



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"**

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363  
www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd15000l@pec.istruzione.it



Circ. n. 535

Brescia, 28 maggio 2020

Ai docenti  
Al sito web  
Agli atti

**Oggetto: Convocazione del Collegio dei docenti a distanza straordinario**

Il Collegio dei docenti è convocato il **3 giugno 2020 dalle ore 16.00 alle ore 18.00** in modalità a distanza tramite Hangouts Meet per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazione relativa alle norme di sicurezza in regime Covid-19 in vista dello svolgimento degli esami di Stato in presenza: presentazione del Protocollo di sicurezza;
3. Norme relative allo svolgimento degli esami di Stato;
4. *Integrazione del documento "Linee guida didattiche a distanza- criteri di valutazione e svolgimento degli scrutini" con riferimento alla scrutinio di studenti con NC per insufficienza di elementi di giudizio.*

Di seguito le istruzioni sintetiche per la partecipazione:

- 1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza Hangouts tramite Meet: ognuno sarà comodamente sistemato al proprio domicilio in una stanza quieta e senza rumori
- 2) Ogni docente ha ricevuto un invito a partecipare che è giunto alla propria mail istituzionale: [nome.cognome@abba-ballini.edu.it](mailto:nome.cognome@abba-ballini.edu.it)
- 3) Per accedere al Collegio docenti è necessario seguire le istruzioni contenute nell'allegata guida relative alla sezione "Partecipa a una riunione programmata" (tale guida può esservi molto utile anche per programmare le lezioni a distanza con gli studenti)
- 4) E' necessario consentire l'uso del microfono e della videocamera e successivamente avviare la partecipazione alla riunione
- 5) Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico è necessario disattivare il microfono e la videocamera dopo essere entrati in riunione
- 6) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat il messaggio "PRESENTE"
- 7) Il collegio verrà condotto come al solito dal dirigente scolastico e sarà verbalizzato dalla professoressa Sagonti – il collegio sarà registrato tramite l'apposita funzione di G-suite
- 8) Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO"-il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire , ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa)
- 9) Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando due minuti di tempo per votare
- 10) Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole o Contrario o Astenuto
- 11) La professoressa Barillà scaricherà al termine di ogni delibera il file excel degli esiti e darà l'annuncio del risultato ai partecipanti
- 12) Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Elena Lazzari