



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
<b>Anno scolastico 2019/20</b>		
<b>Docente</b> MAGONI SILVIA	<b>Classe:</b> 1 E <b>Indirizzo:</b> AFM	<b>Disciplina</b> ECONOMIA AZIENDALE  <b>Ore di lezione settimanali:</b> 2
<b>Risultati di apprendimento da raggiungere:</b> L'insegnamento dell'economia aziendale nel biennio è finalizzato a fornire una visione essenziale e organica dell'attività d'impresa, collocata nell'ambito di un sistema economico e dinamico. Le finalità della disciplina, consistono nel far acquisire nell'arco degli anni, un ampio ed articolato quadro conoscitivo dell'azienda visto in relazione all'ambiente in cui opera, alle sue strutture interne, alle funzioni che svolge ed alle esigenze informative per la programmazione ed il controllo della gestione.		
<b>Competenze:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio;</li> <li>• individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi;</li> <li>• interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli e processi, identificare i fattori che incidono sulla scelta del territorio in cui costituire l'azienda, interpretare i fenomeni economici per connetterli alla specifica gestione di un'impresa</li> <li>• orientarsi nella normativa civilistica e fiscale, in particolare quella relativa agli scambi commerciali tra imprese</li> </ul>		
<b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le modalità con cui l'intrapresa diventa impresa.</li> <li>• Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che le connota.</li> <li>• Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende incluse le attività no profit.</li> <li>• Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione.</li> <li>• Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni.</li> <li>• Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio.</li> <li>• Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende.</li> <li>• Rappresentare la struttura organizzativa aziendale esaminando casi relativi a semplici e diverse tipologie di imprese.</li> </ul>	<b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strumenti e tecniche di calcolo</li> <li>• Azienda come sistema e tipologie di aziende</li> <li>• Elementi del sistema azienda</li> <li>• Quadro generale delle funzioni aziendali</li> <li>• Settori in cui si articolano le attività economiche</li> <li>• Localizzazione delle aziende</li> <li>• Tipologie di modelli organizzativi</li> <li>• Persone che operano nell'azienda</li> <li>• Funzioni aziendali</li> <li>• Caratteri dei modelli organizzativi di base</li> <li>• Documenti della compravendita e loro articolazione</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"><li>• Riconoscere modelli organizzativi di un dato contesto aziendale.</li><li>• Redigere e interpretare i documenti di regolamento degli scambi e distinguerne le tipologie.</li><li>• Applicare le tecniche di calcolo nei documenti di regolamento degli scambi.</li></ul>	
<p><b>Contenuti e tempi</b></p> <p>STRUMENTI OPERATIVI (18 ore): il sistema internazionale di misure, relazioni tra grandezze, rapporti e proporzioni, calcolo percentuale, calcoli sopra e sotto cento, riparti proporzionali.</p> <p>LE AZIENDE (22 ore): tipologie di aziende: i bisogni e l'attività economica, dall'attività economica alle aziende, le famiglie e le aziende di consumo, le imprese, i settori economici, gli enti pubblici, le aziende non profit, le aziende nel sistema economico.</p> <p>L'azienda come sistema: il sistema azienda e i suoi elementi costitutivi, relazioni dell'azienda con i mercati, forma giuridica, soggetto giuridico ed economico, dimensioni e localizzazione dell'azienda.</p> <p>Funzioni aziendali e modelli organizzativi: le persone nell'azienda, l'organizzazione dell'azienda e le funzioni aziendali, gli organi aziendali, i modelli organizzativi di base.</p> <p>GLI SCAMBI ECONOMICI DELL'AZIENDA (26 ore): il contratto di compravendita e i documenti della compravendita, l'IVA.</p>	<p><b>Metodi</b></p> <p>Lezione frontale Esercitazioni Problem solving Analisi di testi e documenti</p>
<p><b>Verifiche e valutazioni</b></p> <p>La materia richiede continue verifiche degli argomenti trattati; si faranno perciò conversazioni collettive, domande singole, questionari di diverso genere, lavori assegnati a casa. Prove scritte, prove orali, test oggettivi su ogni argomento svolto</p> <p>Si prevedono almeno 2 prove nel trimestre e 3 nel pentamestre. I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal Consiglio di classe.</p>	
<p><b>Strumenti:</b> Libri di testo, schemi, sussidi audiovisivi, informatici e/o laboratori</p>	
<p><b>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sostegno in itinere mediante esercizi mirati, su calcoli percentuali e su compilazione dei documenti della compravendita</li></ul>	



- eventuali corsi di recupero per allievi in difficoltà
- attività pomeridiane per i ragazzi più in difficoltà; corsi di tipo S.O.S. e HELP
- pratica di lavori di gruppo
- attività di potenziamento mirata allo sviluppo di capacità espositive.

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
<i>Silvia Magoni</i>	

**Data di presentazione:** 30 novembre 2019