



## PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

|   |  |  |
|---|--|--|
| I.I.S. "Abba – Ballini" – Brescia   |  |  |
| Anno scolastico 2019/2020   |  |  |
| Docente Pozzali Andrea  | Classe VG Indirizzo AFM  | Disciplina Diritto<br>Ore di lezione settimanali 3 |
| <b>Risultati di apprendimento da raggiungere</b><br>Il corso di Diritto contribuisce a far conseguire allo studente i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: <ul style="list-style-type: none"><li>• agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione</li><li>• diventare cittadini consapevoli e responsabili</li><li>• riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme e dei fenomeni economici, sociali e istituzionali riconoscendone la stretta interdipendenza e la dimensione locale/globale</li><li>• orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale</li><li>• analizzare i problemi etici, giuridici e sociali connessi ai contenuti acquisiti</li></ul>  |  |  |
| <b>Competenze</b><br>Al termine del percorso scolastico lo studente dovrà conseguire le seguenti competenze: <ul style="list-style-type: none"><li>• applicare le fattispecie astratte alle situazioni concrete attraverso un duplice processo di analisi del caso e di interpretazione delle norme</li><li>• utilizzare in modo corretto il lessico specifico della disciplina</li><li>• formulare ipotesi risolutive di casi giuridici di media complessità</li><li>• descrivere i fenomeni giuridici individuandone caratteristiche e relazioni</li><li>• individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</li><li>• acquisire conoscenze sufficientemente ampie e approfondite in ambito costituzionale e amministrativo</li></ul> |  |  |
| <b>Abilità</b><br>Al termine del percorso in oggetto gli studenti dovranno conseguire le seguenti abilità: <ul style="list-style-type: none"><li>• individuare le caratteristiche fondamentali e gli elementi costitutivi dello Stato moderno</li><li>• distinguere le forme di Stato dalle forme di Governo</li><li>• illustrare le origini, i caratteri e la struttura della Costituzione italiana</li><li>• individuare le norme costituzionali che disciplinano l'ordinamento della Repubblica, con particolare riguardo agli organi costituzionali</li><li>• illustrare il concetto di bicameralismo paritario</li></ul>   | <b>Conoscenze</b><br>L'analisi dei contenuti dovrà consentire l'acquisizione di una conoscenza adeguata relativa alle seguenti macro-aree: <ul style="list-style-type: none"><li>• lo Stato e i suoi elementi costitutivi</li><li>• le forme di Stato e le forme di governo</li><li>• le vicende istituzionali dello Stato italiano</li><li>• i caratteri e la struttura della Costituzione italiana</li><li>• l'ordinamento della Repubblica</li><li>• gli organi costituzionali</li><li>• le autonomie locali e il principio del decentramento</li></ul> |  |



|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• interpretare e sistematizzare le norme principali che regolano le funzioni legislativa, esecutiva e giurisdizionale dello Stato</li><li>• descrivere la procedura di formazione del Governo</li><li>• analizzare il ruolo del Presidente della Repubblica all'interno del nostro ordinamento costituzionale</li><li>• definire i più importanti principi costituzionali in ambito giurisdizionale</li><li>• analizzare il ruolo della Corte Costituzionale e le diverse funzioni ad essa attribuite</li><li>• definire l'articolazione territoriale degli enti locali</li><li>• analizzare le diverse fonti del diritto internazionale</li><li>• individuare le norme costituzionali relative ai rapporti giuridici internazionali</li><li>• descrivere le finalità e l'organizzazione dell'ONU e dell'Unione Europea</li><li>• conoscere e interpretare le norme giuridiche fondamentali che regolano l'ordinamento amministrativo dello Stato</li><li>• analizzare e valutare l'attività amministrativa come attività immediata e diretta al soddisfacimento dell'interesse pubblico</li><li>• analizzare i procedimenti e gli atti amministrativi più ricorrenti nella vita sociale ed economica</li><li>• individuare e interpretare le norme giuridiche poste a tutela dei diritti soggettivi e degli interessi legittimi dei cittadini</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• lo Stato italiano e le relazioni internazionali</li><li>• l'organizzazione della P.A.</li><li>• l'attività amministrativa</li><li>• i provvedimenti amministrativi</li><li>• il procedimento amministrativo</li><li>• la tutela del cittadino nei confronti della P.A.</li></ul> |
| <p><b>Contenuti</b></p> <p><b>MODULO 1 LO STATO</b></p> <p><b>Unità 1 Lo Stato e la Costituzione</b></p> <p>Lo Stato in generale</p> <p>La Costituzione e lo Stato</p> <p>Le forme di Stato</p>  | <p><b>Metodi</b></p> <p>La metodologia privilegerà, all'interno della griglia seguente, gli strumenti operativi ritenuti, di volta in volta, funzionali al conseguimento degli obiettivi stabiliti:</p>  |



