

#### PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2019-2020		
		Disciplina: Inglese
Docente: Rocca Elena	Classe 1G Indirizzo AFM	
		Ore di lezione settimanali: 3

Risultati di apprendimento da raggiungere nel biennio (rif. Obbligo di istruzione) : Livello B I del Quadro Comune Europeo di Riferimento

#### Competenze

- · Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi
- · Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi
- · Lo studente sarà in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta nei diversi ambiti. Saprà produrre testi semplici e coerenti su argomenti o familiari. Sarà in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, aspettative, di sostenere brevemente la propria opinione dando semplici spiegazioni.

#### Abilità

- · Comprendere i punti essenziali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, con la guida dell'insegnante.
- · Utilizzare appropriate strategie di comprensione di semplici testi scritti e orali con la guida dell'insegnante.
- · Utilizzare un repertorio lessicale di base, funzionale ad esprimere bisogni concreti della vita quotidiana.
- · Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano.
- · Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale sociale.
- $\cdot$  Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali . Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano.
- $\cdot$  Scrivere correttamente brevi testi su tematiche personali e di studio.
- · Capire e riflettere sulla struttura della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale
- · Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua .

#### Conoscenze

- · Strategie di comprensione di testi comunicativi semplici.
- · Lessico di base su argomenti di vita quotidiana .
- · II dizionario monolingue e bilingue.
- · Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune.
- $\cdot$  Sistema fonologico, struttura sillabica, accentazione delle parole e intonazione.
- $\cdot \ \, \text{Elementi socio-linguistici e paralinguistici.}$
- $\cdot$  Semplici modalità di scrittura messaggi brevi, lettera informale.
- $\cdot$  Aspetti grammaticali e comunicativi di base della lingua.
- · Ortografia e punteggiatura.
- · Aspetti socio-culturali della lingua e dei paesi di cui si studia la lingua.

#### Metodi

L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo e si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche. Utilizzo delle TIC e di flipped class

### Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363 www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



#### Contenuti

#### **Trimestre**

#### Modulo 0

#### **Funzioni** comunicative

Presentarsi e presentare altre persone- Parlare di nazionalità-Porre e rispondere a domande sull'ortografia-Compilare un modulo; Scambiare informazioni personali-Parlare di persone famose-Dire dove si trovano gli oggetti-Descrivere le persone-Parlare della famiglia

#### Strutture grammaticali

Present simple: be tutte le forme-Pronomi interrogativi: What? Where? Who? How? How old? When?-Aggettivi possessive-Gli articoli: a/an, the-there is, there are-any-Aggettivi e pronomi dimostrativi: this, that, these, those-Preposizioni di luogo-Present simple: have got tutte le forme-L'ordine degli aggettivi-Il genitivo sassone: 's

#### Aree lessicali

Vacanze-Viaggi-I numeri cardinali-Informazioni personali-I giorni della settimana-Tempo e date-Numeri ordinali fino a 31 per le date-Lavoro e professioni-Colori-Istruzione-Viso e le parti del corpo-Famiglia e amici

#### Civiltà e intercultura

I paesi che formano il Regno Unito-Los Angeles-I giovani reali inglesi

#### Units 1-3

#### **Funzioni comunicative**

Parlare di ciò che piace e non piace-Esprimere accordo e disaccordo-Dire l'ora-Parlare della routine quotidiana-Dire con che frequenza si svolgono delle attività-Descrivere le persone-Parlare della scuola

Parlare di azioni in corso in questo momento o nel periodo attuale-Fare, accettare e rifiutare delle proposte.

#### Strutture grammaticali

I verbi like, listen to, love, enjoy, not like, hate, can't stand + sostantivo o forma in -ing-Present simple: tutte le forme-be like vs look like-Pronomi personali complemento-Avverbi ed espressioni di frequenza-Preposizioni di tempo: at, in, on-Espressioni con have-Verbo modale: can (abilità)-both, neither- L'ordine degli aggettivi.

#### Aree lessicali

Le attività del tempo libero-Hobby e sport-Orari-Numeri ordinali-La routine quotidiana-Il linguaggio a scuola-La musica-Aggettivi esprimenti opinioni-Le parti del corpo e la descrizione fisica-play, do, go + i nomi degli sport.

#### **Abilità**

Civiltà e intercultura-La band musicali più famose dagli anni 60 agli anni 90-Lo sport-James Bond e Sherlock Holmes-La presenza dei romani nella Britannia.

