

Esami di Stato 2020-2021

Indicazioni per studenti e Commissioni

Norme di riferimento

- ▶ Le norme di riferimento si possono reperire facilmente accedendo all'area esami di stato presente nella homepage del sito del MIUR

<https://www.istruzione.it/esami-di-stato/>

- ▶ Per il corrente a.s. le istruzioni sono contenute nella seguente norma:

Ordinanza ministeriale decreto n. 53 del 03 marzo 2021

La riunione plenaria iniziale è fissata per il 14 giugno 2021 alle ore 8.30

L'inizio degli esami è stabilito il giorno 16 giugno 2021 alle ore 8.30

Esame di Stato al tempo del Covid-19

- ▶ Quest'anno la situazione epidemiologica rende possibili diversi scenari per lo svolgimento dell'esame:
 - A) Esame in presenza per la Commissione e per il candidato qualora le condizioni epidemiologiche generali e specifiche lo consentano
 - B) Esame a distanza con modalità videoconferenza o altra modalità telematica sincrona in presenza di condizioni epidemiologiche avverse decretate dall'autorità competente (art. 26, c. 1 a) OM)
 - C) Esame a distanza con modalità videoconferenza o altra modalità telematica sincrona per impossibilità di applicare il protocollo di sicurezza ministeriale comunicata all'USR competente per le decisioni del caso dal Dirigente scolastico o dal presidente di Commissione dopo inizio degli esami (art. 26, c.1B))
 - D) Esame in forma mista con parte della Commissione in presenza e parte a distanza con collegamento telematico per i casi di impossibilità del singolo Commissario o del candidati (art. 26,c.1C)

Sicurezza ai tempi del Covid-19

- ▶ L'incertezza della situazione rende necessario organizzare gli esami di Stato tenendo conto della capacità di passare dall'una all'altra modalità di svolgimento degli esami a seconda degli scenari
- ▶ In primis l'istituto prevederà l'applicazione del Protocollo di sicurezza specifico per gli esami di Stato predisposto dal Ministero
- ▶ Sarà introdotta un'ulteriore integrazione del DVR d'intesa con il Comitato Covid dell'istituto per recepire il protocollo ministeriale
- ▶ Sarà svolto un corso di formazione online rivolto ai commissari interni e ai presidenti di Commissione volto ad illustrare il protocollo di sicurezza
- ▶ Saranno fornite indicazioni di dettaglio ai candidati finalizzate a informare rispetto ai comportamenti da tenere per evitare il contagio

Esame di Stato semplificato

- ▶ Commissione costituita da due sottocommissioni costituita ognuna da 6 Commissari interni + il Presidente esterno unico per le due sottocommissioni
- ▶ L'ammissione degli studenti all'esame di Stato è disposta per i candidati interni dal Consiglio di classe anche in assenza dei requisiti di cui all'art. 13,c. 2 lett. b) e c) del d.lgs. N. 62/2017 -con possibilità di concedere deroghe rispetto al requisito della frequenza con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza epidemiologica
- ▶ Rimodulazione del credito scolastico espresso in 60esimi: fino a 18 punti per la classe terza, 20 punti per la classe quarta e 22 punti per la classe quinta (regole particolari per l'Istruzione degli Adulti)
- ▶ Prova d'esame unica costituita dal Colloquio d'esame
- ▶ Griglia di valutazione del Colloquio nazionale allegata all'Ordinanza Min.
- ▶ Punteggio del colloquio in 40esimi
- ▶ Contenuto del colloquio rigidamente definito con riferimento alle diverse fasi in base all'art. 18 dell'OM

Assegnazione degli argomenti oggetto dell'elaborato art. 18,c. 1 lettera a)

- ▶ elaborato concernente le **discipline caratterizzanti** per come individuate agli allegati C/1, C/2, C/3, e in una tipologia e forma ad esse coerente, **integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel curriculum dello studente, e dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi**. L'argomento è assegnato a ciascun candidato dal consiglio di classe, tenendo conto del percorso personale, su indicazione dei docenti delle discipline caratterizzanti, **entro il 30 aprile 2021**. Il consiglio di classe provvede altresì all'indicazione, tra tutti i membri designati per far parte delle sottocommissioni, di docenti di riferimento per l'elaborato, a ciascuno dei quali è assegnato un gruppo di studenti. L'elaborato è trasmesso dal candidato al docente di riferimento per posta **elettronica entro il 31 di maggio**, includendo in copia anche l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola o di altra casella mail dedicata

