



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

| | | |
|--|--|--|
| Anno Scolastico 2019/2020 | | |
| Docente: prof. Massimiliano Zavaglia | Classe: II A Indirizzo AFM | Disciplina: ECONOMIA AZIENDALE Ore di lezione settimanali: 2 |
| Risultati di apprendimento da raggiungere | | |
| <p>L'insegnamento dell'economia aziendale nel biennio è finalizzato a fornire una visione essenziale e organica dell'attività d'impresa, collocata nell'ambito di un sistema economico e dinamico.</p> <p>Le finalità della disciplina consistono, nel far acquisire nell'arco degli anni, un ampio ed articolato quadro conoscitivo dell'azienda visto in relazione all'ambiente in cui opera, alle sue strutture interne, alle funzioni che svolge ed alle esigenze informative per la programmazione ed il controllo della gestione.</p> | | |
| Competenze | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Riconosce le caratteristiche essenziali del sistema socioeconomico in particolare per quanto riguarda il mercato finanziario;• si orienta nella normativa civilistica e fiscale, in particolare quella relativa agli scambi commerciali tra imprese e agli strumenti di regolamento degli scambi. | | |
| Abilità Distingue le finalità delle rilevazioni aziendali e individua, nelle linee generali, i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio. Legge, interpretare ed elaborare i documenti utilizzati negli scambi commerciali e nel loro regolamento. Sa impostare calcoli relativi all'interesse e allo sconto e saper risolvere problemi che ne prevedono l'applicazione. Sa classificare gli strumenti di pagamento secondo criteri giuridici e/o operativi. Sa compilare cambiali e assegni. | Conoscenze Quadro generale della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio. Tecniche di calcolo nei documenti di regolamento degli scambi. Conosce il concetto di interesse e sconto e le relative procedure di calcolo. Conosce la funzione dei differenti strumenti di pagamento. Conosce le funzioni del sistema bancario. | |
| Contenuti e tempi I Trimestre COMPLETAMENTO DOCUMENTI COMPRAVENDITA (6 ore) La fattura con più aliquote | Metodi Lezione frontale Esercitazioni Problem solving Analisi di testi e documenti | |



| | |
|--|--|
| <p>IL CREDITO E I CALCOLI FINANZIARI (6 ore) L'attività finanziaria dei soggetti economici L'interesse</p> <p>IL CREDITO E I CALCOLI FINANZIARI (7 ore) lo sconto, il montante, il valore attuale</p> <p>IL TRASFERIMENTO DEI CAPITALI NEL TEMPO (3 ore) Depositi a risparmio libero</p> <p>GLI STRUMENTI DI PAGAMENTO E I TITOLI DI CREDITO (7 ore) La funzione delle banche e la moneta bancaria</p> <p>Il Pentamestre GLI STRUMENTI DI PAGAMENTO E I TITOLI DI CREDITO (7 ore) Riba, carte di pagamento, la cambiale</p> <p>LA GESTIONE E LA RAPPRESENTAZIONE DEI SUOI RISULTATI (25 ore) Le operazioni di gestione, costituzione dell'azienda, finanziamenti, investimenti, patrimonio, reddito, il Bilancio d'esercizio</p> <p>VISITA AZIENDALE (PCTO/ORIENTAMENTO)</p> | |
| | <p>Verifiche e valutazioni</p> <p>La materia richiede continue verifiche degli argomenti trattati si faranno perciò conversazioni collettive, domande singole, questionari di diverso genere, lavori assegnati a casa.</p> <p>Prove scritte, prove orali, test oggettivi su ogni argomento svolto</p> <p>Si prevedono almeno 2 prove nel trimestre e 3 nel pentamestre più eventuali prove di recupero</p> <p>I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal Consiglio di classe</p> |
| <p>Strumenti</p> <p>Libri di testo, Codice civile, sussidi audiovisivi, informatici e/o laboratori</p> | |
| <p>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi</p> <p>Recuperi in itinere, sportello help, eventuali corsi di recupero.</p> <p>Per gli obiettivi minimi si fa riferimento a quanto stabilito in Dipartimento disciplinare.</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>Firmato dal docente</p> <p>prof. Massimiliano Zavaglia</p> | <p>Visto dal Dirigente Scolastico</p> |
|--|--|