



PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia		
Anno scolastico 2019-2020		
Docente Prof. Maddalena Voltini	Classe 5 D Indirizzo afm	Disciplina economia aziendale Ore di lezione settimanali 8
Risultati di apprendimento da raggiungere Con questa classe si completa la formazione professionale: attraverso l'esame e lo studio degli argomenti previsti per la disciplina dal programma ministeriale, gli studenti dovrebbero pervenire ad una conoscenza approfondita del sistema azienda visto nelle diverse componenti. Lo studio dell'azienda, iniziato in terza e proseguito in quarta attraverso un procedimento di disarticolazione dei contenuti, giunge a completarsi fino a raggiungere conoscenze e capacità precedentemente acquisite per ricomporle in ordine all'uso. Al termine di questo anno lo studente dovrà essere in grado di: <ul style="list-style-type: none">• individuare la diversità tipologica delle aziende ed indicare le conseguenze sull'organizzazione, sulla gestione e sull'aspetto contabile;• ricomporre le conoscenze acquisite nel triennio e nelle diverse materie sistematizzandole nell'interpretazione della normativa fiscale per giungere all'applicazione;• reperire ed utilizzare dati, relazioni, procedure di analisi per formulare consapevoli valutazioni in ordine alle situazioni aziendali anche prospettive, sapendo scegliere gli indicatori per diversi livelli di analisi• analizzare ed elaborare piani e programmi, interpretare e redigere bilanci, calcolare e valutare indici relativamente ai vari tipi di impresa e di situazione aziendale		
Competenze Al termine della classe quinta lo studente dovrà possedere le seguenti competenze: <ul style="list-style-type: none">• gestire il sistema delle rilevazioni aziendali• individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alla attività aziendali• utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative• analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa• Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese• Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.• Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative• Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativi-finanziari anche per collaborare nella ricerca di		



soluzioni economicamente vantaggiose.

Conoscenze	Abilità
<p>La contabilità generale</p> <p>Le immobilizzazioni: materiali immateriali e finanziarie</p> <p>Il leasing</p> <p>Gli acquisti e le vendite</p> <p>Outsourcing e La subfornitura</p> <p>Lo smobilizzo dei crediti commerciali</p> <p>Il personale dipendente</p> <p>Il sostegno pubblico alle imprese</p> <p>Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio</p> <p>La situazione contabile finale</p> <p>Le scritture di epilogo e chiusura</p>	<p>Registrare in P.D. le operazioni di gestione di un'azienda industriale</p> <p>Rilevare in P.D. le operazioni di assestamento</p> <p>Redigere la situazione contabile finale</p> <p>Rilevare in P.D. l'epilogo e la chiusura dei conti.</p> <p>Iscrivere nello Stato patrimoniale e nel Conto economico i conti utilizzati nelle rilevazioni in P.D.</p> <p>Individuare le componenti del sistema informativo di bilancio</p>
<p>Bilanci aziendali e revisione legale dei conti</p> <p>Il bilancio d'esercizio</p> <p>Il sistema informativo di bilancio</p> <p>La normativa sul bilancio</p> <p>Le componenti del bilancio civilistico</p> <p>I criteri di valutazione</p> <p>I principi contabili</p> <p>Il bilancio IAS/IFRS</p> <p>la relazione sulla gestione</p> <p>La revisione legale</p> <p>le attività di revisione legale</p> <p>la relazione e il giudizio sul bilancio</p>	<p>Individuare le componenti del sistema informativo di bilancio</p> <p>Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico in forma ordinaria e in forma abbreviata</p> <p>Applicare i criteri di valutazione previsti dal codice civile per gli elementi del patrimonio aziendale</p> <p>Riconoscere la funzione dei principi contabili</p> <p>Riconoscere le funzioni della revisione legale e il contenuto dell'attività di revisione legale</p> <p>Analizzare e interpretare i giudizi sul bilancio espressi dal revisore legale</p>
<p>Analisi per indici</p> <p>L'interpretazione del bilancio</p> <p>Le analisi di bilancio</p> <p>La riclassificazione dello Stato patrimoniale i margini della struttura patrimoniale</p> <p>La riclassificazione del Conto economico gli indici di bilancio</p> <p>l'analisi della redditività</p> <p>l'analisi della produttività</p> <p>l'analisi patrimoniale</p> <p>l'analisi finanziaria</p>	<p>Redigere lo Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari</p> <p>Redigere il Conto economico riclassificato secondo le configurazioni a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto</p> <p>Riconoscere le finalità dell'analisi di bilancio per indici e per flussi</p> <p>Calcolare gli indici di bilancio e i margini patrimoniali</p> <p>Valutare le condizioni di equilibrio aziendale</p>
<p>Analisi per flussi</p> <p>I flussi finanziari e flussi economici</p> <p>Le fonti e gli impieghi</p> <p>Il Rendiconto finanziario</p> <p>Le variazioni del patrimonio circolante netto (PCN)</p> <p>Il Rendiconto finanziario delle variazioni del patrimonio circolante netto</p>	<p>Calcolare il flusso generato dalla gestione reddituale</p> <p>Distinguere le fonti dagli impieghi di risorse finanziarie</p> <p>Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni del PCN</p> <p>Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni</p>



