedono almeno 3 prove per il trimestre e 4 per il pentamestre. La simulazione di seconda prova per

l'esame di stato sarà svolta in comune per classi parallele nel mese di maggio.

I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe

### **Strumenti**

Libro di testo, articoli tratti da riviste e quotidiani, schemi di sintesi e mappe concettuali, documenti aziendali, casi aziendali, Costituzione, Codice civile T.U.B. , legislazione in materia di lavoro, laboratorio(Internet, foglio elettronico, programma di contabilità integrata).

### **Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi**

- sostegno in itinere mediante esercizi mirati
- eventuali corsi di recupero per allievi in difficoltà
- attività pomeridiane per i ragazzi più in difficoltà; corsi di tipo S.O.S. e HELP
- pratica di lavori di gruppo intorno ad argomenti disciplinari ed interdisciplinari
- attività di potenziamento mirata allo sviluppo di capacità espositive.

Firmato dal docente

Patrizia Venturini

Visto dal Dirigente Scolastico

***Data di presentazione: 21 novembre 2018***