#### **PENTAMESTRE**

#### Units 4-6

#### Funzioni comunicative

Parlare di azioni in corso di svolgimento-Parlare di stati permanenti e di attività temporanee-Prendere accordi futuri-Fare, accettare e rifiutare proposte-Descrivere la propria stanza, i mobili, e dove si trovano le cose-Chiedere e fornire indicazioni stradali.

#### Strutture grammaticali

Il Present continuous: tutte le forme-Present continuous vs Present simple-Verbi di stato e di moto-Preposizioni di tempo: at, in, on-Il Present continuous per il futuro-would like to, want to-some, any-La forma plurale dei sostantivithere is, there are (ripasso)-Preposizioni di luogo (2)-Imperativo-Avverbi di movimento.

#### Aree lessicali

Lavori-Attività quotidiane-Attività all'aperto-Esprimere semplici fatti-Espressioni con go-Stanze e mobili-Oggetti domestici-Negozi e luoghi in città-Scuola e lavoro-Hobby e sport-Attività del tempo libero e stagionali-Esprimere intenzioni-Viaggi.

#### Civiltà e intercultura

Le esperienze di lavoro di alcuni ragazzi britannici-L'anno sabbatico-Le attrazioni turistiche di due città inglesi: York e Liverpool.

#### Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363 www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



#### Units 7-9

#### **Funzioni** comunicative

Parlare di alimentazione e dieta-Organizzare un pasto, per es. un picnic-Ordinare qualcosa da mangiare/bere in un ristorante-Dire i prezzi in sterline-Chiedere e offrire qualcosa da mangiare/bere in un ristorante-Parlare di film e programmi televisivi-Esprimere opinioni-Parlare del passato, usare il verbo be e be born-Descrivere un evento o una storia nel passato-Mostrare interesse-Parlare di una festa.

#### Strutture grammaticali

Sostantivi numerabili e non numerabili-Quantificatori-Whose e i pronomi possessivi-I prezzi so, such-Aggettivi che terminano in -ing e -ed-Past simple di be e be born-Le espressioni di tempo passato-il Past simple: tutte le forme

#### Aree lessical

Cibi e bevande-Quantità e contenitori-Aggettivi che esprimono un'opinione-Eventi passati-Occasioni speciali Intrattenimento e spettacolo-Fenomeni e eventi inspiegabili-Feste e festività-Civiltà e intercultura-Il torneo di tennis a Wimbledon-Alfred Hitchcock-Tre festival insoliti in Gran Bretagna.

#### Unit 10

#### **Funzioni** comunicative

Parlare della vita scolastica e delle materia scolastiche-Parlare di abilità nelle materie scolastiche (be good at, ecc.)-Parlare di azioni in corso di svolgimento nel passato-Descrivere l'abbigliamento.

#### Strutture grammaticali

I tempi presenti e passati-Espressioni usate per parlare di abilità be good at-Past continuous-Domande con funzione di soggetto o di oggetto-Past continuous vs Past simple-when , while, as.

#### Aree lessicali

Scuola e lavoro-Progetti futuri e ambizioni-Valori personali e ideali-Civiltà e intercultura-La vita scolastica in un collegio

#### Tempi-Verifiche e valutazioni

La progressione dell'apprendimento e dell'acquisizione delle varie abilità sarà misurata attraverso verifiche di tipo formativo e sommativo.

La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati, quali l'impegno, la partecipazione, l'interesse, la progressione rispetto al livello di partenza, ecc., senza prescindere tuttavia dagli obiettivi disciplinari prefissati.

Numero di verifiche scritte previste per ogni periodo:

Almeno due scritte e una orale per il primo trimestre nel Pentamestre almeno tre scritte e due orali.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Indicatori prove scritte

PROVE OGGETTIVE: sufficienza 70 %

Griglia punteggi

Voti	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
%	0-20	21-33	34-45	46-57	58-69	70-76	77-83	84-90	91-96	97-100



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca RECNICO COMME Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini" Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363 www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd150001@pec.istruzione.it



#### PROVA DI COMPRENSIONE SCRITTA

Abilità	Punti/ Voto	Descrittori
	1	Comprensione molto limitata (>=20% delle informazioni)
COMPRENSIONE	2	Comprensione parziale (<20%<=60% delle informazioni)
(p. 4)	3	Comprensione globale (<60%=<90% delle informazioni)
	4	Comprensione dettagliata (<90% =< 100% delle informazioni)
	1	Ripresa integrale di intere porzioni di testo solo in parte pertinenti alla richiesta
	2	Contenuti parzialmente rielaborati, ma con diffuse scorrettezze linguistiche
PRODUZIONE	3	Contenuti parzialmente rielaborati, con strutture linguistiche elementari e talvolta imprecise
GUIDATA (p. 6)	4	Contenuti rielaborati con strutture linguistiche semplici, ma generalmente corrette
	5	Contenuti rielaborati in forma semplice, ma con discreto controllo delle strutture linguistiche
	6	Contenuti rielaborati in forma personale, con sicura padronanza delle strutture linguistiche anche più complesse
TOTALE punti/voto	10	

