

# PROGRAMMA EFFETTIVAMENTE SVOLTO

## A.S. 2020/2021

PROF. **Cirelli Gianluigi**

MATERIA: **Economia Aziendale**

CLASSE **4 B SIA**

TESTO UTILIZZATO **Entriamo in Azienda up 2**

- **Ripasso** delle principali operazioni d'esercizio: costituzione, acquisti e loro regolamenti, vendita e loro regolamento, operazioni con le banche, operazioni relative alla liquidazione dell'IVA, pagamento di imposte, la situazione contabile. Le operazioni di assestamento e chiusura: determinazione del patrimonio e del risultato economico d'esercizio, le scritture di assestamento, di completamento, Le operazioni riapertura dei conti: i ratei e risconti iniziali, le esistenze iniziali, i conti fatture da ricevere e da emettere.
- **I bilanci aziendali.** Le società di persone: caratteristiche, conferimenti, costi di impianto, destinazione utile d'esercizio, copertura perdite, aumenti e riduzione di capitale. Le società di capitali: caratteristiche, organi sociali, fase costitutiva, destinazione utile, copertura perdite, aumenti e riduzioni di capitale, prestiti obbligazionari. Il bilancio d'esercizio civilistico: il bilancio ordinario ed in forma abbreviata, redazione ed approvazione, principi. Il bilancio IAS/IFRS: cenni ai principi contabili internazionali. I gruppi aziendali e bilancio consolidato: cenni. Rendicontazione sociale: responsabilità dell'impresa, legalità e informativa non aziendale, il rendiconto sociale ed ambientale: cenni.
- **Mercato degli strumenti finanziari:** Gli strumenti finanziari: il mercato dei capitali, titoli e i loro mercati, titoli di debito, titoli di capitale, contratti assicurativi, imposizione fiscale. La negoziazione dei titoli: compravendite, i corsi, scarto di emissione, modalità di negoziazione. I mercati di borsa e il risparmio gestito: le imprese e l'accesso al mercato dei capitali, la borsa, i contratti, negoziazione, risparmio gestito. I cambi esteri: cenni.
- **Le imprese bancarie:** Gli intermediari finanziari e la gestione delle banche: gli intermediari finanziari, attività bancaria, la gestione, i rischi, le strategie, il marketing. Le operazioni bancarie: classificazione, il pricing, aspetti computistici, aspetti fiscali, tutela del cliente, l'antiriciclaggio. I prodotti per i risparmiatori: i depositi a risparmio, i certificati di deposito, il pronto contro termine, obbligazioni bancarie, conto correnti, liquidazione interessi, prestiti concessi alla clientela, servizi bancari, servizi complementari.
- **La gestione delle risorse umane.** Le risorse umane in azienda: il mercato del lavoro, flessibilità, organizzazione, reclutamento, rapporto di lavoro subordinato, il Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro. L'amministrazione del personale: l'amministrazione del personale, la retribuzione, elementi, assicurazioni sociali, l'INAIL, l'INPS, il foglio paga, il conguaglio, la CU e il mod. 730, il TFR, il libro unico del lavoro.
- **La gestione dei beni strumentali.** I beni strumentali: classificazione, funzioni e acquisizione. L'utilizzo: le manutenzioni e le riparazioni, i costi incrementativi, l'ammortamento. La dismissione: cessione a terzi, l'eliminazione.

Brescia, 08 giugno 2021

I rappresentanti di classe

IL DOCENTE PROF,  
Gianluigi Cirelli

