



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia			
Anno scolastico		2019/20	
Docente	Classe 4° A	Indirizzo SIA	Disciplina: ECONOMIA AZIENDALE Ore di lezione settimanali: 7
MAGONI SILVIA			
Risultati di apprendimento da raggiungere: Al termine della classe quarta lo studente dovrà possedere le seguenti competenze :			
<ul style="list-style-type: none">• Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali• Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese• Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative• Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari• Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato• Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane			
Abilità		Conoscenze	
<ul style="list-style-type: none">• Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili.• Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio• Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio socio-ambientale• Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica dell'impresa• Correlare e comparare finanziamenti e impieghi• Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari• Individuare e descrivere i prodotti dei mercati		<ul style="list-style-type: none">• Principi contabili nazionali e internazionali• Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale• Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda• Principi di responsabilità sociale dell'impresa• Correlazioni, calcolo e analisi relative al fabbisogno finanziario ed alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa• Criteri di valutazione degli investimenti• Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario• Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta• Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza, aspetti tecnici, economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di	



<p>finanziari</p> <ul style="list-style-type: none">• Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie• Effettuare calcoli relativi alle operazioni bancarie• Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche• Ricercare e descrivere le caratteristiche dei mercati dei beni e servizi• Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato aziendali• Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali• Raffronare le diverse tipologie di rapporti di lavoro• Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti• Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione• Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con riferimento ai beni strumentali• Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni di gestione del magazzino	<p>intermediazione finanziaria e relativa documentazione</p> <ul style="list-style-type: none">• Calcoli connessi ai principali contratti bancari• Principi, teoria e tecniche di marketing• Analisi e politiche di mercato• Leve di marketing e loro utilizzo nella politica di organizzazione e gestione della rete di vendita• Struttura del piano di marketing• Caratteristiche del mercato del lavoro• Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro• Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane• Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo• Classificazione, funzione ed acquisizione dei beni strumentali, loro utilizzo e dismissione• Il magazzino e la gestione delle scorte, la contabilità di magazzino e la valutazione delle scorte
<p>Contenuti e tempi</p> <p>Recupero degli argomenti essenziali della classe terza: in particolare scritture d'esercizio, di assestamento e di chiusura. La riapertura dei conti. (29 ore)</p> <p>Le società di persone (14 ore): caratteristiche, conferimenti, costi d'impianto, destinazione utile d'esercizio, copertura perdita, finanziamento, variazioni capitale sociale</p> <p>Le società di capitali (32 ore): caratteristiche, organi sociali, costituzione, destinazione utile d'esercizio, copertura perdita, variazioni capitale sociale, prestito obbligazionario</p>	<p>Metodi</p> <ul style="list-style-type: none">• Lezione frontale e partecipata• Esercitazioni• Problem solving• Lavori a coppie e in piccoli gruppi• Analisi di testi e documenti



<p>Il Bilancio d'esercizio (30 ore): bilancio d'esercizio ordinario, in forma abbreviata, IAS/IFRS, rendicontazione sociale e ambientale</p> <p>La finanza aziendale e le decisioni finanziarie (20 ore): la gestione finanziaria, le decisioni d'investimento</p> <p>Il mercato degli strumenti finanziari (28 ore): strumenti finanziari, negoziazione titoli, mercato di borsa</p> <p>Le imprese bancarie (25 ore): intermediari finanziari, operazioni bancarie, prodotti e servizi per i risparmiatori, documenti di sintesi della gestione delle banche</p> <p>La gestione delle vendite (10 ore): la funzione di marketing, il marketing mix, la gestione degli scambi con l'estero</p> <p>La gestione delle risorse umane (18 ore): risorse umane in azienda, amministrazione del personale</p> <p>La gestione dei beni strumentali (15 ore): classificazione, funzioni e acquisizione, utilizzo e dismissione</p> <p>La gestione del magazzino (10 ore): gestione delle scorte, contabilità di magazzino e valutazione delle scorte</p> <ul style="list-style-type: none">• Gli argomenti previsti e lo stretto collegamento esistente tra gli stessi potrebbero portare a modifiche del percorso didattico.	
	<p>Verifiche e valutazioni</p> <p>La materia richiede continue verifiche degli argomenti trattati. Si faranno perciò conversazioni collettive, domande singole, questionari di diverso genere, lavori assegnati a casa, esercitazioni in gruppo, esercitazioni in laboratorio. Prove scritte, prove orali, test oggettivi su ogni argomento svolto. Si prevedono almeno 3 prove per il trimestre e 4 per il pentamestre. I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe.</p>
<p>Strumenti</p> <p>Libro di testo, articoli tratti da riviste e quotidiani, schemi di sintesi e mappe concettuali, documenti aziendali, casi aziendali, Costituzione, Codice civile, T.U.B. , legislazione in materia di lavoro, laboratorio.</p>	
<p>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi</p>	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd150001@pec.istruzione.it



sostegno in itinere mediante esercizi mirati, eventuali corsi di recupero per allievi in difficoltà; corsi di tipo S.O.S. e HELP; pratica di lavori in coppia e di gruppo; attività di potenziamento mirata allo sviluppo di capacità espositive.

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
<i>Silvia Magoni</i>	

Data di presentazione: 30 novembre 2019