



## PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

<b>I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia</b>		
Anno scolastico <b>2019-20</b>		
Docente <b>SALA MIRIAM</b>	Classe <b>4 C</b> Indirizzo <b>RIM</b>	Disciplina: <b>ECONOMIA AZIENDALE E GEOPOLITICA</b>  Ore di lezione settimanali <b>5</b>
<p>Risultati di apprendimento da raggiungere Al termine della classe quarta lo studente dovrà essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali;</li><li>- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;</li><li>- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;</li><li>- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda</li><li>- Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;</li><li>- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e gestire il sistema delle rilevazioni aziendali relative alla contabilità del personale;</li><li>- Acquisire una generale visione dell'intero processo di funzionamento di un'azienda;</li><li>- Riflettere sugli obiettivi e sul significato di ciascun documento aziendale.</li></ul>		
<b>Competenze</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Gestire il sistema delle rilevazioni con l'ausilio di programmi di contabilità integrata</li><li>– Orientarsi nella normativa civilistica e fiscale</li><li>– Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari</li><li>– Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda</li></ul>		

- Riconoscere le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali riguardo alla gestione delle risorse umane

<p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Riconoscere i conti caratteristici delle società di persone e di capitali e redigere le scritture contabili</li> <li>– Distinguere le società chiuse dalle società aperte al mercato dei capitali di rischio</li> <li>– Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili</li> <li>– Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio</li> <li>– Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di Bilancio</li> <li>– Individuare le possibili fonti di finanziamento nazionale e internazionale in relazione alla forma giuridica d'impresa</li> <li>– Effettuare calcoli relativi alle operazioni commerciali, finanziarie e bancaria per comparare scelte di convenienza economica</li> <li>– Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato nazionale e internazionale</li> <li>– Riconoscere il ruolo delle aziende di servizi e degli enti a supporto degli importatori e degli esportatori</li> <li>– Calcolare la remunerazione del lavoro e redigere i connessi documenti amministrativi</li> </ul>	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Caratteristiche delle società di persone, di capitali e loro operazioni tipiche</li> <li>– Normativa e tecniche di redazione del bilancio d'esercizio</li> <li>– Le componenti del bilancio d'esercizio</li> <li>– I principi di redazione</li> <li>– Normative e tecniche di redazione del sistema di Bilancio</li> <li>– Correlazione, calcolo e analisi relative al fabbisogno finanziario</li> <li>– Norme, documentazione e aziende a supporto degli importatori e degli esportatori</li> <li>– Struttura del piano di marketing</li> <li>– Aspetti tecnici, economico, giuridici e contabili dei regolamenti nazionali e internazionali</li> <li>– Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro</li> </ul>
<p><b>Contenuti e Tempi</b></p> <p>I Periodo: <b>TRIMESTRE</b></p> <p>Ripasso di argomenti dell'anno precedente: (10 ore)</p> <p>Dalle scritture di assestamento al Bilancio:</p> <p>- Completamento delle operazioni di Assestamento e</p>	<p><b>Metodi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lezione frontale e partecipata</li> <li>– Esercitazioni pratiche</li> <li>– Lavori di gruppo</li> </ul>

<p>Chiusura dei conti (10 ore )</p> <p>- Il bilancio d'esercizio (10 ore)</p> <p>-La riapertura dei conti (05 ore)</p> <p>IL MARKETING</p> <p>I marketing ed il sistema distributivo (25ore)</p> <p>Il Periodo: <b>PENTAMESTRE</b></p> <p>La Gestione finanziaria:</p> <p>Le imprese bancarie: operazioni e servizi per i risparmiatori (15 ore)</p> <p>Il mercato del lavoro e la gestione delle risorse umane (15 ore)</p> <p>La gestione dei beni strumentali (10 ore)</p> <p>La gestione del magazzino (10ore)</p> <p>I Bilanci Aziendali: ( 35 ore )</p> <p>Forme giuridiche delle imprese</p> <p>Società di persone e società di capitali</p> <p>Strumenti finanziari e loro negoziazione ( 5 ore )</p> <p>Saranno trattati argomenti funzionali all'Attività di <b>Alternanza Scuola Lavoro per ore 8</b> complessive</p> <p>La distribuzione temporale dei vari argomenti è in gran parte indicativa in quanto l'ampiezza degli argomenti previsti e lo stretto collegamento esistente tra gli stessi potrebbe portare a modifiche del percorso didattico.</p> <p>I tempi sopra indicati considerano il fatto che dal 25 maggio 2020 la classe sarà impegnata in attività di alternanza scuola lavoro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visite aziendali</li> <li>- Interventi di esperti</li> </ul>
<p><b>Verifiche</b></p>	<p><b>Valutazioni</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Prove scritte Trimestre: almeno 2 scritte e 1 orale</li> <li>– Prove scritte Pentamestre: almeno tre scritte e 1 orale</li> </ul>	<p>Le valutazioni terranno conto: del livello di apprendimento, del comportamento scolastico riferito alla partecipazione, al metodo di studio, all'impegno profuso durante il processo di acquisizione ed al rispetto delle scadenze. I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe.</p>
<p>Strumenti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Libri di testo: Impresa, Marketing e Mondo Più Vol.2 - TRAMONTANA -</b></li> <li>– libro digitale, altri libri di testo, articoli tratti da riviste e quotidiani, schemi di sintesi e mappe concettuali, documenti aziendali, casi aziendali, Convenzioni Internazionali, Codice civile, Sussidi audiovisivi.</li> </ul>	
<p>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sostegno in itinere mediante esercizi mirati</li> <li>• eventuali corsi di recupero per allievi più in difficoltà</li> <li>• servizio S.O.S. ; sportello HELP;</li> <li>• pratica di lavori di gruppo intorno ad argomenti disciplinari ed interdisciplinari</li> <li>• attività di potenziamento mirata allo sviluppo di capacità espositive.</li> </ul>	

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
M.Sala	

**Data di presentazione: 30 Novembre 2019**