



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2019/20		
Docente Luigina Ruffini	Classe 4A Indirizzo SIA	Disciplina inglese Ore di lezione settimanali 3
Risultati di apprendimento da raggiungere alla fine del triennio: Livello B2 del Quadro Europeo		
<p>Competenze Competenze di cittadinanza: nelle attività di classe, coppia o gruppo, saranno preventivamente dichiarate, quindi osservate, incoraggiate e valutate tramite osservazione diretta, le seguenti competenze di cittadinanza: -collaborare e partecipare; -Progettare - comunicare nella lingua straniera; -Agire in modo autonomo e responsabile.</p> <p>Competenze disciplinari: <input type="checkbox"/>padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzarla per interagire in diversi ambiti e contesti al livello B1/B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) <input type="checkbox"/>redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali <input type="checkbox"/>individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento <input type="checkbox"/>utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti</p>		
<p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano • Utilizzare appropriate strategie di comprensione di testi scritti, orali e multimediali con un certo grado di autonomia • Comprendere globalmente i messaggi alla tv e alla radio e i filmati su argomenti noti di studio e di lavoro • Comprendere in modo globale e analitico testi scritti di interesse generale su questioni di attualità o relativi al proprio settore di indirizzo • Comprendere discorsi su argomenti 	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali tipologie testuali in base alle costanti che le caratterizzano • Strategie di comprensione di testi comunicativi relativamente complessi scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo • Modalità di organizzazione di testi comunicativi non complessi, di carattere generale e di indirizzo Il dizionario monolingue e bilingue, anche di settore • Elementi socio-linguistici e paralinguistici • Strategie compensative nell'interazione orale, strategie di produzione di testi comunicativi abbastanza 	



<p>noti di studio e di lavoro cogliendone le idee principali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostenere una conversazione con un parlante nativo con relativa sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà • Esprimere le proprie opinioni, intenzioni e argomentazioni nella forma scritta e orale con un certo grado di autonomia anche se con qualche imprecisione lessicale e grammaticale • Descrivere, nella forma scritta e orale, processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro in modo chiaro e semplice utilizzando un lessico relativamente appropriato con un certo grado di autonomia • Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia • Riflettere sulla dimensione interculturale della lingua con un certo grado di autonomia • Trasporre -da –e- in- lingua italiana semplici testi scritti relativi all'ambito di indirizzo 	<p>complessi, scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza del lessico di interesse generale e di settore • Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi • Modalità di sintesi di testi non complessi, di carattere generale e di indirizzo • Strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione al discorso • Aspetti socio-culturali della lingua ed essenziali della dimensione culturale e linguistica della traduzione.
<p>Contenuti</p> <p>Trimestre unit 8-9-15</p> <p>Funzioni comunicative</p> <p>Parlare di situazioni immaginarie e ipotetiche</p> <p>Esprimere desideri</p> <p>Parlare di abilità nel passato</p> <p>Parlare di un evento nel passato accaduto prima di un altro</p> <p>Strutture grammaticali</p> <p>Il periodo ipotetico di secondo e terzo tipo</p> <p><i>If I were you...</i></p> <p><i>wish con il Past simple</i></p>	<p>Metodi</p> <p>L'approccio metodologico sarà prevalentemente di tipo comunicativo e si avvarrà dello sviluppo integrato delle abilità linguistiche .</p>



(on) my own

could, couldn't, managed to

was/were able to

Il Past perfect

before, after, when, by the time

Verbo + to o forma in -ing

forget, remember, stop, try

have/get something done

I pronomi riflessivi, each other

Verbi che seguono pattern specifici: want, would like, need, help

Aree lessicali

Phrasal verbs

crime and punishment

social issues

Civiltà e intercultura

breaking the law

School in the UK

universities in the UK and USA

religion

alternative medicine/ healthcare

Pentamestre unit 10-11-12-13

Funzioni comunicative

Parlare di servizi ottenuti

Riferire affermazioni

Riferire o parafrasare cose dette da altre persone

Parlare di fatti nel presente e nel futuro

Riferire domande

Fare ipotesi sul passato

Esprimere rimpianti

Strutture grammaticali

could couldn't manage to succeed in

Verbo + to o forma in -ing

forget, remember, stop, try



<p><i>have/get something done</i></p> <p>I pronomi riflessivi, <i>each other</i></p> <p>Verbi che seguono pattern specifici: <i>want, would like, need, help</i></p> <p>Il discorso indiretto: <i>say, tell</i></p> <p><i>say vs tell</i></p> <p>Il discorso indiretto: <i>ask</i></p> <p>I verbi dichiarativi</p> <p>Il passivo: tutte le forme</p> <p>L'infinito passivo</p> <p>Aree lessicali</p> <p>Problemi e catastrofi globali</p> <p>Conversazioni telefoniche</p> <p>Verbi dichiarativi</p> <p>Commercio</p> <p>Problemi sociali</p> <p>Civiltà e intercultura</p> <p>I servizi di emergenza in Gran Bretagna</p> <p>Imprese fondate da adolescenti</p> <p>L'associazione di beneficenza <i>Young Enterprise</i></p> <p>Progetti in Canda e in America per il reinserimento sociale di adolescenti</p> <p>ICT module 0-my computer:old passion new satisfaction</p> <p> module 1 -computer basics</p> <p> module 2 -boot-up process</p> <p>Inglese-diritto per i contenuti si rimanda alla programmazione DNL</p>	
<p>Tempi</p>	<p>Verifiche e valutazioni La progressione dell'apprendimento e dell'acquisizione delle varie</p>
<p>Numero di verifiche scritte previste per ogni periodo: Almeno due scritte e una orale per il primo trimestre</p>	<p>abilità sarà misurata attraverso verifiche di tipo formativo e sommativo. La valutazione di fine periodo terrà conto dei</p>



<p>nel secondo Pentamestre almeno tre scritte e due orali.</p>	<p>risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati, quali l'impegno, la partecipazione, l'interesse, la progressione rispetto al livello di partenza, ecc., senza prescindere tuttavia dagli obiettivi disciplinari prefissati.</p> <p>Si allegano al presente documento gli indicatori e le griglie di valutazione</p>
<p>Strumenti Libri di testo: " Venture 2" ed Oxford University Press</p> <p>Get Inside Language Macmillan Exam toolkit Cambridge UP Menchetti Matassi, new totally connected, Clitt</p>	
<p>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati; tale recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi:</p> <ul style="list-style-type: none">• in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico e con attività differenziate, che vengono poi corrette dal docente;• HELP, su richiesta degli studenti (o eventuale indicazione del docente) in orario pomeridiano;• con corso di recupero pomeridiano in caso di attivazione. <p>Saperi essenziali:</p> <ul style="list-style-type: none">• present perfect simple and continuous• condizionale• past perfect/past perfect continuous• ipotetiche• passivo• discorso indiretto <p>Essere in grado di affrontare una reading comprehension rispondendo in modo coerente alle domande relative al brano. Essere in grado di riassumere in modo coeso e coerente un brano.</p>	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
---------------------	--------------------------------



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd150001@pec.istruzione.it



--	--

Data di presentazione: _____