Documento del Consiglio di classe art. 10 OM

- ▶ Entro il 15 maggio 2021 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del Dlgs 62/2017, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica. Il documento indica inoltre
 - ▶ a) l'argomento assegnato a ciascun candidato per la realizzazione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a);
 - ▶ b) i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio di cui all'articolo 18 comma 1, lettera b);

Continua Documento del Consiglio di classe art. 10 OM

- ▶ C) per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL
- ▶ Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito del previgente insegnamento di Cittadinanza e Costituzione e dell'insegnamento dell'Educazione Civica riferito all'a.s. 2020/21, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto.
- ▶ Il documento del consiglio di classe è immediatamente pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica. La commissione si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento della prova di esame.

Requisiti per ammissione dei candidati interni art. 3, c. 1 OM

- ▶ Gli studenti iscritti all'ultimo anno di corso dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado presso istituzioni scolastiche statali e paritarie, anche in assenza dei requisiti di cui all'articolo 13, comma 2, lettere b) e c) del Dlgs 62/2017 (partecipazione alle prove INVALSI e raggiungimento del monte ore PCTO non costituiscono requisito necessario per ammissione)
- ▶ **Le istituzioni scolastiche valutano le deroghe rispetto al requisito di frequenza** di cui all'articolo 13, comma 2, lettera a) del Dlgs 62/2017 ai sensi dell'articolo 14, comma 7 del decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza epidemiologica (anche il requisito della frequenza per almeno $\frac{3}{4}$ del monte ore è superabile alle condizioni stabilite dalle istituzioni scolastiche)
- ▶ Art. 13, c. 2 lettera d) del D.lgs. N. 62/2017: **votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe puo'deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo**
- ▶ L'ammissione all'esame di Stato è disposta, in sede di scrutinio finale, dal consiglio di classe presieduto dal dirigente/coordinatore o da suo delegato

Pubblicazione esiti scrutini di ammissione art. 3, c. 2

- ▶ L'esito della valutazione è reso pubblico tramite affissione di tabelloni presso l'istituzione scolastica, nonché, distintamente per ogni classe, **solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento, e riporta il voto di ciascuna disciplina e del comportamento, il punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e il credito scolastico complessivo, seguiti dalla dicitura "ammesso"**. Per gli studenti esaminati in sede di scrutinio finale, i voti attribuiti in ciascuna disciplina e sul comportamento, nonché i punteggi del credito, sono riportati nei documenti di valutazione e nel registro dei voti.

CURRICULUM DELLO STUDENTE

- ▶ Il DM 6 agosto 2020 n. 88 attua quanto previsto dalla L.n. 107/2015 e dal d.lgs. N. 62/2017 in materia di Curriculum dello studente che deve essere allegato al diploma dal corrente a.s. e che **deve essere considerato dalla sottocommissione d'esame nella conduzione del colloquio**
- ▶ La Nota MI n. 7166 del 02 aprile 2021 ha fornito indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente
- ▶ La scuola procede con abilitazione degli studenti, del docente coordinatore di classe e del/dei docenti titolari delle discipline oggetto dell'elaborato
- ▶ I docenti e gli studenti possono visualizzare dopo l'abilitazione i curricula degli studenti e controllarne lo sviluppo accedendo CON SPID O CREDENZIALI DI ACCESSO al sito <https://curriculumstudente.istruzione.it/index.html>

CURRICULUM STUDENTE

- ▶ Gli studenti accederanno al proprio curriculum e completeranno il proprio curriculum che è inteso come strumento di autovalutazione e di riflessione in ottica di orientamento
- ▶ I docenti abilitati potranno seguire il completamento e lo sviluppo del curriculum dello studente
- ▶ Entro la data di insediamento della Commissione la scuola effettua il consolidamento pre-esame del curriculum
- ▶ Dopo l'esame di Stato si effettua il consolidamento post-esame del curriculum
- ▶ Il curriculum viene allegato al Diploma e dunque deve essere idoneo a comunicare efficacemente con il mondo del lavoro e dell'Università

