



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it

tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it : info@abba-ballini.it:

bstd150001@istruzione.it



| | |
|--|--|
| Docente Giuseppe Santoro | Classe 1 G AFM Disciplina Economia Aziendale PRIMA (2 ore settimanali) |
| <p style="text-align: center;">Risultati di apprendimento da raggiungere</p> <p>L'insegnamento dell'economia aziendale nel biennio è finalizzato a fornire una visione essenziale e organica dell'attività d'impresa, collocata nell'ambito di un sistema economico e dinamico.</p> <p>Le finalità della disciplina, consistono nel far acquisire nell'arco degli anni, un ampio ed articolato quadro conoscitivo dell'azienda visto in relazione all'ambiente in cui opera, alle sue strutture interne, alle funzioni che svolge ed alle esigenze informative per la programmazione ed il controllo della gestione</p> | |
| <p style="text-align: center;">Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio; • individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi; • interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli e processi, identificare i fattori che incidono sulla scelta del territorio in cui costituire l'azienda, interpretare i fenomeni economici per connetterli alla specifica gestione di un'impresa • orientarsi nella normativa civilistica e fiscale, in particolare quella relativa agli scambi commerciali tra imprese | |
| <p>Conoscenze</p> <p>Azienda come sistema</p> <p>Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione</p> <p>Elementi del sistema azienda</p> <p>Combinazione dei fattori produttivi e loro remunerazione</p> <p>Quadro generale delle funzioni aziendali</p> <p>Settori in cui si articolano le attività economiche</p> | <p>Abilità</p> <p>Riconoscere le modalità con cui l'intrapresa diventa impresa.</p> <p>Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che le connota.</p> <p>Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende incluse le attività no profit.</p> <p>Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione.</p> <p>Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni.</p> <p>Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Processi di localizzazione delle aziende</p> <p>Tipologie di modelli organizzativi</p> <p>Strumenti di rappresentazione e descrizione dell'organizzazione aziendale</p> <p>Documenti della compravendita e loro articolazione</p> | <p>Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende.</p> <p>Rappresentare la struttura organizzativa aziendale esaminando casi relativi a semplici e diverse tipologie di imprese.</p> <p>Riconoscere modelli organizzativi di un dato contesto aziendale</p> <p>Redigere e interpretare i documenti di regolamento degli scambi e distinquarne le tipologie</p> <p>Applicare le tecniche di calcolo nei documenti di regolamento degli scambi</p> |
| <p>Contenuti</p> <p>I Trimestre</p> <p>I FONDAMENTI DELL'ATTIVITA' ECONOMICA (8 ore)</p> <p>I bisoqni e l'attività economica</p> <p>Il processo dell'attività economica: produzione, consumo, scambio, risparmio, investimento</p> <p>I soqgetti dell'attività economica: consumatori/produttori, Stato/famiglie</p> <p>L'AZIENDA (10 ore)</p> <p>definizione, l'imprenditore e i suoi collaboratori</p> <p>I diversi tipi di aziende</p> <p>La struttura organizzativa e le diverse funzioni aziendali</p> <p>STRUMENTI DI CALCOLO (8 ore)</p> <p>Calcoli percentuali di tipo diretto</p> <p>II Pentamestre</p> <p>STRUMENTI DI CALCOLO (18 ore)</p> <p>Calcoli percentuali di tipo indiretto: sopra cento e sotto cento</p> <p>I riparti</p> <p>L'AZIENDA (4 ore)</p> <p>Il flusso delle operazioni aziendali: l'acquisto dei fattori produttivi, la produzione, la vendita, il risultato economico</p> <p>GLI SCAMBI COMMERCIALI (18 ore)</p> <p>Lo scambio economico: l'aspetto giuridico degli scambi, l'aspetto tecnico, l'aspetto fiscale (l'IVA)</p> <p>La determinazione del prezzo di vendita</p> | <p>Metodi</p> <p>Lezione frontale</p> <p>Esercitazioni</p> <p>Problem solving</p> <p>Analisi di testi e documenti</p> |

| | |
|--|---|
| I documenti della compravendita: documento di trasporto e fattura | |
| Tempi Strumenti di calcolo(26 ore) I fondamenti dell' attivita' economica(8 ore) L'azienda (14 ore) Gli scambi commerciali (18 ore) | Verifiche e valutazioni La materia richiede continue verifiche degli argomenti trattati si faranno perciò conversazioni collettive, domande singole, questionari di diverso genere, lavori assegnati a casa. Prove scritte, prove orali, test oggettivi su ogni argomento svolto Si prevedono almeno 2 prove nel trimestre e 3 nel pentamestre. I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe |
| Strumenti Libri di testo, sussidi audiovisivi, informatici e/o laboratori | Eventuali recuperi: <ul style="list-style-type: none"> • sosteano in itinere mediante esercizi mirati, su calcoli percentuali e su compilazione dei documenti della compravendita • eventuali corsi di recupero per allievi in difficoltà • attività pomeridiane per i ragazzi più in difficoltà; corsi di tipo S.O.S. e HELP • pratica di lavori di gruppo intorno ad argomenti disciplinari ed interdisciplinari • attività di potenziamento mirata allo sviluppo di capacità espositive. |

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Il Docente: Giuseppe Santoro | Visto dal Dirigente Scolastico |
|------------------------------|--------------------------------|

Data di presentazione: 30 novembre 2019