<p>Informazioni desumibili dal rendiconto finanziario del PCN Il rendiconto finanziario della disponibilità monetaria netta</p> <p>Analisi del bilancio socio ambientale (*) La rendicontazione sociale e ambientale Il bilancio socio ambientale e sua interpretazione e revisione Produzione e distribuzione del valore aggiunto</p> <p>Imposizione fiscale in ambito aziendale Le imposte dirette e indirette il concetto tributario di reddito di impresa I principi di determinazione del reddito fiscale L'ammortamento fiscale delle immobilizzazioni La deducibilità fiscale delle spese di manutenzione e riparazione La deducibilità fiscale dei canoni di leasing La svalutazione fiscale dei crediti deducibilità fiscale degli interessi passivi il trattamento fiscale delle plusvalenze La valutazione fiscale delle rimanenze il trattamento fiscale dei dividendi su partecipazioni la base imponibile Irap il reddito imponibile le dichiarazioni dei redditi annuali e il versamento delle imposte dirette La liquidazione delle imposte nei soggetti Ires Le imposte differite e anticipate (cenni)</p> <p>Metodo di calcolo dei costi sistema informativo direzionale e La contabilità gestionale L'oggetto di misurazione La classificazione dei costi Il direct costing I costi congiunti Il full costing I centri di costo L'Activity Based Costing</p> <p>L'analisi dei costi a supporto delle decisioni aziendali La contabilità gestionale a supporto delle scelte aziendali L'accettazione di un nuovo ordine Il mix produttivo da realizzare L'eliminazione del prodotto in perdita Il make or buy</p>	<p>della disponibilità monetaria netta. Analizzare e interpretare le informazioni desumibili dal Rendiconto finanziario Redigere report che sintetizzano le informazioni ottenute dall'analisi per indici e flussi</p> <p>Redigere ed interpretare il bilancio socio ambientale delle imprese in casi non complessi</p> <p>Distinguere i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale d'impresa Riconoscere i principi fiscali relativi ai componenti del reddito Applicare la normativa fiscale relativa ad alcuni componenti del reddito Calcolare la base imponibile e l'IRES da versare Calcolare le imposte di competenza, differite e anticipate e redigere le relative scritture in P.D. Calcolare la base imponibile e l'IRAP da versare</p> <p>Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale Calcolare il rendimento e la produttività di un fattore produttivo Calcolare l'efficacia di un'attività aziendale Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi Rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi Calcolare i margini di contribuzione Calcolare il costo di prodotti tecnicamente congiunti Calcolare le configurazioni di costo Calcolare il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica aziendale e su base multipla aziendale Distinguere i diversi tipi di centro di costo Calcolare il costo del prodotto con l'utilizzo dei</p>
---	--



<p>Il break even analysis L'efficacia e l'efficienza aziendale</p> <p>Le strategie aziendali Il concetto di strategia La gestione strategica analisi dell'ambiente esterno ed interno le strategie di corporate La strategia di business Le strategie funzionali Strategie di produzione Le strategie nel mercato globale</p> <p>Pianificazione e controllo di gestione La pianificazione strategica e aziendale Il controllo di gestione Il budget I budget settoriali e il budget operativo Il budget degli investimenti Il budget finanziario Il budget economico e il budget patrimoniale Il controllo budgettario L'analisi degli scostamenti Il reporting aziendale</p> <p>Business plan e marketing plan Il business plan Il marketing plan</p> <p>I finanziamenti a breve termine alle imprese Il fabbisogno finanziario e il ciclo monetario Il finanziamento bancario alle imprese Il fido bancario L'apertura di credito in conto corrente Il portafoglio Ri.Ba. sbf L'anticipo su fatture Il factoring</p> <p>Le altre forme di finanziamento alle imprese Il mutuo Il leasing finanziario</p> <p>(*) Questo argomento costituisce parte dell'u.d.a.</p>	<p>centri di costo Calcolare il costo del prodotto con il metodo ABC Calcolare il punto di equilibrio in termini di quantità e fatturato Rappresentare graficamente il punto di equilibrio Risolvere problemi di scelta del prodotto più remunerativo Risolvere problemi di scelta make or buy Calcolare il costo suppletivo Risolvere problemi di scelta di accettazione di un nuovo ordine</p> <p>Definire il concetto di strategia Individuare le strategie di corporate, di business e funzionali Applicare la SWOT analysis Analizzare casi aziendali formulando delle valutazioni personali sulle strategie scelte dalle imprese</p> <p>Individuare le fasi di realizzazione del controllo di gestione Riconoscere le differenti tipologie di budget Redigere i budget settoriali e il budget operativo Calcolare e analizzare le cause degli scostamenti tra dati effettivi e dati programmati Riconoscere le caratteristiche delle varie tipologie di report Redigere e interpretare il contenuto di un report</p> <p>Costruire un business plan in situazioni operative semplificate Individuare gli obiettivi del marketing plan Illustrare il contenuto del marketing plan</p> <p>Identificare le fasi di un'istruttoria di fido Analizzare le caratteristiche dei finanziamenti bancari a breve termine Compilare e analizzare la documentazione bancaria di un'apertura di credito in conto corrente Compilare il prospetto di determinazione del netto ricavo Compilare il Conto anticipo su Ri.Ba. Compilare il Conto anticipo fatture Confrontare il factoring con le altre operazioni di smobilizzo dei crediti commerciali Analizzare le caratteristiche del mutuo</p>
---	--



