

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ABBA - BALLINI"

Via Tirandi n. 3 - 25128 BRESCIA – www.abba-ballini.gov.it tel.

030/307332-393363 - fax 030/303379

bstd150001@pec.istruzione.it: info@abba-ballini.it:

bstd150001@istruzione.it

SCHEDA PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Lingua e Civiltà straniera – Spagnolo

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia

Anno scolastico 2019-2020

Dipartimento	Classe :	Disciplina :	Docente:		
LINGUE STRANIERE	4 F RIM	Spagnolo	BARDELLONI CHIARA		
Settore Economico	Indirizzo AFM	Articola zione	AFM	RIM X	SIA
	Indirizzo Turismo				

Risultati di apprendimento da raggiungere: Livello B2 del Quadro Europeo

. **Competenze disciplinari da raggiungere nel TRIENNIO**

Competenze di cittadinanza: nelle attività di classe, coppia o gruppo, saranno preventivamente dichiarate, quindi osservate, incoraggiate e valutate tramite osservazione diretta, o questionario di autovalutazione, le seguenti competenze di cittadinanza:

- Collaborare e partecipare.
- Comunicare nella lingua straniera.
- Progettare.
- Agire in modo autonomo e responsabile.

Competenze disciplinari:

- *Padroneggiare una lingua straniera per scopi comunicativi, utilizzando anche la microlingua prevista dal percorso di studio dei diversi indirizzi. Livello B1/ B2 del FRAMEWORK EUROPEO*
- *redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali*
- *individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento*
- *utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti.*

Abilità	Conoscenze
1. Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative.	1. Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.
2. Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali.	2. Strategie compensative nell'interazione orale. 3. Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo, anche

<p>3. Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio o di lavoro;</p> <p>4. Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti familiari di</p>	<p>professionale.</p> <p>4. Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti la sfera personale e sociale, l'attualità il lavoro o il settore di indirizzo.</p>
<p>interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro.</p> <p>5. Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate.</p> <p>6. Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro.</p> <p>7. Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali.</p> <p>8. Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua anche ai fini della trasposizione di testi in lingua italiana</p>	<p>5. Principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, loro caratteristiche e modalità per assicurare coerenza e coesione al discorso.</p> <p>6. Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti comuni di interesse generale, di studio, di lavoro; varietà espressive e di registro.</p> <p>7. Tecniche d'uso dei dizionari, mono e bilingue, anche settoriali, multimediali e in rete.</p> <p>8. Aspetti socio-culturali della lingua e dei paesi in cui è parlata</p>

Contenuti e Tempi:

1. Unidad de repaso

SAPERE / CONOSCERE

Funzioni comunicative

- Esprimere opinioni e commenti
- Dare suggerimenti e consigli

Lessico

- Materiale in ufficio
- La stampa ed Internet

Grammatica

- Ripasso dell'indicativo
- Subjuntivo presente
- Imperativo affermativo y negativo
- Uso delle preposizioni

Fonetica

- Spanglish e varietà dello spagnolo.

Civiltà

- I giovani e Internet; prensa en Latinoamérica. Canción: Madre Tierra.

Competenze di cittadinanza

Acquisire e interpretare l'informazione.

Raccogliere e valutare i dati.

Collaborare e partecipare.

Rappresentare norme e procedure utilizzando diversi linguaggi e diversi supporti.

OBIETTIVI

SAPER FARE /ABILITÀ

Comprensione scritta

- Comprendere semplici articoli o recensioni.

Comprensione orale

- Desumere informazioni da testi brevi per completare gli esercizi.

Produzione scritta

- Creare brevi frasi o riempire semplici tabelle o formulari partendo da una traccia o da situazioni conosciute.

Produzione e interazione orale

- Partendo da una traccia, creare delle frasi molto semplici su argomenti noti.

2. Unidad 1 Una empresa líder

OBIETTIVI

SAPERE / CONOSCERE

Funzioni comunicative

- Classificare una azienda
- Chiedere le caratteristiche di un'azienda
- Presentare un'azienda

Lessico

- Classificazione delle aziende
- Le multinazionali

Grammatica

- I tempi passati dell'indicativo
- Le principali perifrasi verbali con l'infinito
- Las oraciones sustantivas

Civiltà • Pemex y Telefónica: ejemplos de multinacionales.

Competenze di cittadinanza

Acquisire e interpretare l'informazione.

Raccogliere e valutare i dati.

Collaborare e partecipare.

Individuare, scegliere e utilizzare varie fonti e modalità di informazione.

3. Unidad 2 Organización empresarial

OBIETTIVI

SAPERE / CONOSCERE

Funzioni comunicative

- Parlare della struttura di un'azienda
- Chiedere e dare informazioni nel luogo di lavoro

Lessico

- I profili professionali aziendali
- I documenti commerciali

Grammatica

- Tempi del subjuntivo
- Uso di por e para
- Subordinate finali e causali

Civiltà

- Città e tradizioni in Spagna.

Competenze di cittadinanza

Acquisire e interpretare l'informazione.

Collaborare e partecipare.

Individuare e utilizzare varie fonti

SAPER FARE /ABILITÀ

Comprensione scritta

- Comprendere una descrizione di un'azienda.
- Comprendere brevi dialoghi di persone che parlano della loro azienda.

Comprensione orale

- Comprendere brevi dialoghi di persone che parlano della loro azienda.
 - Comprendere brevi descrizioni e presentazioni di aziende.

