



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2019_20		
Docente CEZZA Luigi	Classe 4 F Indirizzo R.I.M.	Disciplina TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE  Ore di lezione settimanali 2
<p><b>Risultati di apprendimento da raggiungere</b></p> <p>Il docente di "Informatica" concorre a far conseguire allo studente, <b>al termine del percorso quinquennale</b>, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;</li> <li>• padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;</li> <li>• utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza;</li> <li>• agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;</li> <li>• elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;</li> <li>• individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</li> <li>• identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti</li> <li>• interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</li> <li>• riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date</li> <li>• gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata</li> <li>• applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati</li> <li>• inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato</li> <li>• utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti</li> </ul> <p>Nell'organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali</p>		
<p><b>Competenze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari</li> <li>• Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici di comunicazione in rete</li> <li>• Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction</li> <li>• Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione dei progetti</li> <li>• Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in diversi contesti</li> <li>• Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare e nella vita professionale</li> </ul>		
<p><b>Abilità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usare software di utilità in base al fabbisogno aziendale</li> <li>- Documentare con metodologie standard le fasi di</li> </ul>	<p><b>Conoscenze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il database e le sue funzioni</li> <li>- Sistema informativo e sistema informatico</li> <li>- Funzioni di un DBMS</li> </ul>	



raccolta, archiviazione e utilizzo dei dati - Progettare una base di dati utilizzando specifici modelli - Realizzare tabelle e relazioni di un database riferite a tipiche esigenze amministrative contabili - Implementare una base di dati - Utilizzare le funzioni di un DBMS per estrapolare informazioni - Progettare ipermedia a supporto della comunicazione aziendale - Progettare e realizzare pagine web statiche - Pubblicare su Internet pagine web - Usare software di utilità in base al fabbisogno aziendale - Applicare prassi e norme relative alla diffusione della comunicazione	- Struttura di un DB - Linguaggio SQL - DBMS Access - Servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale - Struttura di un sito web e tecniche di costruzione - Struttura, usabilità e accessibilità di un sito web
<b>Contenuti:</b>	<b>Tempi</b>
<b>Database e DBMS:</b> Progettazione concettuale; Progettazione logica; Progettazione fisica;	26h
<b>Il DBMS Microsoft Access:</b> Progettazione fisica; Le query Il linguaggio SQL Le maschere I report	26h
<b>Le reti di computer</b> Caratteristiche Le reti sociali; Tipologie di comunità virtuali;	8h
<b>Servizi del mondo Internet:</b> La posta elettronica; Il linguaggio HTML: tag principali; Progettazione siti web; Usabilità e accessibilità siti web; La sicurezza sul web	20h
<b>La multimedialità e gli ipermedia</b> Gli ipertesti e gli ipermedia Le presentazioni multimediali	6h



<b>Metodi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- lezione frontale</li><li>- problem solving</li><li>- lavori di gruppo</li><li>- esercitazioni guidate</li><li>- proposta di casi aziendali</li></ul>	<b>Verifiche e valutazioni:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- test a risposte aperte, a scelta multipla, interrogazioni per le parti teoriche</li><li>- miniprogetti, attività di laboratorio per gli aspetti applicativi</li></ul>
<b>Strumenti:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- libro di testo: Cagliero, Barale "Login" ed. Tramontana</li><li>- laboratorio di Informatica</li><li>- materiale proposto dall'insegnante (esercizi, siti web da consultare...)</li></ul>	
<b>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- recupero in itinere e/o mediante sportello Help/sos</li><li>- ove possibile mediante attività di tipo peer to peer o con la proposta di percorsi personalizzati in base alle esigenze di ogni singolo caso</li></ul> Saperi essenziali : l'equivalente della certificazione ECDL	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Cezza	

**Data di presentazione: 15 novembre 2019**