PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2019-2020		
Docente Giunta Daniela	Classe 3D Indirizzo AFM	Disciplina: Informatica Ore di lezione settimanali: 2

Risultati di apprendimento da raggiungere

Il docente di "Informatica" concorre a far conseguire allo studente, **al termine del percorso quinquennale**, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
- utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza;
- agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;
- elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;
- individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

Competenze

- Padroneggiare le funzioni avanzate dei più comuni strumenti di Office automation per la redazione, il calcolo, la ricerca e la comunicazione in rete, la comunicazione multimediale, scegliendo di volta in volta lo strumento più adatto
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio
- Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.

Abilità

- Produrre un'efficace documentazione contestualmente allo sviluppo di progetti
- Applicare le funzionalità avanzate indispensabili per una redazione collaborativa
- utilizzare le potenzialità di una base di dati

Conoscenze

- Informatica e concetti base della struttura dell'elaboratore
- la codifica dei dati in un elabaratore
- Strumenti di redazione collaborativa
- Cloud computing
- Funzioni avanzate del foglio di calcolo



Uinistere dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ,

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363 www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



relazionale

- Documentare con metodologie standard le fasi di raccolta, archiviazione e utilizzo dei dati
- Realizzare tabelle e relazioni di un DataBase riferiti a tipiche esigenze amministrativo-contabili
- progettare una base di dati relazionale
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio
- Saper individuare le funzioni aziendali

- Funzioni DataBase di un foglio di calcolo
- Comprendere l'utilità dei database
- -Conoscere i vantaggi di un DBMS
- -Acquisire la conoscenza degli aspetti funzionali e organizzativi di un database
- Il concetto di azienda
- le funzioni aziendali e gli obiettivi aziendali
- classificare le aziende e i settori produttivi
- le risorse e i processi aziendali e le componenti del sistema informativo
- distinguere il sistema informativo dal sistema informatico

Contenuti

Concetti base dell'informatica

- Concetti base della teoria dell'informatica
- Struttura e componenti di un computer
- La codifica dei dati in un elaboratore
- operare con le unità di misura dell'informatica
- sistemi di numerazione

Excel avanzato

Il Foglio di calcolo

Formattazione di un foglio di calcolo

Le funzioni avanzate

Gestione elenchi in Excel

Creare e gestire tabelle dati in Excel

Tabelle pivot in Excel

Rappresentare dati mediante

Rappresentare dati mediante tabelle

Estrarre dati mediante prospetti

Database

Introduzione al database

Caratteristiche di un DBMS

Progettazione concettuale: modello E/R Progettazione logica: modello relazionale

Regole di integrità

L'azienda e il sistema informativo

L'azienda e le funzioni aziendali

Sistemi informativi ed informatici

Tempi in ore

12

12

12

24

6

Metodi

- lezione frontale
- problem solving
- lavori di gruppo
- esercitazioni guidate
- proposta di casi aziendali

- test a risposte aperte, a scelta multipla, interrogazioni ove necessario o possibile per le parti
- teoriche
- Verifiche su progettazione scritte
- miniprogetti, attività di laboratorio per gli aspetti applicativi, esercitazioni e verifiche pratiche

Strumenti:

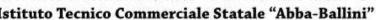
- libro di testo : P. Camagni e R. Nikolassy "Informatica & impresa" ed. HOEPLI
- laboratorio di Informatica
- materiale proposto dall'insegnante (esercizi, siti web da consultare...)

Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi

- recupero in itinere

Verifiche e valutazioni





Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini" Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363 www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



- ove possibile mediante attività di tipo peer to peer o con la proposta di percorsi personalizzati in base alle esigenze di ogni singolo caso

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico

Data di presentazione: _____