<p>pluridisciplinare definita a livello di consiglio di classe e la cui scheda di pianificazione è allegata al piano di lavoro della classe.</p>	<p>Comprendere il piano di ammortamento di un mutuo Analizzare le caratteristiche del leasing finanziario Confrontare il leasing finanziario con il mutuo</p>
<p>Contenuti e tempi</p> <p>I TRIMESTRE</p> <p>Ripasso di argomenti dell'anno precedente (10 ore)</p> <p>La contabilità generale (20 ore)</p> <p>Il sistema informativo di bilancio (25 ore)</p> <p>L'analisi di bilancio (40 ore)</p> <p>II PENTAMESTRE</p> <p>L'analisi di bilancio (25 ore)</p> <p>La contabilità gestionale (35 ore)</p> <p>Il budget e il reporting aziendale (30 ore)</p> <p>Il business plan e il marketing plan (20 ore)</p> <p>Il calcolo delle imposte (25 ore)</p> <p>I finanziamenti a breve termine alle imprese (25 ore)</p> <p>Le altre forme di finanziamento alle imprese (9 ore)</p> <p>La distribuzione temporale dei vari argomenti è in gran parte indicativa in quanto la notevole ampiezza degli argomenti previsti e lo stretto collegamento esistente tra gli stessi potrebbe portare a modifiche del percorso didattico.</p>	<p>Metodi</p> <p>Lezione frontale</p> <p>Lezione dialogata (finalizzata ad analizzare processi / fenomeni o a chiarire aspetti critici del problema / tematica affrontati)</p> <p>Esercitazioni</p> <p>Problem solving</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Analisi di testi e documenti</p>
<p>Verifiche e valutazioni</p> <p>La materia richiede continue verifiche degli argomenti trattati si faranno perciò conversazioni collettive, domande singole, questionari di diverso genere, lavori assegnati a casa, esercitazioni in gruppo, esercitazioni in laboratorio.</p>	



Prove scritte, prove orali, test oggettivi su ogni argomento svolto

Si prevedono almeno 3 prove per il trimestre e 4 per il secondo periodo. La simulazione della seconda prova d'esame nel secondo periodo sarà svolta in comune per classi parallele.

I criteri di valutazione sono quelli deliberati dal consiglio di classe tenuto conto di quanto stabilito dal dipartimento e dal PTOF.

Strumenti

Libro di testo, libro digitale, articoli tratti da riviste e quotidiani, schemi di sintesi e mappe concettuali, documenti aziendali, casi aziendali, Costituzione, Codice civile T.U.B., legislazione in materia di lavoro, laboratorio (Internet, ecc.), partecipazione ad incontri di aggiornamento/approfondimento (come previsto nel piano di lavoro della classe).

Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali, metodi

- sostegno in itinere effettuato nei limiti del possibile ogni volta se ne ravvisi la necessità
- eventuali corsi di recupero per allievi in difficoltà
- attività pomeridiane per i ragazzi più in difficoltà; corsi di tipo S.O.S. e HELP (se attivati a livello di istituto)
- pratica di lavori di gruppo intorno ad argomenti disciplinari ed interdisciplinari
- attività di potenziamento mirata allo sviluppo di capacità espositive.

I saperi essenziali sono quelli definiti a livello di dipartimento.

Firmato dal docente	Visto dal Dirigente Scolastico
Prof. Maddalena Voltini	Prof. Elena Lazzari

Data di presentazione: 20 novembre 2019