



## PROGRAMMA di TEDESCO

Classe 4E AFM

Docente CIFERRI ENZA

### Contenuti

Dal libro di testo Montali, Gabriella / Mandelli, Daniela / Czernohous Linzi, Nadja, **Komplett 2**. Kursbuch + Arbeitsbuch + CD ROM + *Fit 2 + Kurzgrammatik von A bis Z*. Loescher.

#### LEKTION 13

Funzioni: parlare dei propri interessi e sogni; motivare scelte; fare ipotesi (2); descrivere comportamenti.

Lessico: interessi e futuro professionale; esperienze di lavoro; comportamenti e stati d'animo.

Grammatica: i verbi con preposizione e la loro costruzione; la subordinata finale: *um... zu* e *damit*; il *Konjunktiv II* e la perifrasi *würde* + infinito; le infinitive *statt... zu*, *ohne... zu*.

#### LEKTION 14

Funzioni: parlare di problemi esistenziali; discutere su fatti avvenuti e comportamenti; esprimere rimpianto e critica; ringraziare per l'ospitalità; esprimere riconoscenza.

Lessico: mobbing, stalking e altre vessazioni; problemi relazionali fra i giovani; esperienze di vita e di studio in altri Paesi.

Grammatica: il Passiv; il *Konjunktiv II* al passato; la subordinata comparativa irreali: *als ob*; la declinazione forte dell'aggettivo.

Dal libro di testo Bonelli, Paola / Pavan, Rosanna, **Handelsplatz. Deutsch für Beruf und Reisen**. Loescher:

#### KAPITEL 1

Funzioni: presentarsi: parlare di se stessi e della propria attività; chiedere un numero di telefono; chiedere di parlare con qualcuno; relazionare sulla propria esperienza di tirocinio.

#### KAPITEL 2

Funzioni: presentarsi, parlare delle proprie esperienze scolastiche e lavorative; comprendere/scrivere una domanda di impiego con curriculum.

#### KAPITEL 3

Funzioni: proporre e concordare un appuntamento per telefono; comprendere/riferire sugli appuntamenti segnati in agenda; confermare un appuntamento per iscritto.

#### KAPITEL 4

Funzioni: chiedere e dare informazioni su un'azienda, presentare le proprie attività; distinguere i vari tipi di azienda; comprendere un invito/invitare all'inaugurazione di una ditta.

#### KAPITEL 5

Funzioni: descrivere un prodotto; comprendere e scrivere una circolare e una lettera pubblicitaria.

#### KAPITEL 6

Funzioni: presentarsi, chiedere nomi e indirizzi di potenziali partner commerciali; comprendere/scrivere una richiesta di nominativi.

Sono state dedicate alcune ore nel pentamestre alla tematica di Educazione civica "Educazione al volontariato e alla cittadinanza attiva e formazione di base in materia di protezione civile", attraverso la lettura e la comprensione di testi relativi al volontariato, alla Croce Rossa e alla sostenibilità.

Brescia, 29/05/2021

L'insegnante, Prof.ssa Enza Ciferri

Gli studenti



Ciferri, Enza <enza.ciferri@abba-ballini.edu.it>

---

## URGENTE!!! - Programma svolto di Tedesco a.s. 2020-2021

5 messaggi

---


**Ciferri, Enza** <enza.ciferri@abba-ballini.edu.it>

7 giugno 2021 10:42

A: Luca Filippini <l.filippini@abba-ballini.edu.it>, Lorenzo Pizzamiglio <l.pizzamiglio@abba-ballini.edu.it>

Cari ragazzi,  
vi chiedo cortesemente di prendere visione del programma svolto di Tedesco allegato alla presente e di rispondere alla mail con la frase "Dichiaro di aver letto e approvato il Programma svolto di Tedesco per l'a.s. 2020-2021 allegato alla presente mail".  
Grazie e buona giornata.  
Prof.ssa Enza Ciferri.

---

 **Programma-svolto 20-21 - 4E AFM - Tedesco.pdf**  
172K

---

**Filippini, Luca** <l.filippini@abba-ballini.edu.it>

7 giugno 2021 19:20

A: "Ciferri, Enza" <enza.ciferri@abba-ballini.edu.it>

Buonasera,  
"Dichiaro di aver letto e approvato il Programma svolto di Tedesco per l'a.s. 2020-2021 allegato alla presente mail".  
Grazie  
Buona serata  
[Testo tra virgolette nascosto]

---

**Ciferri, Enza** <enza.ciferri@abba-ballini.edu.it>

7 giugno 2021 19:21

A: "Filippini, Luca" <l.filippini@abba-ballini.edu.it>

Grazie e buona serata.  
[Testo tra virgolette nascosto]

---

**Pizzamiglio, Lorenzo** <l.pizzamiglio@abba-ballini.edu.it>

7 giugno 2021 19:28

A: "Ciferri, Enza" <enza.ciferri@abba-ballini.edu.it>

Dichiaro di aver letto e approvato il Programma svolto di Tedesco per l'a.s. 2020-2021 allegato alla presente mail

Il giorno lun 7 giu 2021 alle ore 10:42 Ciferri, Enza <enza.ciferri@abba-ballini.edu.it> ha scritto:

[Testo tra virgolette nascosto]

7/6/2021

Posta di Istituto Tecnico Commerciale Statale "Abba-Ballini" - URGENTE!!! - Programma svolto di Tedesco a.s. 2020-2021

**Ciferri, Enza** <enza.ciferri@abba-ballini.edu.it>

A: "Pizzamiglio, Lorenzo" <l.pizzamiglio@abba-ballini.edu.it>

7 giugno 2021 19:55

Grazie e buona serata.

[Testo tra virgolette nascosto]