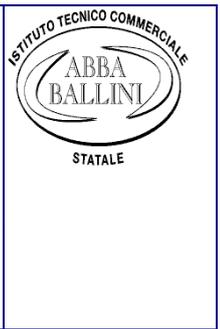


	<p><i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</i> ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI" Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it tel. 030/307332-393363 - fax 030/303379 bstd150001@pec.istruzione.it: info@abba-ballini.it: bstd150001@istruzione.it</p>	
---	---	---

PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia

Anno scolastico 2019/2020

Dipartimento ECONOMIA AZIENDALE	Classe QUARTA E AFM 7 ore settimanali
---	---

Risultati di apprendimento da raggiungere

Al termine della classe quarta lo studente dovrà possedere le seguenti **competenze**:

- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività

comunicative
 Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari
 Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
 Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane

Modulo	Conoscenze:
I bilanci aziendali	Caratteristiche delle società di persone e di capitali e loro operazioni tipiche Normativa e tecniche di redazione del bilancio d'esercizio Le componenti del bilancio d'esercizio I principi di redazione I principi contabili nazionali e internazionali Il bilancio civilistico e IAS/IFRS
La gestione finanziaria dell'impresa	Il fabbisogno finanziario I compiti della Funzione Finanza Le fonti di copertura del fabbisogno finanziario L'equilibrio finanziario di un'impresa Gli indici di bilancio
Il mercato degli strumenti finanziari	Lo scambio finanziario Gli attori del sistema finanziario I mercati I titoli di debito (titoli pubblici e obbligazioni) I titoli di capitale I fondi comuni di investimento Gli strumenti finanziari e la previdenza complementare Le tipologie di mercati, i mercati gestiti da Borsa italiana spa L'aspetto contabile delle operazioni in strumenti finanziari

I prodotti ed i servizi bancari per i risparmiatori	<p>I soggetti operanti nel sistema finanziario</p> <p>La vigilanza sul sistema finanziario e le autorità preposte</p> <p>Il concetto di banca</p> <p>La regolamentazione dell'attività bancaria</p> <p>I depositi moneta e i depositi tempo</p> <p>Il conto corrente</p> <p>Il libretto di risparmio</p> <p>I certificati di deposito</p> <p>I pronti contro termine</p> <p>Le obbligazioni bancarie</p> <p>I servizi di pagamento</p> <p>La moneta bancaria</p> <p>I servizi di intermediazione mobiliare</p> <p>I servizi di gestione del risparmio</p>
Il marketing	<p>Principi, teoria e tecniche di marketing</p> <p>Analisi e politiche di mercato</p> <p>Leve di marketing e loro utilizzo nella politica di organizzazione e gestione della rete di vendita</p> <p>Struttura e piano di marketing</p>
Il mercato del lavoro e la gestione delle risorse umane	<p>Il mercato del lavoro e le sue caratteristiche.</p> <p>I contratti di lavoro previsti dal nostro ordinamento e il loro contenuto.</p> <p>I canali di reclutamento delle risorse umane.</p> <p>Le politiche di gestione delle risorse umane e le fasi del rapporto di lavoro subordinato</p> <p>Gli obblighi previdenziali e fiscali dell'impresa nei confronti dei lavoratori subordinati e dei collaboratori.</p> <p>Gli elementi della retribuzione dei lavoratori subordinati e dei collaboratori.</p>

	Il trattamento di fine rapporto e la sua destinazione. Le tecniche di selezione del personale e il Curriculum Vitae Europeo.
La gestione dei beni strumentali	Classificazione, funzione ed acquisizione dei beni strumentali, loro utilizzo e dismissione.
La gestione del magazzino	Il magazzino e la gestione delle scorte, la contabilità di magazzino e la valutazione delle scorte
<p>Contenuti e tempi</p> <p>I TRIMESTRE</p> <p><u>Ripasso di argomenti studiati nell'anno precedente: in particolare scritture di assestamento e di chiusura, la riapertura dei conti. (15 ore)</u></p> <p><u>Le società di persone (15 ore)</u></p> <p><u>La Gestione Finanziaria: (44 ore)</u></p> <p>Il fabbisogno finanziario e le fonti di copertura</p> <p>La struttura finanziaria dell'impresa</p> <p>Il sistema finanziario</p> <p>Gli strumenti finanziari e la loro negoziazione</p> <p><u>Le società di capitali (10 ore)</u></p> <p>II PENTAMESTRE</p> <p><u>Le società di capitali (22 ore)</u></p> <p><u>Il Bilancio d'esercizio(29 ore)</u></p> <p><u>Il marketing ed il sistema distributivo (10 ore)</u></p> <p><u>Il mercato del lavoro e la gestione delle risorse umane (20 ore)</u></p> <p><u>La gestione dei beni strumentali (10 ore)</u></p> <p><u>La gestione del magazzino (10ore)</u></p> <p><u>Le imprese bancarie: operazioni e servizi per i risparmiatori (25 ore)</u></p> <p>La distribuzione temporale dei vari argomenti è in gran parte indicativa in quanto la notevole ampiezza degli argomenti previsti e lo stretto collegamento esistente tra gli stessi potrebbe portare a modifiche del percorso didattico.</p> <p>I tempi sopra indicati considerano il fatto che dal 27 maggio 2019 la classe sarà impegnata in attività di alternanza scuola lavoro pertanto le settimane di lezione risultano essere 31</p>	<p>Metodi</p> <p>Lezione frontale</p> <p>Esercitazioni</p> <p>Problem solving</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Analisi di testi e documenti</p>

	<p>Verifiche e valutazioni</p> <p>La materia richiede continue verifiche degli argomenti trattati si faranno perciò conversazioni collettive, domande singole, questionari di diverso genere, lavori assegnati a casa, esercitazioni in gruppo.</p> <p>Prove scritte, prove orali, test oggettivi su ogni argomento svolto</p> <p>Si prevedono almeno 3 prove per il trimestre e 4 per il pentamestre.</p> <p>Una prova nel corso del trimestre sarà comune per classi parallele.</p> <p>I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe</p>
<p>Strumenti</p> <p>Libro di testo, libro digitale articoli tratti da riviste e quotidiani, schemi di sintesi e mappe concettuali, documenti aziendali, casi aziendali, Costituzione, Codice civile T.U.B. , legislazione in materia di lavoro,</p> <p>Eventuali recuperi:</p>	

- sostegno in itinere
liante esercizi mirati
- eventuali corsi di recupero
allievi in difficoltà
- attività pomeridiane per i
alunni più in difficoltà; corsi di tipo
.S. e HELP
- pratica di lavori di gruppo
circa ad argomenti disciplinari ed
interdisciplinari
- attività di potenziamento
finalizzata allo sviluppo di capacità
positive.

Firmato dal docente Elisabetta Rossini

Visto dal Dirigente Scolastico

Data di presentazione: 30 novembre 2019