#### PROVA DI PRODUZIONE SCRITTA (saggio, articolo, lettera)

nella valutazione della produzione scritta si terranno in considerazione i seguenti PARAMETRI: efficacia comunicativa adeguatezza di contenuti adeguatezza stilistica alla tipologia testuale correttezza morfosintattica adeguatezza e ricchezza lessicale ortografia e punteggiatura

Giudizio	Voto	Descrittori
Ottimo	10/9	padronanza e sicurezza nell'uso del linguaggio conoscenza ed applicazione di strutture e lessico ampia ed approfondita



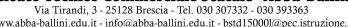
# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ABBA BALLINI Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363 www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd150001@pec.istruzione.it



		testo coerente e ben organizzato con uso di connettivi funzionali
		errori lievi e poco rilevanti
		il testo non richiede sforzo interpretativo da parte del lettore
		discreto uso del linguaggio
Buono		conoscenza ed applicazione di strutture e lessico più che adeguata
Виопо	8/7	testo ben organizzato con l'uso di semplici connettivi
		pochi errori, generalmente non gravi
		il testo richiede solo un lieve sforzo interpretativo da parte del lettore
		linguaggio semplice
Sufficiente		conoscenza ed applicazione di strutture e lessico adeguata
Juniciente	6	testo sufficientemente organizzato con l'uso occasionale di connettivi
		numerosi errori, ma generalmente non gravi
		testo non molto fluido, richiede un certo sforzo interpretativo da parte del lettore
		linguaggio semplice e impreciso
Insufficiente	5	conoscenza ed applicazione di strutture e lessico non sempre adeguata
		scarso uso di connettivi
		numerosi e talora gravi errori
		testo poco fluido, richiede sforzo interpretativo da parte del lettore
		linguaggio elementare, limitato e ripetitivo
Mediocre		conoscenza ed applicazione di strutture e lessico inadeguata
Wicalocic	4	testo poco coerente con errori di punteggiatura
		numerosi e gravi errori che spesso impediscono la comprensione del testo
		richiede un notevole sforzo interpretativo da parte del lettore
		controllo linguistico molto limitato
Gravemente	3/2	conoscenza ed applicazione di strutture e lessico molto scarsa
insufficiente		testo incoerente, senza punteggiatura
		errori gravissimi che rendono il testo incomprensibile









		richiede una riformulazione quasi totale da parte del lettore
Negativo	1	Testo lacunoso e incompleto, linguaggio incomprensibile o assolutamente fuori contesto

Indicatori prove orali

### PROVA DI COMPRENSIONE ORALE

Livello / Giudizio	Voto	Descrittori
Comprensione ampia e approfondita/ Ottimo	9/10	Sa comprendere un testo orale espresso a velocità normale in modo completo e dettagliato, senza richiedere ripetizioni.
Comprensione completa / Discreto/Buono	7/8	Individua il nucleo fondamentale di un discorso e capisce informazioni generali e specifiche in un testo relativo ad argomenti familiari.
Comprensione globale, solo elementi essenziali/Sufficiente	6	Comprende generalmente un messaggio chiaro su argomenti familiari, purché possa chiedere ogni tanto ripetizioni e riformulazioni
Comprensione frammentaria, confusa/ Insufficiente	4/5	Richiede chiarimenti e ripetizioni per comprendere semplici messaggi e ne riconosce solo gli elementi essenziali.
Comprensione gravemente lacunosa/Scarso	1/3	Comprende messaggi elementari se pronunciati con molta lentezza e facendo spesso ricorso alla lingua madre.

#### PROVA DI PRODUZIONE ORALE

(presentazioni, relazioni, dialoghi, conversazioni, dibattiti)

nella valutazione della produzione orale si terranno in considerazione i seguenti PARAMETRI:

Fluidità, spontaneità

Correttezza pronuncia

Correttezza strutturale

Interazione

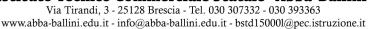
Ricchezza contenuti, originalità

		.8
Giudizio	Voto	Descrittori
Ottimo	9/10	Sa comunicare con sicurezza, fluidità e disinvoltura, la pronuncia è chiara e corretta. Usa lessico vario e registro appropriato, dimostra buona padronanza delle strutture grammaticali e sintattiche. Occasionali esitazioni e riformulazioni.