Produzione scritta

- Creare brevi testi esprimendo la propria opinione

Produzione e interazione orale

- Interagire con un interlocutore per scambiare informazioni e opinioni su di un'azienda.
- Presentare le caratteristiche di un'azienda

SAPER FARE /ABILITÀ

Comprensione scritta

- Comprendere testi su profili aziendali
 - Comprendere testi a carattere commerciale
- ### **Comprensione orale**
- Comprendere brevi messaggi telefonici

Produzione scritta

- Creare una lettera commerciale per informare dell'apertura di una attività commerciale.

Produzione ed interazione orale

- Creare piccoli dialoghi o brevi esposizioni sull'organigramma di una azienda.

informativa.

Raccogliere e valutare i dati.

4. Unidad 3 Un viaje de negocios

SAPERE / CONOSCERE

Funzioni comunicative

- Prenotare una camera d'albergo per telefono
- Organizzare eventi professionali

Lessico

- L'albergo e i suoi servizi
- Le fiere

Grammatica

- Condizionale simple y compuesto
- Imperativo con pronombres

Civiltà

- Città e luoghi di interesse in Spagna.

Competenze di cittadinanza

Acquisire e interpretare l'informazione.

Collaborare e partecipare.

Individuare e utilizzare varie fonti informative.

Raccogliere e valutare i dati.

OBIETTIVI

SAPER FARE /ABILITÀ

Comprensione scritta

- Comprendere la brochure di un albergo
- Comprendere l'informativa di un evento

Comprensione orale

- Comprendere brevi messaggi telefonici

Produzione scritta

- Creare una lettera commerciale per informare di un'iniziativa commerciale.

Produzione ed interazione orale

- Interagire con un interlocutore per organizzare un viaggio ed un evento professionale.

5. Unidad 5 Marketing empresarial

SAPERE / CONOSCERE

Funzioni comunicative

- Promuovere un prodotto o un servizio
- Creare un volantino pubblicitario

Lessico

- Il messaggio pubblicitario
- La lettera pubblicitaria

Grammatica

- Tempi del subjuntivo
- Il neutro
- Indefinidos

Civiltà

- Aspetti della tradizione e della cultura messicana.

Competenze di cittadinanza

Acquisire e interpretare l'informazione.

OBIETTIVI

SAPER FARE /ABILITÀ

Comprensione scritta

- Comprendere annunci pubblicitari
- Comprendere brevi testi a carattere commerciale

Comprensione orale

- Comprendere brevi messaggi pubblicitari

Produzione scritta

- Creare una lettera commerciale per promuovere un prodotto o un servizio.
- Creare un volantino pubblicitario

Produzione ed interazione orale

- Interagire con un interlocutore per creare uno slogan.

Collaborare e partecipare.
Individuare e utilizzare varie fonti informative.
Raccogliere e valutare i dati.

6. Unidad 11 Busco empleo

SAPERE / CONOSCERE

Funzioni comunicative

- Affrontare un colloquio di lavoro
- Il profilo del candidato

Lessico

- Le offerte e gli annunci di impiego
- Il profilo del candidato

Grammatica

- Tempi del subjuntivo
- Il neutro
- Indefinidos

Civiltà

- I social network e i canali di ricerca del lavoro.

Competenze di cittadinanza

Acquisire e interpretare l'informazione.
Collaborare e partecipare.
Individuare e utilizzare varie fonti informative.
Raccogliere e valutare i dati.

OBIETTIVI

SAPER FARE / ABILITÀ

Comprensione scritta

- Comprendere annunci di offerte di lavoro
- Comprendere le informazioni di un CV

Comprensione orale

- Comprendere un colloquio di lavoro

Produzione scritta

- Scrivere un CV
- Scrivere una lettera di presentazione

Produzione ed interazione orale

- Interagire con un interlocutore simulando un colloquio di lavoro

Metodi

Si predilige un approccio metodologico di tipo comunicativo al fine di perseguire lo sviluppo integrato delle abilità linguistiche.

Le lezioni si articolano nel rispetto dei diversi stili di apprendimento - avvalendosi delle metodologie di cooperative learning, flipped class e interdisciplinarietà, in un'ottica di didattica inclusiva.

Verifiche e valutazioni

La progressione dell'apprendimento e dell'acquisizione delle varie abilità sarà misurata attraverso verifiche di tipo formativo e sommativo.

La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati - quali l'impegno, la partecipazione, l'interesse, la progressione rispetto al livello di partenza, senza prescindere dagli obiettivi disciplinari prefissati.

NUMERO VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO:

almeno due scritte e una orale per il trimestre e due orali e tre scritte per il pentamestre.

La soglia della sufficienza è fissata orientativamente al 70%

Particolare attenzione si riserverà al recupero di abilità e contenuti che non dovessero risultare assimilati.

Strumenti

Libri di testo: ¡Trato hecho! ed. Zanichelli – con Mp3 e materiale video.

Dizionario bilingue

Sussidi audiovisivi: Video ed audio, materiale autentico per l'ascolto e la proiezione in classe e/o nel laboratorio linguistico.

Altro materiale: riviste, siti Internet, schede e materiale per il recupero e/o potenziamento preparate dall'insegnante.

Durante l'anno si dedicheranno una serie di lezioni allo svolgimento di esercizi in preparazione all'esame di certificazione DELE.

Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi

Il recupero verrà effettuato, a seconda delle necessità, nei seguenti modi:

- in itinere, con tutta la classe, in orario scolastico e con attività differenziate, che vengono poi corrette dal docente;
- con SOS o HELP, su richiesta degli studenti (o eventuale indicazione del docente) in orario pomeridiano con corso di recupero pomeridiano (ove previsto dalla scuola);

Oggetto degli interventi di recupero saranno gli obiettivi minimi disciplinari

Prof.ssa Bardelloni Chiara

Visto dal Dirigente Scolastico