



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"**

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363  
www.abba-ballini.gov.it - info@abba-ballini.gov.it - bstd150001@pec.istruzione.it



**PROGRAMMA DI INGLESE**  
Anno Scolastico 20018 / 2019  
Docente : Anna Viola  
**ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**  
( Primo periodo didattico - Seconda annualità )

Classe **2A**

Durante il corso dell'anno sono state analizzate le seguenti strutture grammaticali e funzioni comunicative e sono stati trattati i seguenti argomenti :

**Strutture grammaticali**

Expressions with 'be' : *be hungry/sleepy/cold* etc. Expressions with 'have' : *have breakfast, lunch / dinner / a shower* etc. *Why / because*. Prepositions of time : *in, on, at, before, after, until*. Modal verbs : *must, may, might / can / could*. *Have to. Be able to*. Past simple of 'be' : all forms. Past simple of regular and irregular verbs, including 'have' and 'can'. Ordinal numbers; dates. Link words : *and / then / but / so / first / next / finally*. Simple present and present continuous. Present simple vs. past simple. *Who / What / Which* as subject or object. Adverbs of frequency. *Used to*. Present perfect simple. *Since / for*. Past simple vs. present perfect. Past continuous. Simple past vs. past continuous. *Some / any / not....any / no*. Future with *will*. Future with present progressive. Future with simple present. Future with *be going to*.

**Funzioni comunicative**

Descrivere routine e abitudini, avvenimenti in corso di svolgimento, esperienze e fatti passati, usando un lessico adeguato. Parlare di eventi futuri e di progetti per il futuro, facendo ipotesi e previsioni. Descrivere desideri, preferenze, speranze e ambizioni. Esprimere accordo e disaccordo. Parlare di stati d'animo e fisici. Parlare di cause ed effetti e dare spiegazioni. Descrivere sequenze di azioni. Fare una proposta, accettare o rifiutare. Parlare della frequenza con cui avvengono azioni. Trarre conclusioni, parlare di abitudini al passato. Parlare di eventi probabili o improbabili. Fare offerte e dare suggerimenti. Parlare della capacità e incapacità a compiere azioni in un tempo passato. Esprimere obblighi. Fare ipotesi e previsioni. Fare domande e dare risposte su ciò che si possiede. Esprimere opinioni e intenzioni. Chiedere e dare informazioni di viaggio. Esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni. Cogliere il senso globale e le informazioni essenziali all'interno di un testo scritto di breve estensione su argomenti di interesse personale e sociale. Produrre testi brevi e semplici su tematiche note utilizzando in modo adeguato lessico e strutture.

**Argomenti e lessico relativo**

Work and jobs ( " On the job"; " Job advertisements" ). People's habits ( " Memories and celebrations"; " A fashion blogger" ) Hobbies and interests. Places of holidays ( " The wonders of the world"; " Phil is at the

travel agency” ). Past and future events. American history : “ The Pilgrim Fathers”;“ American Indians”; “ Read Indians”; “ Slavery”; “ The American civil war”;“ A novelist and a president”; “ The making of the USA”. The press in the UK and the USA ( “ British and American newspapers” ).  
Relationships ( “ Abby’s problem’s page”; “Sue Glass, racing driver”; “ Extra ears for Jason”; “ Who will win ‘Pop Star?’”; “ Big Brother”; “ Lesley and David are organising an evening out”; “ Two lives in the spotlight”).

Brescia, 29 / 05 / 2019