



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



I.T.C. "Abba-Ballini" – Brescia

Anno scolastico: **2018-19**

Docente: Prof.ssa Sara Meraviglia

Classe: **4 C** Indirizzo: **RIM**

PROGRAMMA SVOLTO

LINGUA INGLESE

Dal libro di testo in adozione: Mark Bartram, Richard Walton, "Venture 2", Student's Book + Workbook, OXFORD.

Unit 9: Moral dilemmas. Family problems. National stereotypes: facts or myths?

Unit 10: Health and fitness. Medical discoveries. Medical pioneers.

Unit 11: Learning English. Wales.

Unit 12: Global disasters.

Unit 13: Business success. Young Enterprise.

Unit 15: 3rd Conditional. Wish with past perfect.

Funzionicomunicative

- Parlare di situazioni immaginarie e ipotetiche.
- Esprimere desideri.
- Parlare di abilità nel passato.
- Parlare di un evento nel passato accaduto prima di un altro.
- Usare verbi comunemente seguiti da to o dalla forma in -ing.
- Riferire affermazioni.
- Riferire domande.

- Parlare di errori nel passato.
- Fare ipotesi sul passato.
- Esprimere rimpianti.

Strutturegrammaticali

- Si danno per associati i paradigmi dei principali verbi irregolari.
- I phrasal verbs: look through, keep quiet, get over, get down to, get away with, find out, stay over, bring up, turn out, come across, sort out, pass on, point out, make up, mess around, pick up. P. 278
- Il periodo ipotetico di secondo tipo. P. 188
- Would, could, might. P. 188
- If I were you... P. 188
- 1st conditional vs 2nd conditional. P. 188
- Wish con il past simple. P. 189
- (On) my own. P. 189
- Past perfect. P. 194
- Because, already, never. P. 195
- Before, after, when, by the time. P. 195
- Verbo + to o forma in -ing. P. 200
- Forget, remember, stop, try. P. 200
- Other verb patterns: want, would like, need, help. P. 200
- Have/get something done. P.201
- Reflexive pronouns. P. 201
- Reciprocal pronouns. P. 201
- Il discorso indiretto. Utilizzo dei tempi verbali nel discorso indiretto. Tabella di p. 206
- Say vs tell. P. 206
- Reporting time and place. P. 207
- Il discorso indiretto: ask. P. 207
- Le interrogative indirette.
- Il periodo ipotetico di terzo tipo. P. 224
- Il periodo ipotetico di primo, secondo e terzo tipo. P. 224 e 225
- Wish con il past perfect. P. 225
- Wish con would/could.

Aree lessicali relative al testo in adozione e alle lezioni svolte con l'assistente madrelingua Mary Salt

- Personality and character (personality adjectives).
- Social networking.
- Health and fitness.
- Diseases.
- The body parts. Idioms related to the body parts.
- Vaccinations: pros and cons. Debate about vaccinations.
- Demographics: India.
- Global problems and disasters.

Approfondimenti

- **Lettura** del libro: Hawthorne, Irving, Henry, Poe, Twain "**American Short Stories**", Liberty, Level B1.2. **Analisi** del contenuto del primo racconto "**Rip Van Winkle**"; approfondimento "The legend of Sleepy Hollow".
- **Lettura** del libro: Francis Scott Key Fitzgerald "**The Great Gatsby**", Liberty, Level B2.2.
- Relativamente a "The Great Gatsby": **analisi** dello scenario socio-culturale americano degli anni '20: Women in 1920s. America. Before the first World War. 1917-1918 – The changing role of America women. The 1920s politics. The 1920s work. The 1920s home and work. The 1920s home. The 1920s flappers.
- Relativamente a "The Great Gatsby": **Analisi** dei personaggi dell'opera e del contenuto dell'intero romanzo.

Business English

Dal libro di testo in adozione: Flavia Bentini, Barbara Bettinelli, Kieran O'Malley, "Business Expert", Pearson Longman. Section 2: "Business communication". Unit 1.

- Analysing and writing a covering letter. P. 214.
- Phraseology: source, education, work experience and duties, skills, motivation, enclosures, closing. P. 215.
- Understanding and writing a curriculum vitae P. 216

- The second part of a CV. Insert the different types of skills in the correct category. P. 217
- Listen to a job interview. P. 218
- Cultural awareness in a job interview. P. 226-227.
- Studying and working opportunities for young EU citizens. P. 228-229.

Compiti Vacanze Estive 2019

In accordo con il Dipartimento di Inglese dell'ITC "Abba Ballini" l'insegnante assegna le unità 4, 5, 6 e 7 del volume "Exam Toolkit", codice 978-1-108-45455-1, casa editrice Cambridge, Euro 6.30.

È obbligatorio svolgere le unità assegnate, in previsione della Prova Invalsi dell'Esame di Stato della quinta.

Brescia, 28 maggio 2019

L'insegnante di Lingua Inglese

Prof.ssa Sara Meraviglia

I rappresentanti di classe

