



### PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2019-2020		
Docente Giunta Daniela	Classe 3G Indirizzo AFM	Disciplina: Informatica Ore di lezione settimanali: 2
<p><b>Risultati di apprendimento da raggiungere</b></p> <p>Il docente di "Informatica" concorre a far conseguire allo studente, <b>al termine del percorso quinquennale</b>, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;</li> <li>• padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;</li> <li>• utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza;</li> <li>• agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;</li> <li>• elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;</li> <li>• individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</li> <li>• identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti</li> <li>• interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</li> <li>• riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date</li> <li>• gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata</li> <li>• applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati</li> <li>• inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato</li> <li>• utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti</li> </ul>		
<b>Competenze</b>		
<p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produrre un'efficace documentazione contestualmente allo sviluppo di progetti</li> <li>- Applicare le funzionalità avanzate indispensabili per una redazione collaborativa</li> <li>- utilizzare le potenzialità di una base di dati relazionale</li> <li>- Documentare con metodologie standard le fasi di raccolta, archiviazione e utilizzo dei dati</li> <li>- Realizzare tabelle e relazioni di un DataBase riferiti a tipiche esigenze amministrativo-contabili</li> </ul>	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatica e concetti base della struttura dell'elaboratore</li> <li>- la codifica dei dati in un elaboratore</li> <li>- Strumenti di redazione collaborativa</li> <li>- Cloud computing</li> <li>- Funzioni avanzate del foglio di calcolo</li> <li>- Funzioni DataBase di un foglio di calcolo</li> <li>- Comprendere l'utilità dei database</li> <li>-Conoscere i vantaggi di un DBMS</li> <li>-Acquisire la conoscenza degli aspetti funzionali e organizzativi di un database</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"><li>- progettare una base di dati relazionale</li><li>- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio</li><li>- Saper individuare le funzioni aziendali</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il concetto di azienda</li><li>- le funzioni aziendali e gli obiettivi aziendali</li><li>- classificare le aziende e i settori produttivi</li><li>- le risorse e i processi aziendali e le componenti del sistema informativo</li><li>- distinguere il sistema informativo dal sistema informatico</li></ul>
<b>Contenuti</b> <b>Concetti base dell'informatica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Concetti base della teoria dell'informatica</li><li>- Struttura e componenti di un computer</li><li>- La codifica dei dati in un elaboratore</li><li>- operare con le unità di misura dell'informatica</li><li>- sistemi di numerazione</li></ul> <b>Excel avanzato</b> Il Foglio di calcolo Formattazione di un foglio di calcolo Le funzioni avanzate <b>Gestione elenchi in Excel</b> Creare e gestire tabelle dati in Excel Tabelle pivot in Excel Rappresentare dati mediante Rappresentare dati mediante tabelle Estrarre dati mediante prospetti <b>Database</b> Introduzione al database Caratteristiche di un DBMS Progettazione concettuale: modello E/R Progettazione logica: modello relazionale Regole di integrità <b>L'azienda e il sistema informativo</b> L'azienda e le funzioni aziendali Sistemi informativi ed informatici	<b>Tempi in ore</b>  12  12  12  24  6
<b>Metodi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- lezione frontale</li><li>- problem solving</li><li>- lavori di gruppo</li><li>- esercitazioni guidate</li><li>- proposta di casi aziendali</li></ul>	<b>Verifiche e valutazioni</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- test a risposte aperte, a scelta multipla, interrogazioni ove necessario o possibile per le parti teoriche</li><li>- Verifiche su progettazione scritte</li><li>- miniprogetti, attività di laboratorio per gli aspetti applicativi, esercitazioni e verifiche pratiche</li></ul>
<b>Strumenti:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- libro di testo : P. Camagni e R. Nikolassy "Informatica &amp; impresa" ed. HOEPLI</li><li>- laboratorio di Informatica</li><li>- materiale proposto dall'insegnante (esercizi, siti web da consultare...)</li></ul>	
<b>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- recupero in itinere</li><li>- ove possibile mediante attività di tipo peer to peer o con la proposta di percorsi personalizzati in base alle esigenze di ogni singolo caso</li></ul>	



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"**

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd150001@pec.istruzione.it



Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico

**Data di presentazione:** \_\_\_\_\_