

# PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE

## CLASSE IV E A.F.M. –a.s. 2018-2019

Docente: prof.ssa Rossella Pistoni

**Ripasso e conclusione** del programma di terza: la riapertura dei conti.

**Le società di persone:** le caratteristiche, i conferimenti, la destinazione e il pagamento dell'utile, la copertura della perdita, aumenti di capitale

**Gli strumenti finanziari:** il mercato dei capitali, i titoli e il loro mercato, i titoli di debito, i titoli di capitale, la fiscalità degli strumenti finanziari.

**La negoziazione degli strumenti finanziari:** la compravendita di titoli, corsi e prezzo di negoziazione, calcolo delle cedole, calcolo del valore di rimborso, le rilevazioni contabili delle negoziazioni di titoli di debito, le scritture di assestamento.

**Le società di capitali:** le caratteristiche, gli organi sociali, la costituzione, l'assegnazione dell'utile, la copertura della perdita, gli aumenti e le riduzioni del capitale sociale, la raccolta di capitale di debito, i prestiti obbligazionari.

**Il bilancio di esercizio:** il bilancio d'esercizio, il bilancio in forma abbreviata, il bilancio in forma ordinaria, redazione e approvazione del bilancio, principi di redazione, cenni al bilancio delle società che adottano i principi contabili internazionali

**La finanza aziendale:** il fabbisogno di capitali, il fabbisogno finanziario, la struttura finanziaria ottimale, indicatori dell'equilibrio patrimoniale finanziario, fonti di finanziamento

**Il sistema finanziario e il ruolo delle banche:** gli intermediari finanziari, l'attività bancario e le funzioni delle banche, la gestione delle banche.

**Le operazioni di raccolta delle banche:** il conto corrente.

**Le risorse umane in azienda:** il mercato del lavoro, la funzione delle risorse umane, il reclutamento del personale, il rapporto di lavoro subordinato e di lavoro autonomo, il contratto di lavoro subordinato.

**L'amministrazione del personale:** la retribuzione, le assicurazioni sociali e i rapporti con gli enti previdenziali, il calcolo dell'IRPEF, il calcolo della retribuzione e il prospetto paga, il TFR e la previdenza complementare, le registrazioni in contabilità generale

**Il marketing e le vendite:** la gestione commerciale, gli orientamenti dell'impresa, il sistema informativo e il marketing, l'analisi del mercato, le ricerche di mercato, le leve del marketing, il prodotto e il suo ciclo di vita, il prezzo, la comunicazione e le attività promozionali, la pubblicità, la distribuzione.

**La gestione dei beni strumentali:** le immobilizzazioni e la loro funzione, modalità di acquisizione (apporto, acquisto, costruzione in economia, leasing finanziario,)

**L'utilizzo dei beni strumentali:** manutenzioni e riparazioni, costo incrementativi, ammortamento,

**La dismissione dei beni strumentali:** vendita e permuta, eliminazione volontaria e involontaria

**Cenni al magazzino:** funzione, problemi di gestione delle scorte (scorta di sicurezza, livello di riordino, indice di rotazione)

Cenni alla contabilità di magazzino: la valorizzazione dei movimenti di magazzino (metodo LIFO, FIFO, costo ponderato)

Testo adottato: Entriamo in azienda oggi – vol. 2 . ed. Tramontana.

L'insegnante

I rappresentanti di classe