



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2019-2020		
Docente Giunta Daniela	Classe 4D Indirizzo AFM	Disciplina: Informatica Ore di lezione settimanali: 2
<p>Risultati di apprendimento da raggiungere</p> <p>Il docente di "Informatica" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; • padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio; • utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza; • agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico; • elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali; • individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. • identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti • interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese • riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date • gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata • applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati • inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato • utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti 		
<p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione dei progetti - Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi - Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività di comunicazione in diversi contesti 		
<p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produrre un'efficace documentazione contestualmente allo sviluppo di progetti - Applicare le funzionalità avanzate indispensabili per una redazione collaborativa - utilizzare le potenzialità di una base di dati relazionale - Documentare con metodologie standard le fasi di raccolta, archiviazione e utilizzo dei dati - Realizzare tabelle e relazioni di un DataBase riferiti a tipiche esigenze amministrativo-contabili - progettare una base di dati relazionale - Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio - individuare gli aspetti tecnologici innovativi per migliorare l'organizzazione aziendale - Applicare norme e prassi relative alla diffusione della comunicazione aziendale 	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere l'utilità dei database - Conoscere i vantaggi di un DBMS - Acquisire la conoscenza degli aspetti funzionali e organizzativi di un database - Il concetto di azienda - le funzioni aziendali e gli obiettivi aziendali - Servizi di rete a supporto dell'azienda con particolare riferimento alle attività commerciali - Servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale 	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd150001@pec.istruzione.it



--	--

Data di presentazione: _____