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca "

### Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"





Buono	8	Comunica in modo chiaro, usando lessico e registro appropriati, pur con qualche esitazione e riformulazione. La pronuncia è corretta. Commette raramente errori grammaticali o sintattici, senza che ciò comprometta il passaggio delle informazioni.
Discreto	7	Comunica in modo abbastanza fluido e con un discreto controllo del lessico, nonostante alcune incertezze e riformulazioni. La pronuncia è abbastanza corretta. Occasionali errori grammaticali o sintattici talvolta rendono poco efficace la comunicazione.
Sufficiente	6	Comunica con qualche difficoltà e con frequenti riformulazioni o ripetizioni. Il bagaglio lessicale è piuttosto limitato; tende a riutilizzare espressioni o parole memorizzate. Gli errori di pronuncia e nell'uso delle strutture non compromettono tuttavia la comprensione.
Insufficiente	5	Produce frasi poco coerenti, si esprime in modo esitante, poco chiaro, con frequenti pause. Il lessico è limitato e ripetitivo. Commette errori di pronuncia, grammaticali e sintattici che rendono difficile la comunicazione.
Gravemente insufficiente	4	Si esprime con difficoltà, in modo frammentario. Utilizza strutture grammaticali scorrette, espressioni o parole memorizzate in modo confuso e non pertinente, lessico povero, elementare. Numerosi errori di pronuncia impediscono la comprensione. Lunghe pause bloccano la comunicazione.
Molto scarso	3	Fatica ad esprimersi nella lingua straniera. Gli errori sistematici di natura grammaticale, il lessico estremamente limitato e la pronuncia gravemente scorretta rendono estremamente difficile la comunicazione.
Prova nulla	1-2	Rinuncia a rispondere o non riesce del tutto a esprimersi. Totale mancanza di elementi significativi per la valutazione.

#### Strumenti

Libri di testo: "Venture 1" Oxford University Press

"New Get Inside Language" Macmillan

Sussidi audiovisivi: Cd, dvd, Lab linguistico e multimediale, software e fotocopie.

#### Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi

Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati; tale recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi:

- · in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico e con attività differenziate, che vengono poi corrette dal docente;
- · SOS curriculare
- · HELP, su richiesta degli studenti (o eventuale indicazione del docente) in orario pomeridiano;
- · con corso di recupero pomeridiano dopo la valutazione del 1 trimestre in caso di attivazione.

#### Saperi essenziali:

**Grammar:** ausiliari be e have got; What? Where? Who? How? How old? When?; il plurale dei sostantivi; aggettivi possessivi; gli articoli: a/an, the; there is/there are; dimostrativi: this, that, these, those; preposizioni di luogo e tempo; il genitivo sassone: 's, I verbi like, listen to, love, enjoy, not like, hate, can't stand + sostantivo o forma in -ing; present simple: tutte le forme; avverbi di frequenza; pronomi personali complemento; espressioni con have; verbo modale: can (abilità); present continuous; present continuous per il futuro; imperativo; would like/want to; sostantivi numerabili e non numerabili; quantificatori (some,any...); whose e pronomi possessivi; past simple di be e be born e





## Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"





altri verbi regolari e irregolari ad alta frequenza; past continuous, grado comparativo e superlativo degli aggettivi. Funzioni linguistico - comunicative Presentarsi e presentare altre persone, compilare un modulo, localizzare gli oggetti, descrivere l'aspetto fisico e il carattere di una persona, parlare della famiglia, parlare di ciò che piace e non piace, leggere l'ora, parlare della routine quotidiana, parlare di azioni in corso di svolgimento, descrivere la propria stanza, chiedere e fornire indicazioni stradali, ordinare/offrire qualcosa da mangiare/bere; dire e chiedere i prezzi, descrivere un evento o una storia nel passato, parlare della vita scolastica e delle materie scolastiche, descrivere eventi in corso nel passato, descrivere l'abbigliamento, parlare del tempo atmosferico

Lessico e pronuncia: oggetti in classe, paesi e nazionalità, numeri cardinali, informazioni personali, giorni della settimana, stagioni, date, colori, viso e parti del corpo, aggettivi per descrivere l'aspetto fisico e il carattere, famiglia, generi musicali, professioni, attività quotidiane, attività del tempo libero, espressioni con go, orari, play, do, go + nomi degli sport; abilità, stanze e mobili, oggetti domestici, negozi e luoghi in città, cibi e bevande, salute e benessere, aggettivi che esprimono un'opinione, intrattenimento e spettacolo, feste e festività, tempo atmosferico

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Rocca Elena	

Data di presentazione:28 novembre 2019