



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia			
Anno scolastico 2019/20			
Docente MAGONI SILVIA	Classe 5 A	Indirizzo SIA	Disciplina ECONOMIA AZIENDALE Ore di lezione settimanali 7
Risultati di apprendimento da raggiungere:			
<p>Con questa classe si completa la formazione professionale: attraverso l'esame e lo studio degli argomenti previsti per la disciplina dalle linee guida, gli studenti dovrebbero pervenire ad una conoscenza approfondita del sistema azienda visto nelle diverse componenti.</p> <p>Al termine della classe quinta lo studente dovrà possedere le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare la diversità tipologica delle aziende ed indicare le conseguenze sull'organizzazione, sulla gestione e sull'aspetto contabile; • Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali; • Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali; • Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose; • Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative; • Reperire ed utilizzare dati, relazioni, procedure di analisi per formulare consapevoli valutazioni in ordine alle situazioni aziendali anche prospettiche, sapendo scegliere gli indicatori per diversi livelli di analisi; • Analizzare ed elaborare piani e programmi, interpretare e redigere bilanci, calcolare e valutare indici relativamente ai vari tipi di impresa e di situazione aziendale. 			
Abilità		Conoscenze	
<ul style="list-style-type: none"> • Saper redigere le scritture d'esercizio e di assestamento tipiche delle imprese industriali e il bilancio d'esercizio • Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse. • Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella certificazione di revisione • Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa • Individuare le funzioni ed utilizzare gli strumenti tipici della contabilità gestionale • Costruire il sistema di budget • Comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati • Predisporre report differenziati in relazione ai 		<ul style="list-style-type: none"> • Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci • Analisi di bilancio per indici e per flussi • Rendicontazione sociale e ambientale d'impresa • Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa • Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione • Business plan • Politiche di mercato e piani di marketing aziendali • Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa 	



<p>destinatari</p> <ul style="list-style-type: none">• Costruire un business plan• Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda• Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie	
<p>Contenuti e tempi</p> <ul style="list-style-type: none">• La contabilità generale delle imprese industriali (24 ore): scritture d'esercizio, di assestamento, di epilogo e di chiusura• Il bilancio d'esercizio (22 ore)• L'analisi per indici (30 ore)• L'analisi per flussi (29 ore)• Analisi del bilancio socio-ambientale (10 ore)• Fiscaltà d'impresa (20 ore)• La contabilità gestionale: metodi di calcolo dei costi (20 ore)• Costi e scelte aziendali (10 ore)• Strategie aziendali (8 ore)• Pianificazione e controllo di gestione (18 ore)• Business plan e marketing plan (20 ore)• Imprese bancarie: finanziamenti a breve termine (15 ore)• Finanziamenti a medio/lungo termine e di capitale di rischio (5 ore)	<p>Metodi</p> <p>Lezione frontale Esercitazioni Problem solving Lavori di gruppo Analisi di testi e documenti</p>
<p>Verifiche e valutazioni</p> <p>La materia richiede continue verifiche degli argomenti trattati; si faranno perciò conversazioni collettive, domande singole, questionari di diverso genere, lavori assegnati a casa, esercitazioni in gruppo, esercitazioni in laboratorio.</p> <p>Prove scritte, prove orali, test oggettivi su ogni argomento svolto.</p> <p>Si prevedono almeno 2 prove scritte e una orale per il trimestre e 3 scritte e 2 orali per il pentamestre.</p> <p>I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe, tenuto conto di quanto stabilito dal Dipartimento e dal PTOF.</p>	
<p>Strumenti</p> <p>Libri di testo, sussidi audiovisivi, informatici e/o laboratori, lettura di giornali e riviste, Codice Civile e altritesti di legge. Trattandosi di corso SIA, i principali argomenti troveranno applicazione anche in laboratorio, soprattutto attraverso l'utilizzo di Excel</p>	
<p>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi</p> <p>Sostegno in itinere mediante esercizi mirati, eventuali corsi di recupero per allievi in difficoltà, interventi tipo HELP, pratica di lavori di gruppo, attività di potenziamento mirata allo sviluppo di capacità espositive.</p> <p>I saperi essenziali sono quelli stabiliti a livello di Dipartimento.</p>	

Firmato dal docente <i>Silvia Magoni</i>	Visto dal Dirigente Scolastico
---------------------------------------------	--------------------------------



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bst150001@pec.istruzione.it



--	--

Data di presentazione: 30 novembre 2019