Criteri di valutazione

- ▶ Nella riunione preliminare si esaminano i documenti dei candidati e della classe, si determina il calendario dei colloqui, si determinano le modalità di conduzione del colloquio, si analizza la griglia di valutazione del colloquio allegato B) all'OM sugli esami di stato, si dispone la pubblicazione all'albo dell'istituto del calendario dei colloqui, si definiscono i criteri per l'attribuzione del punteggio integrativo e della lode
- ▶ Ogni candidato si presenta alla Commissione con un credito scolastico rimodulato in 60esimi assegnato secondo l'allegato A all'OM
- ▶ Il punteggio del colloquio è assegnato in 40esimi sulla base della griglia di valutazione di cui all'allegato B) all'OM
- ▶ I commissari interni illustrano al Presidente il documento del 15 maggio con particolare riguardo all'andamento delle attività didattiche nell'emergenza Covid e alle eventuali problematiche incontrate nella DAD

Preparazione del colloquio art. 17 OM

- ▶ La sottocommissione provvede alla **predisposizione dei materiali** di cui all'articolo 18 comma 1, lettera c) **prima di ogni giornata di colloquio, per i relativi candidati.**
- ▶ Il materiale è costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema ed è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare. Nella predisposizione dei materiali e nella preliminare assegnazione ai candidati, la sottocommissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida.

Conduzione del colloquio

- ▶ La sessione d'esame ha inizio il **16 giugno 2021 alle ore 8.30** con l'avvio dei colloqui
- ▶ Il calendario di svolgimento dei colloqui prevede non più di cinque candidati al giorno salvo motivate esigenze organizzative. La sequenza dei candidati è individuata per lo più a seguito di sorteggio della classe e della lettera alfabetica il giorno della riunione preliminare
- ▶ Il calendario dei colloqui è reso noto mediante affissione all'albo al termine della riunione plenaria
- ▶ Il candidato deve essere messo a proprio agio e accolto in modo attento dall'intera commissione (**è vietato lasciare l'aula durante lo svolgimento del colloquio, tutti i componenti della Commissione devono essere presenti/collegati**)
- ▶ **Nella conduzione del colloquio, la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente (art. 17, c. 4)**
- ▶ La sottocommissione cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio, della durata indicativa di 60 minuti.
- ▶ La valutazione del colloquio deve essere fatta entro la giornata di svolgimento del colloquio e il punteggio attribuito deve essere verbalizzato e non può essere modificato.

Finalità del colloquio art. 17 OM

- ▶ La finalità del colloquio è di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente.
- ▶ Il candidato dimostra, nel corso del colloquio:
 - ▶ a) di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;
 - ▶ b) di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO, con riferimento al complesso del percorso effettuato, tenuto conto delle criticità determinate dall'emergenza pandemica;
 - ▶ c) **di aver maturato le competenze e le conoscenze previste dalle attività di Educazione civica, per come enucleate all'interno delle singole discipline.**

Oggetto del colloquio art. 18 OM

- ▶ Il Colloquio si sviluppa nelle seguenti fasi:
- ▶ a) discussione di un elaborato concernente le **discipline caratterizzanti** per come individuate agli allegati C/1, C/2, C/3, e in una tipologia e forma ad esse coerente, **integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel curriculum dello studente, e dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi**. L'argomento è assegnato a ciascun candidato dal consiglio di classe, tenendo conto del percorso personale, su indicazione dei docenti delle discipline caratterizzanti, **entro il 30 aprile 2021**. Il consiglio di classe provvede altresì all'indicazione, tra tutti i membri designati per far parte delle sottocommissioni, di docenti di riferimento per l'elaborato, a ciascuno dei quali è assegnato un gruppo di studenti. L'elaborato è trasmesso dal candidato al docente di riferimento per posta **elettronica entro il 31 di maggio**, includendo in copia anche l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola o di altra casella mail dedicata. Nell'eventualità che il candidato non provveda alla trasmissione dell'elaborato, la discussione si svolge comunque in relazione all'argomento assegnato, e della mancata trasmissione si tiene conto in sede di valutazione della prova d'esame .

Continua oggetto del Colloquio art. 18 OM

- b) discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe di cui all'articolo 10;
- c) analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione ai sensi dell'articolo 17, comma 3 con trattazione di nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline, anche nel loro rapporto interdisciplinare;
- d) esposizione da parte del candidato, eventualmente mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi, solo nel caso in cui non sia possibile ricomprendere tale esperienza all'interno dell'elaborato di cui alla lettera a).

Le conoscenze e le competenze della disciplina non linguistica (DNL), veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL, sono valorizzate nel corso del colloquio qualora il docente della disciplina coinvolta faccia parte della sottocommissione di esame.