|   |   |
|---|---|
| <p>Le forme di governo</p> <p><b>Unità 2 Lo Stato e gli Stati</b></p> <p>L'ordinamento internazionale e le sue fonti</p> <p>L'organizzazione delle Nazioni Unite</p> <p>L'Unione Europea</p> <p>Il diritto comunitario e le sue fonti</p> <p><b>Unità 3 Lo Stato e le imprese</b></p> <p>Il commercio internazionale e la globalizzazione economica</p> <p>Gli ostacoli e gli incentivi all'internazionalizzazione delle imprese</p> <p>Le forme di internazionalizzazione delle imprese</p> <p><b>MODULO 2 L'ORDINAMENTO COSTITUZIONALE</b></p> <p><b>Unità 1 Il Parlamento</b></p> <p>Il Parlamento nell'ordinamento Costituzionale</p> <p>La funzione legislativa ordinaria</p> <p>La funzione legislativa costituzionale</p> <p><b>Unità 2 Il Presidente della Repubblica</b></p> <p>Il Presidente della Repubblica nell'ordinamento costituzionale</p> <p>Le prerogative del Presidente della Repubblica</p> <p>Gli atti del Presidente della Repubblica</p> <p><b>Unità 3 Il Governo</b></p> <p>Il Governo nell'ordinamento costituzionale</p> <p>La formazione e la crisi del Governo</p> <p>La responsabilità dei membri del Governo</p> <p>La funzione normativa del Governo</p> <p><b>Unità 4 La magistratura e la Corte costituzionale</b></p> <p>La magistratura nell'ordinamento costituzionale</p> <p>Il Consiglio superiore della magistratura</p> <p>La Corte costituzionale</p> <p><b>MODULO 3 LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b></p> <p><b>Unità 1 L'attività e l'organizzazione amministrativa</b></p> <p>L'attività amministrativa</p> <p>Gli organi attivi</p> <p>Gli organi consultivi</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• lezione frontale</li><li>• dialogo guidato</li><li>• lezione riassuntiva discussa</li><li>• studio e approfondimento di tematiche specifiche</li></ul> <p>Si ritiene opportuno, inoltre, seguire le seguenti indicazioni metodologiche:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• organizzare il processo di apprendimento in moduli flessibili, organizzati in sequenza logica</li><li>• cercare continui riferimenti al vissuto quotidiano per stimolare la partecipazione e l'interesse e facilitare la comprensione dei concetti teorici</li><li>• porre particolare attenzione alle tematiche collegate alle caratteristiche specifiche dell'indirizzo</li></ul> |
|---|---|



|  |   |
|--|---|
| <p>Gli organi di controllo</p> <p><b>Unità 2 L'amministrazione indiretta e gli enti territoriali</b></p> <p>L'amministrazione indiretta</p> <p>Le Regioni</p> <p>Gli enti locali</p> <p><b>MODULO 4 L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</b></p> <p><b>Unità 1 Gli atti amministrativi</b></p> <p>L'attività della pubblica amministrazione</p> <p>I provvedimenti amministrativi</p> <p>I provvedimenti espansivi e restrittivi</p> <p>L'invalidità degli atti amministrativi</p> <p>Il procedimento amministrativo</p> <p><b>Unità 2 I mezzi dell'attività amministrativa</b></p> <p>I beni e i diritti pubblici</p> <p>L'espropriazione e gli altri atti ablativi</p> <p>I contratti della pubblica amministrazione</p> |   |
| <p><b>Tempi</b></p> <p>I contenuti di cui ai Moduli 1 e 2 saranno trattati nel periodo settembre- dicembre ( trimestre). I contenuti di cui ai Moduli 3-4 saranno trattati nel periodo gennaio- giugno ( pentamestre)</p>  | <p><b>Verifiche e valutazioni</b></p> <p>Verranno effettuate verifiche sommative ad intervalli corrispondenti alla trattazione di tematiche omogenee (almeno due nel primo periodo e tre nel secondo periodo). Le verifiche consistiranno in interrogazioni orali e verifiche scritte, con quesiti a risposta singola</p> |
| <p><b>Strumenti</b></p> <p>Libro di testo, appunti, LIM; Costituzione, materiali forniti dal docente</p>   |   |
| <p><b>Eventuali recuperi: tempi, saperi essenziali,metodi</b></p> <p>Le attività di recupero saranno organizzate in itinere mediante lezioni di ripetizione dirette alla classe o a piccoli gruppi, attività di <i>peer to peer</i> e <i>tutoring</i> tra alunni, correzioni di compiti specifici</p>  |   |

|                     |                                |
|---------------------|--------------------------------|
| Firmato dal docente | Visto dal Dirigente Scolastico |
|                     |                                |

**Data di presentazione:** \_\_\_\_\_