



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363

www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd150001@pec.istruzione.it



PROGRAMMA di ECONOMIA AZIENDALE

Classe 4 D afm

Docente Prof. *Maddalena Voltini*

a.s. 2020-2021

Contenuti

Le scritture di epilogo e chiusura (con richiamo alle scritture di assestamento)
La riapertura dei conti

FORME E STRUTTURE AZIENDALI

LE AZIENDE INDIVIDUALI E COLLETTIVE

Forma giuridica delle aziende

Aziende collettive: dalle imprese individuali alle società

Scelta della forma giuridica

SOCIETA' DI PERSONE

Le caratteristiche delle società di persone

Aspetti principali relativi a:

Società in nome collettivo

Conferimenti

Costi di impianto

Destinazione dell'utile d'esercizio e pagamento

Rilevazione e copertura della perdita

Variazioni del capitale sociale

I finanziamenti

SOCIETA' DI CAPITALI

Caratteri generali delle società di capitali

Società per azioni

Società a responsabilità limitata

SPA: OPERAZIONI E CARATTERISTICHE

Le caratteristiche delle SPA

Costituzione

Gli organi sociali

Destinazione dell'utile

Aspetto fiscale e riparto dell'utile

Copertura della perdita

Variazioni di capitale sociale in aumento e in diminuzione

La raccolta del capitale di debito e l'emissione di prestiti obbligazionari

Scritture di assestamento e obbligazioni

I BILANCI AZIENDALI

IL BILANCIO D'ESERCIZIO

Il bilancio d'esercizio

Normativa e principi contabili generali di riferimento

Il sistema informativo di bilancio

Redazione del bilancio d'esercizio e sua approvazione

Il bilancio in forma abbreviata

Il bilancio in forma ordinaria

Principi di redazione del bilancio

IL BILANCIO IAS/IFRS

I principi contabili internazionali e la loro applicabilità

Aspetti generali in merito alle differenze tra bilancio secondo la normativa civilistica e bilancio secondo i principi internazionali

Cenni agli schemi del bilancio secondo la normativa internazionali

LA RENDICONTAZIONE SOCIALE E AMBIENTALE

La rendicontazione sociale e ambientale (aspetti principali)

LE GESTIONI AZIENDALI

LA GESTIONE FINANZIARIA E IL MERCATO DEI CAPITALI

IL FABBISOGNO DI CAPITALI E LA SUA COPERTURA

Gli investimenti e il fabbisogno di capitali

La copertura del fabbisogno finanziario

La riclassificazione dello stato patrimoniale secondo criteri finanziari

Correlazioni tra investimenti e fonti di finanziamento

I principali indicatori della situazione patrimoniale/finanziaria

Funzione finanza e organizzazione aziendale (generalità)

IL MERCATO DEI CAPITALI E LA SUA STRUTTURA

I soggetti del sistema finanziario

Il mercato dei capitali: aspetti generali

IL MERCATO MOBILIARE E LE SUE NEGOZIAZIONI

I titoli di debito

Elementi tecnici dei titoli di debito

Il regime fiscale dei titoli di debito

La negoziazione dei titoli di debito

Il rendimento dei titoli di debito

I titoli del comparto azionario

La negoziazione delle azioni

Le scritture contabili della negoziazione di titoli e l'iscrizione in bilancio

IL MERCATO MONETARIO

Generalità

Buoni Ordinari del Tesoro

LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI

LE IMMOBILIZZAZIONI

I fattori produttivi: caratteristiche e funzione strategica nei diversi tipi di impresa

Le immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie
La formazione del reddito, il bilancio e i beni strumentali

ACQUISIZIONE DI BENI STRUMENTALI

L'acquisto
L'apporto
Le costruzioni in economia
L'acquisizione delle immobilizzazioni immateriali
Il leasing e le rilevazioni contabili
Le immobilizzazioni nel bilancio d'esercizio

L'UTILIZZO DEI BENI STRUMENTALI

Manutenzioni e riparazioni e il fondo manutenzioni programmate
I costi incrementativi
L'ammortamento

LA DISMISSIONE DEI BENI STRUMENTALI

La cessione a terzi dei beni strumentali
L'eliminazione dei beni strumentali

LA GESTIONE DEL PERSONALE

L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E LE POLITICHE DEL PERSONALE

Aspetti generali relativi a:
Il mercato del lavoro
La flessibilità
Il fattore umano come risorsa dell'azienda e la sua pianificazione
La funzione delle risorse umane e sistemi di reclutamento
Il lavoro subordinato e cenni ad altri tipi di rapporto di lavoro
Le fonti giuridiche del rapporto di lavoro e la sicurezza
Il sistema di assicurazioni obbligatorie e i rapporti con gli enti

L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Gli elementi della retribuzione
Il sistema delle assicurazioni sociali
I rapporti con l'Erario
Gli adempimenti dei datori di lavoro
La liquidazione delle retribuzioni
L'estinzione del rapporto di lavoro
Il TFRL
La contabilità del personale
Personale e bilancio d'esercizio

LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

IL MAGAZZINO E LE SCORTE

Aspetti generali relativi a:
La struttura fisica del magazzino e la funzione logistica
La funzione delle scorte
Il ruolo del magazzino e la relativa gestione
Indicatori per la gestione del magazzino

LA VALUTAZIONE DELLE SCORTE

I movimenti di magazzino e la loro valorizzazione (generalità)
La funzione contabile delle rimanenze

L'aspetto civilistico della valutazione delle scorte
Le rimanenze nel bilancio d'esercizio

LA GESTIONE DELLE VENDITE

LA DISTRIBUZIONE

Il problema della distribuzione in generale

IL MARKETING

Aspetti generali relativi a:

- il sistema informativo di marketing
- le ricerche di marketing, il piano di marketing e il marketing mix
- Il ciclo di vita del prodotto
- La pubblicità

LE IMPRESE BANCARIE

LE IMPRESE BANCARIE

Il credito e gli intermediari finanziari

Il ruolo delle imprese bancarie e la loro attività

L'evoluzione della normativa in tema di imprese bancarie (aspetti generali)

La gestione delle banche

LE OPERAZIONI BANCARIE

Generalità sulle operazioni bancarie

Aspetti computistici e fiscali

PRODOTTI E SERVIZI PER I RISPARMIATORI

Aspetti generali relativi alle diverse forme di raccolta

I conti correnti di corrispondenza:

- il contratto
- elaborazione del conto corrente e sua documentazione

Brescia, 3 giugno 2020

L'insegnante

Prof. Maddalena Voltini (firmato)

Il programma sopra riportato corrisponde a quello depositato agli atti e firmato da tre studenti e dall'insegnante