Valutazione finale

- ▶ Ciascuna sottocommissione d'esame si riunisce per le operazioni finalizzate alla valutazione finale e all'elaborazione dei relativi atti subito dopo la conclusione dei colloqui relativi alla medesima sottocommissione.
- ▶ Ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del Decreto legislativo, a conclusione dell'esame di Stato è assegnato a ciascun candidato un punteggio finale complessivo in centesimi, che è il risultato della somma dei punti attribuiti al colloquio, per un massimo di quaranta punti, e dei punti acquisiti per il credito scolastico da ciascun candidato, per un massimo di sessanta punti.
- ▶ il punteggio minimo complessivo per superare l'esame di Stato è di sessanta centesimi.
- ▶ Ai sensi dell'articolo 18, comma 5 del Dlgs 62/2017, fermo restando il punteggio massimo di cento centesimi, la sottocommissione può motivatamente integrare il punteggio fino a un massimo di cinque punti, sulla base dei criteri di cui all'articolo 16, comma 8, lettera b) allorchè il credito scolastico conseguito sia stato di almeno 50 punti e la prova sia stata superata con almeno 30 punti.

Attribuzione della lode

La sottocommissione all'unanimità può motivatamente attribuire la lode a coloro che conseguono il punteggio massimo di cento punti senza fruire dell'integrazione di cui al comma 4, a condizione che:

- ▶ a) abbiano conseguito il credito scolastico massimo con voto unanime del consiglio di classe;
 - ▶ b) abbiano conseguito il punteggio massimo previsto alla prova d'esame.
- ▶ Nel caso degli studenti che conseguono agli esami la votazione di cento/centesimi con l'attribuzione della lode, l'istituzione scolastica provvede, ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del decreto legislativo 29 dicembre 2007, n. 262, all'acquisizione del consenso dei medesimi ai fini della pubblicazione dei relativi nominativi nell'Albo nazionale delle eccellenze.

Pubblicazione degli esiti

- ▶ L'esito dell'esame, con l'indicazione del punteggio finale conseguito, inclusa la menzione della lode qualora attribuita dalla sottocommissione, è pubblicato al termine delle operazioni di cui all'articolo 24 tramite affissione di tabelloni presso l'istituzione scolastica sede della sottocommissione, **nonché, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento, con la sola indicazione della dicitura "Non diplomato" nel caso di mancato superamento dell'esame stesso**
- ▶ Il punteggio finale è riportato, a cura della sottocommissione, sulla scheda di ciascun candidato e sui registri d'esame
- ▶ Per eventuali candidati con PEI o PDP **non deve essere assolutamente data menzione alcuna della particolare situazione in sede di pubblicazione all'albo degli esiti: non si deve fornire alcun elemento che possa distinguere questi candidati dagli altri per tutelarne la privacy**

Rilascio dei diplomi al termine art. 24

- ▶ I presidenti delle commissioni sono competenti al rilascio dell'attestato di credito formativo per i candidati con disabilità o con DSA che lo conseguono in esito all'esame di Stato, nonché dei diplomi e **dell'allegato Curriculum dello studente di cui al decreto del Ministro dell'istruzione 6 agosto 2020, n. 88**; nel caso in cui i diplomi non siano disponibili per la firma prima del termine di chiusura della sessione d'esame, i presidenti medesimi delegano il dirigente/coordinatore a provvedere alla compilazione, alla firma e alla consegna degli stessi. Il dirigente/coordinatore provvede altresì al rilascio **dell'attestato di credito formativo ai candidati con disabilità** che non hanno sostenuto la prova d'esame.
- ▶ Le istituzioni scolastiche rilasciano inoltre, per tutti i percorsi di studio, il Supplemento Europass al certificato; i Supplementi sono resi disponibili alle scuole nell'apposita area SIDI Gestione alunni - Esami di Stato - Adempimenti finali. Ciascun certificato sarà precompilato in automatico con i dati dell'istituzione scolastica, del diplomato e con il riferimento al numero di diploma di cui costituisce un supplemento.

Pronti per un nuovo inizio

- ▶ Gli esami di stato anche per il corrente a.s. vanno intesi come esami svolti in situazione emergenziale e con procedura emergenziale
- ▶ La Commissione opererà al fine di consentire a ogni candidato di poter esprimere il proprio percorso scolastico con soddisfazione nonostante la situazione particolare
- ▶ Affrontate questi esami con serenità come il momento conclusivo di un percorso e momento iniziale della nuova vita che vi attende con i progetti e i sogni da realizzare che certamente ognuno di voi ha nel cassetto.

- ▶ Ad ognuno di voi auguro il meglio!