



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini"

Via Tirandi, 3 - 25128 Brescia - Tel. 030 307332 - 030 393363
www.abba-ballini.edu.it - info@abba-ballini.edu.it - bstd150001@pcc.istruzione.it



PROGRAMMA di ECONOMIA AZIENDALE

Classe 4 E AFM

Docente **ROSSELLA PISTONI**

Ripasso e conclusione del programma di terza: la chiusura e la riapertura dei conti.

Le società di persone: le caratteristiche, i conferimenti, la destinazione e il pagamento dell'utile, la copertura della perdita, aumenti di capitale

La finanza aziendale: il fabbisogno di capitali, il fabbisogno finanziario, la struttura finanziaria ottimale, indicatori dell'equilibrio patrimoniale finanziario, fonti di finanziamento

Gli strumenti finanziari: il mercato dei capitali, i titoli e il loro mercato, i titoli di debito, i titoli di capitale, la fiscalità degli strumenti finanziari.

La negoziazione degli strumenti finanziari: la compravendita di titoli, corsi e prezzo di negoziazione, calcolo delle cedole, calcolo del valore di rimborso, le rilevazioni contabili delle negoziazioni di titoli di debito, le scritture di assestamento.

Le società di capitali: le caratteristiche, gli organi sociali, la costituzione, l'assegnazione dell'utile, la copertura della perdita, gli aumenti e le riduzioni del capitale sociale, la raccolta di capitale di debito, i prestiti obbligazionari.

Il bilancio di esercizio: il bilancio d'esercizio, il bilancio in forma abbreviata, il bilancio in forma ordinaria, redazione e approvazione del bilancio, principi di redazione, cenni al bilancio delle società che adottano i principi contabili internazionali

Le risorse umane in azienda: il mercato del lavoro, la funzione delle risorse umane, il reclutamento del personale, il rapporto di lavoro subordinato e di lavoro autonomo, il contratto di lavoro subordinato.

L'amministrazione del personale: la retribuzione, le assicurazioni sociali e i rapporti con gli enti previdenziali, il calcolo dell'IRPEF, il calcolo della retribuzione e il prospetto paga, il TFR e la previdenza complementare, le registrazioni in contabilità generale

Il magazzino: funzione, problemi di gestione delle scorte. **La contabilità di magazzino:** la valorizzazione dei movimenti di magazzino (metodo LIFO, FIFO, costo ponderato)

Il sistema finanziario e il ruolo delle banche: gli intermediari finanziari, l'attività bancaria e le funzioni delle banche, cenni alla gestione delle banche.

Le operazioni di raccolta delle banche: cenni al conto corrente.

Testo adottato: Entriamo in azienda up – vol. 2 . ed. Tramontana.

La docente

I rappresentanti di classe