



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2019/2020		
Docente Ventriglia Maria	Classe 2 C Indirizzo AFM	Disciplina Informatica Biennio Ore di lezione settimanali 2
Risultati di apprendimento da raggiungere <ul style="list-style-type: none">• Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;• Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale;• Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona;• Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali.		
Competenze <ul style="list-style-type: none">• Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico;• Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate;• Utilizzare e produrre testi multimediali.		
Abilità <ul style="list-style-type: none">• Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso delle tecnologie con particolare riferimento alla privacy e alla sicurezza.• Utilizzare programmi di scrittura con funzioni avanzate, il foglio elettronico di calcolo e programmi di presentazioni multimediali.• Raccogliere, organizzare e rappresentare dati/informazioni di tipo testuale, multimediale anche con l'ausilio di grafici.• Utilizzare software gestionali per le attività del settore di studio.• Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati di tipo tecnico-scientifico-economico.• Utilizzare le reti per attività di comunicazione interpersonale.	Conoscenze <ul style="list-style-type: none">• Funzioni avanzate dei pacchetti applicativi di Word, Excel e PowerPoint.• Normativa sulla privacy e sul diritto d'autore.• Normativa sulla sicurezza relativa all'uso degli strumenti informatici.	
Contenuti <ul style="list-style-type: none">• Il pacchetto applicativo di Microsoft Excel e l'utilizzo del foglio elettronico di calcolo.	Metodi <p>Oltre alla tradizionale lezione frontale, avranno rilevanza ai fini della valutazione: le attività di gruppo</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Applicare formule e funzioni avanzate con Microsoft Excel. • Le funzioni avanzate del programma di videoscrittura Microsoft Word. • La corrispondenza commerciale e la stampa unione. • Gli ipertesti e gli ipermedia con Word. • La sicurezza e le normative riguardo l'utilizzo degli strumenti informatici: la privacy, il copyright, le licenze dei software. • Realizzare presentazioni multimediali con PowerPoint. 	<p>e/o di coppia, le esercitazioni di laboratorio, la lezione dialogata.</p> <p>Per favorire ulteriormente la comprensione e la rielaborazione dei concetti, ad ogni inizio di lezione verranno recuperati e chiariti i concetti incontrati nella lezione precedente; verranno svolti esercizi guidati, tratti dal testo in adozione o da altre fonti.</p>
<p>Tempi Primo trimestre Il pacchetto applicativo di Microsoft Excel e l'utilizzo del foglio elettronico di calcolo. Le funzioni avanzate di Microsoft Excel: funzioni statistiche, matematiche, logiche e di ricerca e riferimento. I riferimenti relativi, misti e assoluti. I grafici di Excel.</p> <p>Pentamestre Applicazioni di funzioni avanzate del programma Microsoft Word. La Corrispondenza commerciale. La stampa unione. Le relazioni, i verbali, il C.V. Gli ipertesti e gli ipermedia con Word. Le presentazioni multimediali con Microsoft PowerPoint. La sicurezza nei luoghi di lavoro relativa all'uso di strumenti tecnologici. Normativa sulla privacy, sul diritto d'autore e sulle licenze dei software.</p>	<p>Verifiche e valutazioni Verranno effettuate verifiche scritte, pratiche e orali. Le verifiche semistrutturate, sotto forma di test, questionari a domande aperte, esercizi di completamento, ecc. serviranno per valutare sia il livello di competenza relativo ai contenuti richiesti che le capacità di elaborazione e di collegamento.</p> <p>La valutazione delle prove scritte e pratiche terranno conto dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscenza dell'argomento; • capacità di orientarsi e ragionare sui contenuti; • capacità di applicare con competenza le conoscenze acquisite; • capacità di rielaborazione; • correttezza e capacità dell'uso del linguaggio specifico. <p>La valutazione finale terrà conto dei risultati ottenuti nelle prove scritte e pratiche. Terrà conto inoltre dell'attenzione, dell'interesse e della partecipazione dimostrati in ambito scolastico, testimoniati dagli interventi e dalle domande emersi in sede di lezione, dell'impegno personale, della continuità nell'applicazione e dei progressi effettuati.</p> <p>I criteri di valutazione, i risultati e gli obiettivi minimi da raggiungere saranno sempre comunicati alla classe al fine di permettere, nel corso dell'anno, il recupero "in itinere".</p>
<p>Strumenti Libro di testo Dispense, appunti Videoproiettore – Presentazioni multimediali - Laboratorio di Informatica</p>	
<p>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi Recupero in itinere.</p>	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
<i>Maria Ventriglia</i>	

Data di presentazione: 30 novembre 2019